

Договор на бухгалтерское (бюджетное) обслуживание № 20

от «01» января 2022г.

Муниципальное казенное учреждение муниципального района Иса克林ский Самарской области «Централизованная бухгалтерия», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя Мишиной Екатерины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Собрание представителей муниципального района Иса克林ский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя Собрания представителей муниципального района Иса克林ский Самарской области пятого созыва Смирнова Владимира Павловича, действующего на основании Решения №137 от 22.05.2017г., с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а исполнитель обязуется осуществлять бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Заказчика в соответствии с Федеральным законом о «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, единым планом счетов и инструкцией, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, приказом Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н для КУ, инструкцией о порядке составления и представления отчетности об исполнении бюджетов, утвержденной приказом Минфина от 28.12.2010 № 191н, «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ.

1.2. Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, в том числе:

- организацию и ведение бухгалтерского учета;
 - открытие и ведение расчетных и лицевых счетов Заказчика и операций по ним;
 - оформление платежных документов;
 - составление и предоставление в установленные сроки бухгалтерских, статистических и налоговых отчетностей, отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
 - составление индивидуальных сведений в Пенсионный фонд Российской Федерации;
 - следить за сохранностью бухгалтерских документов, соблюдать законы и нормативные акты Правительства РФ, Минфина РФ, Центробанка РФ и Госналогслужбы РФ по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;
- 1.3. Со стороны Исполнителя ответственным (уполномоченным сотрудником) за бухгалтерское обслуживание является бухгалтер Долганова Марина Александровна.

1.4 Право первой подписи при оформлении бухгалтерских документов принадлежит Заказчику (Председателю Собрания представителей муниципального района Исаклинский Самарской области).

1.5. Заказчик поручает осуществлять подписания банковских платежных документов (платежных поручений, реестров платежных документов, выписок и др.) уполномоченным лицам муниципального казенного учреждения муниципального района Исаклинский Самарской области «Централизованная бухгалтерия».

1.6. Заказчик поручает осуществлять подписания налоговой и статистической отчетности уполномоченным лицам муниципального казенного учреждения муниципального района Исаклинский Самарской области «Централизованная бухгалтерия».

1.7. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в результате выполнения работ по настоящему договору.

2. Обязательства сторон

2.1. Заказчик обязуется:

- своевременно представлять Исполнителю необходимые первичные учетные документы;
- выполнять указания Исполнителя по оформлению и предоставлению необходимых документов и сведений.

2.2. Исполнитель обязуется:

- обеспечить квалифицированное ведение бухгалтерского и налогового учета и в соответствии с действующими нормативными документами;
- информировать Заказчика о возможных последствиях осуществляемых хозяйственных операций;
- консультировать Заказчика по вопросам бухгалтерского учета, отчетности налогообложения.

3. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

3.1. Исполнитель несет ответственность за соответствие предоставляемых услуг требованиям нормативных актов по бухгалтерскому и налоговому учету и отчетности.

3.2. Заказчик несет ответственность за достоверность, полноту сведений и надлежащее оформление документов, предоставляемых Исполнителю согласно настоящему Договору.

3.3. Ответственность сторон по настоящему Договору определяется законодательством РФ.

4. Срок действия и порядок прекращения Договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение неопределенного срока.

4.2. Каждая из сторон может расторгнуть Договор, письменно уведомив сторону за 3 дня до расторжения и указав причины досрочного расторжения.

4.3. В случае расторжения Договора Исполнитель обязуется в трехдневный срок предоставить заказчику по акту приема-передачи всю бухгалтерскую и налоговую отчетную документацию Заказчика.

5. Порядок расчетов

5.1. Бухгалтерское обслуживание по настоящему Договору Исполнителем осуществляется безвозмездно.

6. Прочие условия

6.1. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий Договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по взаимному согласию с обязательным составлением письменного документа в двух экземплярах, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Ни одна из сторон не может передать свои права или обязанности, указанные в настоящем Договоре, третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

7. Адреса и подписи сторон

Исполнитель:

Полное наименование учреждения:

Муниципальное казенное учреждение муниципального района Иса克林ский Самарской области «Централизованная бухгалтерия»

Сокращенное наименование: МКУ «ЦБ»

Адрес: 446570, Самарская область, Иса克林ский район, с.Исаклы, ул.Куйбышевская, д.102

ИНН 6381008470 КПП 638101001

Расчетный счет 03231643366160004200

БИК 013601205

Банк получателя: Отделение Самара Банка России/УФК по Самарской области г.Самара

телефон 8-84654-2-20-19

электронная почта byxisakl@mail.ru

Руководитель

/Е.И. Мишина/

Заказчик:

Полное наименование учреждения:

Собрание представителей муниципального района Иса克林ский Самарской области

Сокращенное наименование: Собрание представителей муниципального района Иса克林ский

Адрес: 446580, Самарская область, Иса克林ский район, с.Исаклы, ул.Куйбышевская, д.102

ИНН 6369010264 КПП 636901001

ОГРН 1056369008244

Председатель Собрания представителей

/В.П. Смирнов/

