

**Управление экономического развития, инвестиций и финансами
администрации муниципального района Исаклинский
Самарской области**

П Р И К А З

от 03 марта 2021 года

№ 7

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Исаклинский, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района Исаклинский (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Исаклинский), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Исаклинский, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района Исаклинский (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Исаклинский), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств.
2. Довести настоящий Приказ до главных распорядителей средств бюджета муниципального района Исаклинский Самарской области.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя руководителя – начальника бюджетного отдела Омельченко Н.В.
4. Считать утратившим силу приказ управления экономического развития, инвестиций и финансами администрации муниципального района Исаклинский от 04.02.2010 № 1 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств».

Заместитель Главы муниципального района Исаклинский, руководитель УЭРИИФ администрации района



В.К. Макаров

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального района Иса克林ский, бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета муниципального района Иса克林ский
(главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального района Иса克林ский), определения,
утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств.**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального района Иса克林ский (далее – бюджет района) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета района и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района (далее - сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района) (далее - бюджетная роспись), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств.

К отношениям по составлению и ведению бюджетной росписи распорядителем средств бюджета района (далее – распорядитель) применяются правила по составлению и ведению бюджетной росписи главным распорядителем средств бюджета района (далее – главный распорядитель), предусмотренные настоящим Порядком.

К отношениям по определению, утверждению и доведению лимитов бюджетных обязательств распорядителем до подведомственных ему получателей средств бюджета района (далее – получатели) применяются правила по определению, утверждению и доведению лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем до подведомственных ему распорядителей (получателей).

**1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и
утверждения**

1.1. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета района (далее – ведомственная структура) с детализацией бюджетных инвестиций в объекты капитального

строительства муниципальной собственности муниципального района Исаклинский Самарской области (далее – бюджетные инвестиции) отдельно по каждому инвестиционному проекту, кодов целевых статей и видов расходов бюджета района;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района (далее – главный администратор источников).

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется управлением экономического развития, инвестиций и финансами администрации муниципального района Исаклинский Самарской области (далее – финансовый орган) и утверждается руководителем финансового органа (далее – руководитель) в течение десяти рабочих дней со дня официального опубликования решения Собрания представителей муниципального района Исаклинский Самарской области о бюджете муниципального района Исаклинский Самарской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете) по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку.

Показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

Показатели сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, составленной на основании Решения о бюджете, вступают в силу с 1 января очередного финансового года.

1.3. Сводная бюджетная роспись ведется финансовым органом в электронном виде в автоматизированной системе исполнения бюджета района (далее - АС «Бюджет»). Сводная бюджетная роспись с учётом внесенных в нее изменений оформляется на бумажном носителе ежеквартально, а также в случае внесения изменений в Решение о бюджете, предусматривающих изменения распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов местного бюджета классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов бюджета района.

2. Лимиты бюджетных обязательств, доводимые до главных распорядителей средств бюджета района

2.1. Объёмы лимитов бюджетных обязательств, доводимых финансовым органом до главных распорядителей, должны соответствовать объёму бюджетных ассигнований, за исключением следующих случаев:

1) не выполнены условия предоставления средств из бюджета района, предусмотренные Решением о бюджете в соответствии со статьёй 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) не принят нормативный правовой акт Правительства Самарской области (не внесены в него необходимые изменения), соответствующий

требованиям статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливающий распределение субсидий местным бюджетам;

3) не принят нормативный правовой акт муниципального района Исаклинский Самарской области, регулирующий предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) не принят нормативный правовой акт муниципального района Исаклинский Самарской области, утверждающий Порядок определения объема и предоставления субсидий в соответствии с требованиями статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) расходное обязательство является публичным нормативным обязательством;

6) значение устанавливаемых муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальной услуги, в момент доведения муниципального задания муниципальному учреждению муниципального района (внесения изменений в муниципальное задание) меньше показателей, представленных в финансовый орган при составлении проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период в целях планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

7) не представлены документы, удостоверяющие право муниципальных учреждений муниципального района на пользование имуществом и земельными участками, на момент формирования лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

8) не принят нормативный правовой акт, предусматривающий введение в действие объема финансирования расходного обязательства;

9) принят правовой акт администрации муниципального района Исаклинский Самарской области, устанавливающий приоритетность расходования средств местного бюджета в целях обеспечения сбалансированности бюджета района;

10) иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Объемы лимитов бюджетных обязательств, доводимых финансовым органом до главных распорядителей, связанных с безвозмездными поступлениями, могут отличаться от объема бюджетных ассигнований до момента поступления в бюджет района данных безвозмездных поступлений.

3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей (главных администраторов источников) и лимитов бюджетных обязательств - до главных распорядителей

3.1. Финансовый орган формирует сводную бюджетную роспись и представляет ее на утверждение руководителю. Показатели сводной

бюджетной росписи отражаются в автоматизированной системе исполнения бюджета района (далее - АС «Бюджет»). В течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи финансовый орган направляет главным распорядителям (главных администраторов источников) показатели сводной бюджетной росписи по форме согласно **приложениям № 2, № 2.1** (в случае использования дополнительных классификаторов) и **приложения № 2.2** к настоящему Порядку.

3.2. Объем лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год формируется на основе показателей сводной бюджетной росписи в пределах показателей утвержденного кассового плана исполнения бюджета района.

Финансовый орган в АС «Бюджет» формирует реестры уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по главным распорядителям по формам согласно **приложениям № 3 и № 3.1** (в случае использования дополнительных классификаторов) к настоящему Порядку, а также перечень публичных нормативных обязательств муниципального района, подлежащих исполнению за счет средств бюджета района, по форме согласно **приложению № 3.2** к настоящему Порядку.

Финансовый орган доводит уведомление о лимите бюджетных обязательств до главных распорядителей по форме согласно **приложению № 4** к настоящему Порядку.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств в случаях, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, формируются и доводятся финансовым органом до главных распорядителей после выполнения необходимых условий предоставления средств из бюджета района, за исключением подпункта 5 пункта 2.1 настоящего Порядка на основании внесенного главным распорядителем предложения по изменению лимитов бюджетных обязательств.

4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Изменение показателей сводной бюджетной росписи производится в следующих случаях:

- 1) после внесения изменений в Решение о бюджете;
- 2) изменение показателей сводной бюджетной росписи не затрагивает кодов бюджетной классификации, отраженных в Решение о бюджете района;
- 3) после внесения изменений в нормативные правовые акты муниципального района Исаклинский Самарской области в части распределения бюджетных инвестиций по инвестиционным проектам;
- 4) без внесения изменений в Решение о бюджете в соответствии с приказом руководителя финансового органа по основаниям, предусмотренным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и по дополнительным основаниям, предусмотренным Решением о бюджете.

4.2. Главные распорядители (главные администраторы источников) в течение текущего года по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и по дополнительным

основаниям, установленным Решением о бюджете, представляют в финансовый орган проекты изменений бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период по формам согласно приложениям № 5 и № 5.1, информацию об изменении публичных нормативных обязательств – по форме согласно приложению № 5.2 к настоящему Порядку с отражением данного документа в АС "Бюджет".

Предельный срок внесения изменений в сводную бюджетную роспись по всем основаниям, указанным в пункте 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - 31 декабря.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись, связанных с исполнением судебных актов, предусмотренных статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные Решением о бюджете на эти цели, проекты изменений бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи представляются в финансовый орган в течение 5 рабочих дней с момента получения главными распорядителями (главными администраторами источников) писем о необходимости внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

Предлагаемые главными распорядителями к уменьшению показатели сводной бюджетной росписи не должны превышать свободный остаток бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью по заявленным направлениям расходов. Главный распорядитель (главный администратор источников) представляет сопроводительное письмо, содержащее обоснование предлагаемых изменений.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители представляют в финансовый орган письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.3. Финансовый орган проверяет обоснованность предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной бюджетной росписи, производит корректировку предложений по изменению сводной бюджетной росписи с отражением данной операции в АС "Бюджет" и готовит предложения для включения данных изменений в сводную бюджетную роспись.

4.4. Финансовый орган отклоняет предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной бюджетной росписи, если будет отсутствовать обоснование предлагаемых изменений в сводную бюджетную роспись либо оформление указанных предложений по изменениям произведено главным распорядителем (главным администратором источников) с нарушением установленного порядка. На электронном документе, направленном главным распорядителем (главным администратором источников), в АС «Бюджет» проставляется соответствующая отметка с указанием причины отклонения документа.

4.5. После внесения изменений в сводную бюджетную роспись финансовый орган направляет уведомление об изменении бюджетных ассигнований главным распорядителям (главным администраторам) по

формам согласно приложениям № 6, № 6.1 (в случае использования дополнительных классификаторов) и № 6.2 к настоящему Порядку.

4.6. Финансовый орган по предложениям главных распорядителей подготавливает изменения лимитов бюджетных обязательств с отражением данной операции в АС "Бюджет" после внесения изменений в сводную бюджетную роспись, а также в случае перераспределения объема средств между кварталами финансового года, не затрагивающего показатели сводной бюджетной росписи. При этом предложения главных распорядителей по уменьшению лимитов бюджетных обязательств должны учитывать произведенные кассовые расходы и не превышать свободный остаток утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Уменьшение лимитов бюджетных обязательств производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, не распределенных главными распорядителями по подведомственным распорядителям (получателям).

Увеличение лимитов бюджетных обязательств производится в пределах показателей утвержденного годового кассового плана исполнения местного бюджета.

Финансовый орган в АС «Бюджет» формирует реестр уведомлений об изменениях лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям по формам согласно приложениям № 7 (в случае использования дополнительных классификаторов) и № 7.1 к настоящему Порядку.

Финансовый орган направляет уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

4.7. При принятии правового акта администрации муниципального района Исаклинский Самарской области, устанавливающего приоритетность расходования средств местного бюджета в целях обеспечения сбалансированности местного бюджета, финансовый орган отзывает ранее доведенные до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета лимиты бюджетных обязательств в порядке, определенном данным правовым актом.

5. Состав бюджетной росписи, ее утверждение и ведение

5.1. В состав бюджетной росписи включаются:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (распорядителя) на соответствующий финансовый год и на плановый период с полной детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета района главного администратора источников на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета района (далее – администраторы источников) при наличии соответствующих бюджетных ассигнований с полной детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

5.2. Бюджетная роспись составляется, утверждается и ведется главным распорядителем по форме согласно **приложению № 9** к настоящему Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными сводной бюджетной росписью, и доведенными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетная роспись составляется, утверждается и ведется главным администратором источников по форме согласно **приложению № 9.1** к настоящему Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными сводной бюджетной росписью.

Бюджетная роспись ведется главным распорядителем (главным администратором источников) в электронном виде. Бюджетная роспись с учетом внесенных в нее изменений оформляется на бумажном носителе ежеквартально.

6. Доведение показателей бюджетной росписи до распорядителей (получателей) (администраторов источников) и лимитов бюджетных обязательств – до распорядителей (получателей)

6.1. Главные распорядители распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным распорядителям (получателям) и представляют в финансовый орган в электронном виде реестры распределения бюджетных ассигнований по форме согласно **приложению № 10** к настоящему Порядку с полной детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Финансовый орган направляет уведомления о бюджетных ассигнованиях распорядителям (получателям), подведомственному соответствующему главному распорядителю, по форме согласно **приложению № 10.1** к настоящему Порядку.

Распределение главными администраторами источников бюджетных ассигнований по подведомственным администраторам и доведение распределенных бюджетных ассигнований до подведомственных администраторов осуществляются в установленном действующим законодательством порядке.

Главные распорядители представляют в финансовый орган реестры лимитов бюджетных обязательств, распределенных по подведомственным распорядителям (получателям), с поквартальной разбивкой на текущий финансовый год и детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации. Сумма распределенных главным распорядителем по подведомственным распорядителям (получателям) лимитов бюджетных обязательств должна соответствовать сумме лимитов бюджетных обязательств, установленных главному распорядителю. Реестры уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, распределенных главным распорядителем по подведомственным ему распорядителям (получателям), представляются главным распорядителем в электронном виде по форме согласно **приложению № 11** к настоящему Порядку.

Финансовый орган направляет уведомления о лимитах бюджетных обязательств, распределенных главными распорядителями по

подведомственным распорядителям (получателям), лицевые счета которым открыты в финансовом органе, по форме согласно **приложению № 12** к настоящему Порядку.

Главные распорядители самостоятельно доводят бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) в части расходов, осуществляемых с лицевых счетов, открытых в Управлении Федерального казначейства по Самарской области.

7. Особенности отражения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по отдельным направлениям расходов

7.1. С целью дальнейшей детализации отдельных направлений расходов бюджета района при формировании сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств наряду с кодами бюджетной классификации Российской Федерации могут быть использованы дополнительные классификаторы расходов (аналитические коды): код экономической классификации расходов, код мероприятия, код целевых средств, код муниципального образования, код отнесения к публичному нормативному обязательству, код отнесения к указам Президента Российской Федерации, классификатор расходов контрактной системы и иные.

8. Внесение изменений в бюджетную роспись и изменение лимитов бюджетных обязательств

8.1. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется согласно правилам, установленным пунктами 4.2 и 4.6 настоящего Порядка.

8.2. Внесение изменений в Решение о бюджете, в нормативные правовые акты муниципального района Исаклинский Самарской области в части распределения бюджетных инвестиций по инвестиционным проектам, приказ финансового органа об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служат основаниями для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, распределенных главным распорядителем по подведомственным распорядителям (получателям).

Внесение изменений в Решение о бюджете, приказ финансового органа об изменении сводной бюджетной росписи служат основаниями для внесения главным администратором источников соответствующих изменений в бюджетную роспись администраторам источников.

8.3. Главные распорядители вносят изменения в распределение бюджетных ассигнований по подведомственным распорядителям (получателям) в течение пяти рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка.

Главные распорядители представляют в финансовый орган реестры уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по подведомственным

распорядителям (получателям) в электронном виде по форме согласно **приложению № 13** к настоящему Порядку. Финансовый орган направляет распорядителям (получателям) уведомление об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно **приложению № 13.1** к настоящему Порядку.

Главные распорядители представляют в финансовый орган реестры уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям (получателям) в электронном виде по форме согласно **приложению № 14** к настоящему Порядку. Доведение изменений бюджетной росписи главного администратора до подведомственных администраторов осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

8.4. Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляются главным распорядителем на основании письменного обращения подведомственных ему распорядителей (получателей).

Главные распорядители представляют в финансовый орган письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым лимитам бюджетных обязательств.

Финансовый орган направляет уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств распорядителям (получателям) в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка по форме согласно **приложению № 15** к настоящему Порядку.

Изменения бюджетной росписи, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляются главным администратором источников на основании письменного обращения подведомственного ему администратора источников.

9. Используемые сокращения в формах документов

В формах документов, являющихся приложениями к настоящему Порядку, используются следующие сокращения:

Сокращения	Расшифровка
ГРБС	Главные распорядители средств местного бюджета
РзПР	Раздел и подраздел ведомственной структуры расходов местного бюджета
ЦСР	Целевая статья ведомственной структуры расходов местного бюджета
ВР	Вид расходов ведомственной структуры расходов местного бюджета
ЭКР	Экономическая классификация расходов
ПНО	Отнесение к публичному нормативному обязательству
КЦ	Код целевых средств
Направление	Отдельные направления расходов
МО	Муниципальное образование
КРКС	Классификатор расходов контрактной системы

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального района Исаклинский,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального района Исаклинский (главных
администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального района Исаклинский), определения,
утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

"Утверждаю"
Руководитель финансового органа

" ____ " _____ 20 ____ года

Сводная бюджетная роспись

расходов и источников финансирования дефицита бюджета на _____ год и на плановый период _____ годов

Основание:

_____ Бюджетные ассигнования по расходам бюджета на _____ год и на плановый период _____ годов

рублей

Рз ПР	ЦСР		В Р	ПНО	Направ ление	МО	Мероприятие		КЦ	Бюджетные ассигнования		
	Код	Наименование					Код	Наименование		текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
(Код, наименование ГРБС)												
Итого:												

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на ____ год и на плановый период _____ годов

рублей

Код администратора	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источника финансирования дефицита	Бюджетные ассигнования		
			текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
		Итого:			

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального района Исаклинский,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального района Исаклинский (главных
администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального района Исаклинский), определения,
утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

Код формы Код ГРБС Дата	КОДЫ
	2

Уведомление
о показателях сводной бюджетной росписи расходов бюджета на _____ год и на плановый период _____ годов N _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета, л/с _____

Основание: _____

Рз ПР	ЦСР		ВР	ПНО	Направ ление	КЦ	Бюджетные ассигнования		
	Код	Наименование					текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Итого:									

Руководитель финансового органа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный специалист по бюджету _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2.1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального района Исаклинский,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального района Исаклинский (главных
администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального района Исаклинский), определения,
утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

	КОДЫ
Код формы	2.1
Код ГРБС	
Дата	

Уведомление о показателях сводной бюджетной росписи расходов бюджета на ____ год и на плановый период ____ годов N__

Наименование главного распорядителя средств бюджета, л/с _____

Основание: _____

Рз ПР	ЦСР		ВР	ПНО	Направле ние	Мероприятие*		МО	КЦ	Бюджетные ассигнования		
	Код	Наименование				Код	Наименование			текущий финансов ый год	I год плановог о периода	II год планового периода
									Итого:			

рублей

Руководитель финансового органа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный специалист по бюджету _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

* В случае отсутствия одного из кодов дополнительной классификации (мероприятия либо МО) допускается исключение соответствующего столбца

Приложение 2.2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального района Иса克林ский,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального района Иса克林ский (главных
администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального района Иса克林ский), определения,
утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

	КОДЫ
Код формы	2.2
Код ГРБС	
Дата	

Уведомление о показателях сводной бюджетной росписи
по источникам финансирования дефицита бюджета
на ____ год и на плановый период _____ годов N ____

рублей

Основание: _____

Код администратора	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источника финансирования дефицита	Бюджетные ассигнования		
			текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
		Итого:			

Руководитель финансового органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный специалист по бюджету

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального района Иса克林ский,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального района Иса克林ский (главных
администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального района Иса克林ский), определения,
утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

"Утверждаю"
Руководитель финансового органа

"___" _____ 20__ года

	Коды
Код форм	3

Реестр уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета на ____ год и на плановый период
_____ годов

рублей

Номер уведомления	РзПР	ЦСР		ВР	ЭКР	ПНО	Направление	КЦ	Лимиты бюджетных обязательств								
		Код	Наименование						текущий финансовый год	в том числе:				I год планового периода	II год планового периода		
										1 кварта л	2 кварта л	3 кварта л	4 кварта л				
(Код, наименование ГРБС, лицевой счет)																	
									Итого:								

Главный специалист по бюджету

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3.1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Иса克林ский, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района Иса克林ский (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Иса克林ский), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

"Утверждаю"
Руководитель финансового органа

"_____ " _____ 20__ года

	Коды
Код форм	3.1

Реестр

уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета на _____ год и на плановый период _____ годов

рублей

Номер омления	РзП	ЦСР		ВР	ЭКР	Мероприят не*		МО*		КЦ	ПНО	Напр ение	Лимиты бюджетных обязательств							
		Код	Наименовани е			К	Наиме вание	Код	Наиме вание				текущий новый год	в том числе:				I год нового риода	II год нового риода	
														1	2	3	4			
													ртал	ртал	ртал	ртал				
(Код, наименование ГРБС, лицевой счет)																				
												Итого:								

Главный специалист по бюджету

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

* В случае отсутствия одного из кодов дополнительной классификации (мероприятие либо МО) допускается исключение соответствующего столбца

Приложение 3.2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Иса克林ский, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района Иса克林ский (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Иса克林ский), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

Код формы
Дата

КОДЫ
3.2

Перечень
публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета на 20__ год и на плановый период ____ годов

рублей

Наименование публичного нормативного обязательства	ГРБС	Рз ПР	ЦСР		ВР	Направление	ЭКР	КЦ	Бюджетные ассигнования							
			Код	Наименование					текущий финансовый год	в том числе:				I год планового периода	II год планового периода	
										I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал			
(Код, наименование ГРБС, лицевой счет)																

Руководитель финансового органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный специалист по бюджету

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального района Исаклинский,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального района Исаклинский (главных
администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального района Исаклинский), определения,
утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

	КОДЫ
Код формы	4
Код ГРБС	
Дата	

Уведомление

о лимите бюджетных обязательств на ____ год и на плановый период _____ годов N _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета, л/с _____

Основание: _____

рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации			Код дополнительной классификации						Лимиты бюджетных обязательств							
Рз	ПР	ЦСР	ВР	ЭКР	МО	Мероприятие	КЦ	ПНО	Направление	текущий финансовый год	в том числе				1 год планового периода	2 год планового периода
											1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		
Итого:																

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального района Иса克林ский,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального района Иса克林ский (главных
администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального района Иса克林ский), определения,
утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

	КОДЫ
Код формы	5
Код ГРБС	
Дата	

Проект

изменений бюджетных ассигнований на ____ год и на плановый период _____ годов

Наименование главного распорядителя средств бюджета, л/с _____

Рз ПР	ЦСР		ВР	ПНО	Направ ление	Мероприятие		МО	КЦ	Сумма изменений (+,-) рублей		
	Код	Наименование				Код	Наименование			текущий финансовы й год	I год планового периода	II год планового периода
Итого:												

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5.1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального района Исаклинский,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального района Исаклинский (главных
администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального района Исаклинский), определения,
утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

Код формы	КОДЫ
	5.1
Дата	

Проект изменений бюджетных ассигнований
на ____ год и на плановый период _____ годов

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита, л/с _____
рублей

Код администратора источников финансирования дефицита	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источников финансирования дефицита	Сумма изменений (+, -)		
			текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
		Итого:			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5.2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Иса克林ский, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района Иса克林ский (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Иса克林ский), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

Код формы Дата	КОДЫ
	5.2

Проект уведомления

об изменении публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета на 20__ год и на плановый период ____ годов

рублей

Наименование публичного нормативного обязательства	ГРБ С	Рз П Р	ЦСР	ВР	Направлен ие	Меропр иятие	ЭКР	КЦ	Сумма изменений (+,-)								
									текущий финансовы й год	в том числе:				I год планово го периода	II год планового периода		
										1 кварт ал	2 кварт ал	3 кварт ал	4 кварт ал				
(Код, наименование ГРБС, лицевой счет)																	
Итого:																	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер или
иное уполномоченное
лицо

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Исаклинский, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района Исаклинский (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Исаклинский), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

Код формы
Код ГРБС
Дата

КОДЫ
6

Уведомление

об изменении бюджетных ассигнований на _____ год и на плановый период _____ годов N _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета, л/с _____

Основание: _____

Рз ПР	ЦСР		ВР	ИНО	Направление	КЦ	Сумма изменений (+,-) рублей		
	Код	Наименование					текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Итого:									

Руководитель финансового органа _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 6.1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального района Исаклінский,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального района Исаклінский (главных
администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального района Исаклінский), определения,
утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

Код формы
Код ГРБС
Дата

КОДЫ
6.1

Уведомление

об изменении бюджетных ассигнований на _____ год и на плановый период _____ годов N _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета, л/с _____

Основание: _____

Рз	ПР	ЦСР		ВР	ИНО	Направ ление	Мероприятие*		МО*	КЦ	Сумма изменений (+,-) рублей						
		Код	Наименование				Код	Наименование			текущий финансов ый год	I год планового периода	II год планового периода				
														е			
Итого:																	

Руководитель финансового органа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

* В случае отсутствия одного из кодов дополнительной классификации (мероприятие либо МО) допускается исключение соответствующего столбца

Приложение 6.2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального района Исаклинский,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального района Исаклинский (главных
администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального района Исаклинский), определения,
утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

Код формы
Код ГРБС
Дата

КОДЫ
6.2

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований
на ____ год и на плановый период _____ годов N ____

Наименование главного распорядителя средств бюджета, л/с _____

Основание: _____ рублей

Код администратора источников финансирования дефицита	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источников финансирования дефицита	Сумма изменений (+, -)		
			текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Итого:					

Руководитель финансового органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Исаклнский, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района Исаклнский (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Исаклнский), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

"Утверждаю"
Руководитель финансового органа

" _____ " _____ 20 ____ года

Код формы	КОДЫ 7
-----------	-----------

Реестр

уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета на _____ год и на плановый период _____ годов

рублей

Номер уведомления	ГРБ С	Рз ПР	ЦСР		В Р	ЭК Р	Мероприятие*		МО*	КЦ	ПН О	Направление	Сумма изменений (+,-)						
													текущий финансовый год	в том числе				I год планового периода	II год планового периода
			1 квартал	2 квартал			3 квартал	4 квартал											
Наименование главного распорядителя средств бюджета, л/с																			
Итого по уведомлению																			
Итого по реестру																			

Главный специалист по бюджету

_____ (подпись)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

* В случае отсутствия одного из кодов дополнительной классификации (мероприятие либо МО) допускается исключение соответствующего столбца

Приложение 7.1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального района Исаклинский,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального района Исаклинский (главных
администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального района Исаклинский), определения,
утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

"Утверждаю"
Руководитель финансового органа

"___" _____ 20__ года

	КОДЫ
Код формы	7.1

Реестр уведомлений
об изменении лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета на ___ год и на плановый период _____ годов

рублей

Номер уведомления	ГРБС	Рз ПР	ЦСР		В Р	ЭКР	КЦ	ПНО	Направле ние	Сумма изменений (+,-)						
			Код	Наименование						текущий финансов ый год	в том числе				I год планово го периода	II год планово го периода
											1 кварта л	2 кварта л	3 кварта л	4 кварта л		
Наименование главного распорядителя средств бюджета, л/с																
Итого по уведомлению																
Итого по реестру																

Главный специалист по бюджету

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Исаклинский, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района Исаклинский (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Исаклинский), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

	КОДЫ
Код формы	8
Код ГРБС	
Дата	

Уведомление

об изменении лимитов бюджетных обязательств на ____ год и на плановый период _____ годов N ____

Наименование главного распорядителя средств бюджета, л/с _____

Основание: _____

Код бюджетной классификации Российской Федерации			Код дополнительной классификации						Сумма изменений (+, -)						рублей		
									текущий финансовый год	в том числе				I год планового периода		II год планового периода	
РзПР	ЦСР	ВР	ЭКР	МО	Мероприятие	КЦ	ИНО	Направление		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал				
Итого:																	

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального района Исаклинский,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального района Исаклинский (главных
администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального района Исаклинский), определения,
утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

Код формы
Дата

КОДЫ
9

Бюджетная роспись

расходов главного распорядителя средств бюджета на ____ год и на плановый период _____ годов

Наименование главного распорядителя средств бюджета, л/с _____

Основание: _____

РзПР	ЦСР		ВР	ПНО	Направ ление	ЭКР	КЦ	Мероприятие		Бюджетные ассигнования		
	Код	Наименование						Код	Наименование	текущий финансовы й год	I год планового периода	II год планового периода
Наименование распорядителя (получателя) средств бюджета, л/с												
Итого:												

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное
лицо _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 9.1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального района Иса克林ский,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального района Иса克林ский (главных
администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального района Иса克林ский), определения,
утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

Код формы
Код ГРБС
Дата

КОДЫ
9.1

**Бюджетная роспись главного администратора
источников финансирования дефицита бюджета
на _____ год и на плановый период _____ годов**

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита, л/с _____

Основание: _____

рублей

Код главного администратора источников финансирования дефицита	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источников финансирования дефицита	Бюджетные ассигнования		
			текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Администратор источников финансирования дефицита, л/с					
Итого:					

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 10
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального района Исаклинский,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального района Исаклинский (главных
администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального района Исаклинский), определения,
утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

	КОДЫ
Код формы	10
Код ГРБС	
Дата	

Регистр

распределения бюджетных ассигнований на _____ год и на плановый период _____ годов

Наименование главного распорядителя средств бюджета, л/с _____

Основание: _____

Номер уведомления	Код бюджетной классификации					Код дополнительной классификации					Бюджетные ассигнования			рублей
	ГРБС	Рз ПР	ЦСР	ВР	ЭКР	ПНО	Направление	МО	Мероприятие	КЦ	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода	
Наименование распорядителя (получателя) средств бюджета, л/с														
Итого:														

Руководитель _____

(подпись)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 10.1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального района Исаклинский,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального района Исаклинский (главных
администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального района Исаклинский), определения,
утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

	КОДЫ
Код формы	10.1
Код ГРБС	
Дата	

Уведомление

о бюджетных ассигнованиях на ____ год и на плановый период _____ годов N _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета, л/с _____

Наименование распорядителя (получателя) средств бюджета, л/с _____

Основание: _____

Код бюджетной классификации Российской Федерации				Код дополнительной классификации						Бюджетные ассигнования		
ГРБС	Рз	ПР	ВР	ЭКР	ИНО	Направление	МО	Мероприятие	КЦ	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Итого:												

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 11
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Иса克林ский, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района Иса克林ский (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Иса克林ский), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

Код формы	11
Код ГРБС	
Дата	

**Реестр уведомлений
о лимитах бюджетных обязательств**

Наименование главного распорядителя средств бюджета, л/с _____
 Основание: _____

Номер уведомления	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Код дополнительной классификации							Лимиты бюджетных обязательств						
	ГРБС	Рз ПР	ЦСР	ВР	ЭКР	ПНО	Направление	МО	Мероприятие	КЦ	КРКС	Текущий финансовый год	в том числе				I год планового периода	2 год планового периода
													1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
Наименование распорядителя (получателя) средств бюджета, л/с _____																		
Итого:																		

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер или
иное уполномоченное лицо _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального района Исаклинский,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального района Исаклинский (главных
администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального района Исаклинский), определения,
утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

	Коды
Код формы	12
Код ГРБС	
Дата	

Уведомление

о лимите бюджетных обязательств на _____ год и на плановый период _____ годов N _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета, л/с _____

Наименование распорядителя (получателя) средств бюджета, л/с _____

рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации				Код дополнительной классификации							Лимиты бюджетных обязательств						
ГРБС	Рз ИР	ЦСР	ВР	ЭКР	ПНО	Направление	МО	Мероприятие	КЦ	КРКС	Текущий финансовый год	в том числе				I год планового периода	II год планового периода
												1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		
Итого:																	

Исполнитель _____
(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение 13
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Иса克林ский, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района Иса克林ский (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Иса克林ский), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

	Коды
Код формы	13
Код ГРБС	
Дата	

Реестр уведомлений

об изменении бюджетных ассигнований на _____ год и на плановый период _____ годов

Наименование главного распорядителя средств бюджета, л/с _____

Основание: _____

рублей

Номер уведомления	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Код дополнительной классификации						Сумма изменений (+,-)		
	ГРБС	Рз ПР	ЦСР	ВР	ЭКР	ПНО	Направление	МО	Мероприятие	КЦ	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Наименование распорядителя (получателя) средств бюджета, л/с													
Итого:													

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Приложение 13.1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального района Иса克林ский,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального района Иса克林ский (главных
администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального района Иса克林ский), определения,
утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

	Коды
Код формы	13.1
Код ГРБС	
Дата	

Уведомление об изменении

бюджетных ассигнований на ___ год и на плановый период ___ годов N ___

Наименование главного распорядителя средств бюджета, л/с _____

Наименование распорядителя (получателя) средств бюджета, л/с _____

Основание: _____

рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации				Код дополнительной классификации						Сумма изменений (+, -)		
ГРБС	Рз ПР	ЦСР	ВР	ЭКР	ПНО	Направление	МО	Мероприятие	КЦ	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Итого:												

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 14
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Исаклинский, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района Исаклинский (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Исаклинский), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

	Коды
Код формы	14
Код ГРБС	
Дата	

Реестр уведомлений

об изменении лимитов бюджетных обязательств

Наименование главного распорядителя средств бюджета. л/с _____
 Основание: _____

рублей

Номер уведомления	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Код дополнительной классификации							Сумма изменений (+, -)						
	ГРБС	Рз ПР	ЦСР	ВР	ЭКР	ПНО	Направление	МО	Мероприятие	КЦ	КРКС	текущий финансовый год	в том числе:				I год планов. периода	II год планов. периода
													1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
Наименование распорядителя (получателя) средств бюджета, л/с																		
Итого:																		

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 15
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета муниципального района Иса克林ский,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета муниципального района Иса克林ский (главных
администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального района Иса克林ский), определения,
утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

	Коды
Код формы	15
Код ГРБС	
Дата	

Уведомление
об изменении лимитов бюджетных обязательств на _____ год и на плановый период _____ годов N _____

Наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, л/с _____
Наименование распорядителя (получателя) средств бюджета, л/с _____

Основание: _____

рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации			Код дополнительной классификации								Сумма изменений (+, -)							
Рз	ПР	ЦСР	ВР	ЭКР	ИНО	Направление	МО	Мероприятие	КЦ	КРКС	Итого на 3 года	текущий финансовый год	в том числе:				I год планового периода	II год планового периода
													1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		
Итого:																		

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)