



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Исаклинский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2015г. № 235

с. Исаклы

О порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации, оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района Исаклинский

В целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ в муниципальном районе Исаклинский, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального района Исаклинский, Администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального района Исаклинский согласно Приложению N 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района Исаклинский согласно Приложению N 2 к настоящему Постановлению.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Исаклинские Вести».
5. Признать утратившими силу:
 - Постановление Администрации муниципального района Исаклинский от 28.09.2011 года № 854 «Об утверждении Порядка разработки и реализации долгосрочных целевых программ муниципального района Исаклинский»;
 - Постановление Администрации муниципального района Исаклинский от 09.04.2013 года № 290 «Об утверждении Порядка проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных долгосрочных целевых программ».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы района, руководителя УЭРИИФ администрации района Макарова В.К.

Глава муниципального
района Исаклинский



В.Д. Ятманкин



**Порядок
принятия решений о разработке, формирования
и реализации муниципальных программ
муниципального района Исаклинский**

1. Общие положения

1.1. Муниципальные программы муниципального района Исаклинский (далее - муниципальные программы) представляют собой комплекс научно - исследовательских, производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления и обеспечивающих эффективное решение приоритетных для развития муниципального района Исаклинский социальных, экономических и экологических задач.

Муниципальные программы разрабатываются на срок более одного года.

1.2. Муниципальные программы муниципального района Исаклинский являются одним из важнейших средств реализации социально-экономической политики муниципального района Исаклинский (далее - район), методом активного воздействия на комплексное развитие района и должны быть сосредоточены на реализации крупномасштабных, наиболее важных для района инвестиционных, научно-технических, социальных и иных проектов, направленных на решение системных проблем, решение которых входит в компетенцию органов местного самоуправления.

1.3. В процессе разработки и реализации муниципальных программ выделяются следующие субъекты:

- инициатор программной разработки проблемы на уровне района (далее - инициатор) - органы местного самоуправления района, юридические и физические лица, входящие с предложениями и обоснованиями о программной разработке проблемы на уровне района;

- заказчик муниципальной программы - органы местного самоуправления района, отраслевые и функциональные органы Администрации муниципального района Исаклинский (далее - Администрация района), являющиеся главными распорядителями бюджетных средств района;

разработчик муниципальной программы - органы местного самоуправления, отраслевые и функциональные органы, структурные подразделения, должностные лица Администрации района, а также иные юридические и физические лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд;

- головной исполнитель муниципальной программы - главный распорядитель бюджетных средств, на которого возложена ответственность за

своевременную реализацию муниципальной программы, обеспечение эффективного использования средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы, координацию действий участников реализации утвержденной муниципальной программы;

исполнители муниципальной программы - отраслевые и функциональные органы Администрации района, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы, а также юридические лица, привлекаемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.5. Формирование, утверждение, реализация и изменение подпрограмм осуществляются в установленном настоящим нормативным правовым актом порядке.

1.6. Муниципальная программа не может содержать мероприятий других утвержденных муниципальных программ.

1.7. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы района включают следующие основные этапы:

подготовка инициативного предложения о программной разработке проблемы;

принятие решения о разработке муниципальной программы Главой района;

разработка проекта муниципальной программы;

согласование проекта муниципальной программы;

доработка (при необходимости) муниципальной программы в соответствии с замечаниями, указанными в процессе согласования;

утверждение муниципальной программы постановлением Администрации района.

2. Отбор проблем для программной разработки

2.1. Предложения инициаторов о необходимости решения проблемы программными методами направляются заказчику муниципальной программы, к предметам ведения которого относится сфера деятельности, в которой, по мнению инициатора, существует данная проблема.

2.2. Отбор проблем для их разработки и решения программным методом определяется следующими факторами:

значимость проблемы;

невозможность без муниципальной поддержки решения проблемы в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма;

высокая эффективность технических, организационных и иных предлагаемых к реализации мероприятий;

необходимость координации межотраслевых связей для решения данной проблемы.

2.3. При обосновании необходимости решения проблем программными методами должны учитываться стратегические цели и приоритеты социально-экономического развития района, прогнозы развития потребностей района и финансовых ресурсов,

результаты анализа экономического, социального и экологического состояния района.

2.4. Заказчик муниципальной программы направляет служебную записку о необходимости разработки муниципальной программы Главе района.

2.5. Основанием для разработки муниципальной программы является постановление (распоряжение) Главы района в соответствии с которым заказчик муниципальной программы обеспечивает разработку соответствующей муниципальной программы.

3. Формирование муниципальной программы

3.1. Заказчик муниципальной программы осуществляет подготовку задания на формирование муниципальной программы и координирует деятельность разработчиков муниципальной программы района.

3.2. Муниципальная программа формируется в следующем составе:

паспорт муниципальной программы (по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку);

разделы муниципальной программы:

1) характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа;

2) основные цели и задачи муниципальной программы с указанием сроков и этапов ее реализации;

3) индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы;

4) перечень программных мероприятий;

5) обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

6) механизм реализации муниципальной программы;

7) оценка социально-экономической эффективности муниципальной программы;

8) методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

3.3. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования.

3.3.1. Первый раздел содержит развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетными направлениями социально-экономического развития района, обоснование необходимости решения проблемы программным методом.

3.3.2. Второй раздел содержит развернутые формулировки целей и задач программы.

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы района:
специфичность (цели программы должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков программы);

достижимость (цели программы должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей программы);

привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения целей программы и этапы ее реализации).

3.3.3. Третий раздел содержит прогнозируемые значения индикаторов и показателей в целом за период реализации муниципальной программы района. Порядок оценки достижения индикаторов и показателей.

3.3.4. Четвертый раздел содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей программы района, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах и сроках его реализации. По каждому мероприятию указывается главный распорядитель средств бюджета района и исполнитель муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством.

По мероприятиям инвестиционного характера дополнительно указываются наименование заказчика (получателя) средств, вводимые мощности, сметная стоимость (остаток сметной стоимости) объекта.

3.3.5. В пятом разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации муниципальной программы района, а также сроков и источников финансирования мероприятий муниципальной программы.

Муниципальная программа предусматривает исключительно расходные обязательства района и в соответствии с бюджетным законодательством финансируется только за счет средств бюджета района.

В целях комплексного планирования решения поставленных в программе задач муниципальная программа может содержать информацию о финансировании мероприятий, направленных на решение определенных в ней проблем, за счет средств федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников.

3.3.6. Основные требования к шестому разделу муниципальной программы установлены разделом 5 настоящего порядка.

3.3.7. Седьмой раздел содержит описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы района, общую оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие района, а также оценку эффективности реализации муниципальной программы. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по годам в течение всего срока реализации муниципальной программы.

3.3.8. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (далее - методика) разрабатывается муниципальным заказчиком

муниципальной программы с учетом ее специфики и является приложением к муниципальной программе.

4. Согласование и утверждение муниципальной программы

4.1. Заказчик муниципальной программы в срок до 15 декабря года, предшествующего году начала ее реализации, направляет проект муниципальной программы в Управление экономического развития, инвестиций и финансами Администрации района (далее – УЭРИИФ).

4.2. УЭРИИФ в течение 10 рабочих дней рассматривает проект муниципальной программы и дает заключение о возможности финансирования муниципальной программы в предлагаемых объемах из бюджета района, обращая при этом внимание:

на обоснованность, комплексность и соответствие программных мероприятий поставленным целям;

на социально-экономическую эффективность муниципальной программы, ожидаемые конечные результаты от реализации программы.

4.3. После получения заключений заказчик муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы в течение 10 рабочих дней.

4.4. Муниципальная программа утверждается Постановлением Администрации района.

5. Управление реализацией муниципальной программы и контроль выполнения

5.1. Головной исполнитель муниципальной программы осуществляет координацию и мониторинг хода ее выполнения, определяет формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы.

5.2. Головной исполнитель муниципальной программы вносит Главе района предложения (с соответствующими обоснованиями, информацией о результатах реализации и оценкой эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период) о внесении изменений в действующую муниципальную программу.

5.3. Изменения в действующую муниципальную программу вносятся в течение текущего года до 31 декабря года с учетом требований, предъявляемых к муниципальным программам в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Порядка.

5.4. Головной исполнитель муниципальной программы ежегодно в срок до 01 марта года следующего за отчетным годом готовит отчет об исполнении муниципальной программы за отчетный год или итоговый отчет по завершении муниципальной программы и направляет его в УЭРИИФ для подготовки заключения. В случае если для реализации муниципальной программы не предусматривались средства бюджета района, отчет о реализации муниципальной программы в УЭРИИФ не направляется.

5.5. Отчеты об исполнении муниципальных программ подразделяются на текущие и итоговые.

5.5.1. Текущие отчеты - отчеты об исполнении муниципальной программы за соответствующий финансовый год.

5.5.2. Итоговый отчет - отчет об исполнении муниципальной программы, представляемый после ее завершения.

5.5.3. Все отчеты об исполнении муниципальных программ представляются по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

5.5.4. 1 Отчеты должны сопровождаться пояснительной запиской, которая должна содержать следующую информацию:

- анализ основных факторов, оказавших влияние на исполнение (неисполнение) мероприятий муниципальных программ и послуживших причиной их неисполнения;

- анализ выполнения поставленных целей и задач;

- информацию о расходовании средств на выполнение мероприятий муниципальных программ;

- оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ района;

расчет социально-экономического эффекта от выполнения муниципальной программы, а также оценку значений индикаторов и показателей эффективности реализации муниципальной программы, рассчитанных в соответствии с методикой.

5.6. Управление экономического развития и инвестиций Администрации района в течение трех недель готовит и направляет главному исполнителю муниципальной программы соответствующее заключение о целесообразности:

- продолжить реализацию муниципальной программы района;

- внести изменения в муниципальную программу;

- досрочно прекратить реализацию муниципальной программы;

- реализацию муниципальной программы признать завершенной.

5.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы района осуществляется согласно Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ района.

5.8. Главной исполнитель муниципальной программы в срок до 01 апреля года следующего за отчетным годом на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы района, подготовленного УЭРИИФ представляет предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы района Главе района.

5.9. Глава района на основании предложений главного исполнителя муниципальной программы о дальнейшей реализации муниципальной программы района принимает решение:

- продолжить реализацию муниципальной программы района;

- внести изменения в муниципальную программу;

- досрочно прекратить реализацию муниципальной программы;

- реализацию муниципальной программы признать завершенной.

Приложение N 1
к Порядку принятия решений о разработке,
формирования и реализации муниципальных
программ муниципального района Исаклинский

Паспорт
муниципальной программы муниципального района Исаклинский
(далее - Программа)

Наименование Программы	
Дата принятия решения о разработке муниципальной Программы	
Заказчик муниципальной Программы	
Разработчик Программы	
Головной исполнитель Программы	
Цели и задачи муниципальной Программы,	
Сроки и этапы реализации муниципальной Программы	
Важнейшие индикаторы и показатели муниципальной Программы	
Перечень подпрограмм	
Объемы и источники финансирования мероприятий, определенных муниципальной Программой	
Показатели социально-экономической эффективности реализации муниципальной Программы	

**Порядок
проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных
программ муниципального района Исаклинский**

1. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района Исаклинский (далее - Программа) определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности мероприятий муниципальных программ.

2. Оценка эффективности реализации Программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов.

3. Оценка эффективности реализации Программ осуществляется главным исполнителем муниципальной программы по годам в течение всего срока реализации Программы.

4. Для оценки эффективности реализации Программ применяются индикаторы и показатели эффективности реализации Программы, указанные в Программе.

Критериями оценки эффективности реализации Программы являются степень достижения индикаторов и показателей, установленных Программой, а также степень достижения показателей эффективности, установленных методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденной в Программе.

Результаты достижения индикаторов муниципальных программ муниципального района Исаклинский должны быть представлены по форме, представленной в таблице, согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Главной исполнитель Программы представляет в Управление экономического развития, инвестиций и финансами Администрации муниципального района Исаклинский информацию об оценке эффективности реализации Программы в составе пояснительной записки к отчету об исполнении Программы.

В процессе проведения оценки эффективности реализации Программы осуществляется сопоставление достигнутых показателей с индикаторами, содержащимися в Программе.

6. Информация, представляемая главным исполнителем Программы, об оценке эффективности реализации Программы анализируется Управлением экономического развития, инвестиций и финансами Администрации муниципального района Исаклинский.

Результаты указанной оценки отражаются в соответствующем заключении на отчет об исполнении Программы.

Приложение
к Порядку проведения и критериям оценки
эффективности реализации муниципальных
программ муниципального района Исаковский

N п/п	Наименование индикатора	Ед. измерения	Значения целевых индикаторов		Степень достижения целевых индикаторов, %
			плановые значения по Программе	фактически достигнутые значения	
1					
2					