АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Исаклинский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2012 г. № 1229
с. Исаклы

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального района Исаклинский, на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением бюджетных инвестиций

В соответствии со статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании статьи 23 Устава муниципального района Исаклинский, администрация района постановляет:

1. Утвердить:

1.1.Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального района Исаклинский Самарской области находящимся в ведомственном подчинении комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Исаклинский, на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением бюджетных инвестиций (приложение 1);

1.2.Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального района Исаклинский Самарской области находящимся в ведомственном подчинении управления культуры администрации муниципального района Исаклинский, на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением бюджетных инвестиций (приложение 2);

1.3.Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета

муниципального района Исаклинский Самарской области находящимся в ведомственном подчинении администрации муниципального района Исаклинский, на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением бюджетных инвестиций (приложение 3);

2.Настоящее постановление распространяется на муниципальные учреждения, в отношении которых Администрацией муниципального района Исаклинский принято решение о предоставлении субсидий из бюджета муниципального района Исаклинский.

3.Разместить, настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района: isakly.narod.ru.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления экономического развития, инвестиций и финансами администрации муниципального района Исаклинский Макарова В.К.

Глава муниципального
района Исаклинский В.Д. Ятманкин

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района
Исаклинский
от 18.12.2012 N 1229

Порядок
определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям муниципального района Исаклинский Самарской области, находящимся в ведомственном подчинении комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Исаклинский, на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением бюджетных инвестиций

I. Общие положения.

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям муниципального района Исаклинский Самарской области, находящимся в ведомственном подчинении комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Исаклинский, на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением бюджетных инвестиций (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", от 12.01.1996 г N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Уставом муниципального района Исаклинский и устанавливают механизм определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального района субсидий муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям района, находящимся в ведомственном подчинении комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Исаклинский (далее - учреждение), на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением бюджетных инвестиций (далее - субсидия), в том числе формируемых за счет поступающих в бюджет муниципального района Исаклинский средств областного бюджета, предоставляемых

муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального района Исаклинский комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Исаклинский (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется администрацией муниципального района Исаклинский в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Исаклинский на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых главному распорядителю бюджетных средств - комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Исаклинский (далее - комитет).

1.3. К целям, не связанным с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением бюджетных инвестиций, в рамках Порядка относятся расходы района:

- на погашение кредиторской задолженности учреждений;

-на проведение капитальных и текущих ремонтов зданий учреждений;

-на приобретение основных средств;

-на разработку проектно-сметной документации (за исключением документации на осуществление работ инвестиционного характера);

-на организацию и проведение мероприятий по оплате стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время;

-на создание, организацию деятельности и развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

-на реализацию мероприятий в рамках долгосрочных целевых программ, не включенных в муниципальное задание;

-на проведение энергетического аудита объектов муниципальной собственности.

II. Порядок определения объема субсидий

2.1. В целях получения субсидии учреждения представляют в комитет расчеты и обоснования заявленных сумм по направлениям, установленным пунктом 1.3 Порядка, заверенные подписью руководителя учреждения с проставлением печати учреждения, в сроки, устанавливаемые комитетом с учетом сроков подготовки проекта бюджета.

2.2.Объем субсидии на погашение кредиторской задолженности определяется исходя из заявки учреждения, включающей в себя план проведения работ с указанием срока их проведения.

2.2.1.В целях получения субсидии учреждение представляет в комитет следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

пояснительную записку о причинах образования кредиторской задолженности;

план проведения работ с указанием срока их проведения, заверенный печатью учреждения и подписью руководителя учреждения;

2.3.Объем субсидии на проведение капитального ремонта зданий учреждений определяется исходя из заявки учреждения, включающей в себя план проведения работ с указанием срока их проведения, а также детализированную смету выполняемых работ.

2.3.1.В целях получения субсидии учреждение представляет в Комитет следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

план проведения работ с указанием срока их проведения, заверенный печатью учреждения и подписью руководителя учреждения;

детализированную смету выполняемых работ.

2.4.Объем субсидии на приобретение основных средств учреждений определяется исходя из заявки учреждения с предоставлением документального обоснования необходимости приобретения и стоимости оборудования с указанием его характеристик и коммерческого предложения от не менее двух индивидуальных предпринимателей или юридических лиц.

2.4.1.В целях получения субсидии учреждение представляет в Комитет следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

документальное обоснование необходимости приобретения оборудования;

прайс-лист (коммерческое предложение) на необходимое оборудование от не менее двух индивидуальных предпринимателей или юридических лиц.

2.5.Объем субсидии на разработку проектно-сметной документации (за исключением документации на осуществление работ инвестиционного характера) определяется исходя из заявки учреждения с представлением стоимости разработки проектно-сметной документации от не менее двух индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, имеющих выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ

2.5.1.В целях получения субсидии учреждение представляет в Комитет следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

стоимость разработки проектно-сметной документации от не менее двух индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, имеющих выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ.

2.6.Объем субсидии на реализацию мероприятий в рамках долгосрочных целевых программ, не включенных в муниципальное задание учреждений, определяется исходя из перечня мероприятий, не включенных в муниципальное задание Учреждений и реализуемых в рамках долгосрочных

целевых программ, утвержденных постановлениями администрацией муниципального района в соответствии с заявкой учреждения, включающей предписания надзорных органов либо с представлением документального обоснования необходимости проведения мероприятий в соответствии с целевой программой, и приложением проектно-сметной документации, утвержденной учреждением, либо коммерческого предложения от не менее двух индивидуальных предпринимателей или юридических лиц.

2.6.1. В целях получения субсидии учреждение представляет в комитет следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

расчеты и обоснования заявленных сумм.

2.7.Объем субсидии на организацию и проведение мероприятий по оплате стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время определяется исходя из заявки учреждения, включающей в себя нормативно-правовой документ о работе пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время, расчеты по финансированию лагерей дневного пребывания и списки с полным наименованием лагеря.

2.7.1.В целях получения субсидии учреждение представляет в Комитет следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

копию нормативно-правового акта о работе пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время;

расчеты по финансированию лагерей дневного пребывания;

списки с полным наименованием лагеря.

2.8.Объем субсидии на создание, организацию деятельности и развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг определяется исходя из заявки учреждения, включающей в себя расчеты затрат на создание, организацию деятельности и развитие МФЦ.

2.8.1.В целях получения субсидии учреждение представляет в Комитет следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

расчеты затрат на создание, организацию деятельности и развитие МФЦ.

2.9.Объем субсидии на проведение энергетического аудита объектов муниципальной собственности определяется исходя из заявки учреждения, включающей в себя перечень объектов муниципальной собственности, на которых требуется проведение энергетического аудита за счет средств областного и местного бюджетов.

2.9.1.В целях получения субсидии учреждение представляет в Комитет следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

копии актов выполненных работ на объектах муниципальной собственности;

копии муниципальных контрактов.

III. Условия предоставления субсидий

3.1. Условием для предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашения) в соответствии с формой согласно приложению N 1 к Порядку.

Соглашение составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр предоставляется в управление экономического развития, инвестиций и финансами администрации муниципального района Исаклинский, второй - остается в комитете, третий - направляется учреждению. Соглашение заключается на один финансовый год.

3.2. Субсидии перечисляются:

- муниципальному бюджетному учреждению, находящемуся в ведомственном подчинении комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Исаклинский, на лицевой счет указанного муниципального бюджетного учреждения, открытый в управление экономического развития, инвестиций и финансами администрации муниципального района Исаклинский в установленном порядке;

- муниципальному автономному учреждению, находящемуся в ведомственном подчинении комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Исаклинский, на счет, открытый указанным муниципальным автономным учреждением в кредитной организации, и (или) на лицевой счет, открытый им в управлении экономического развития, инвестиций и финансами администрации района в установленном порядке.

3.3. Субсидии расходуются учреждением в соответствии со следующими условиями:

- использование субсидий на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

- предоставление комитету отчетов об использовании полученной субсидии (далее - отчет) в соответствии с формой согласно приложению N 2 к Порядку и сроки, установленные пунктом 4.3 Порядка.

3.4. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансовом обеспечении целей, установленных пунктом 1.3. Порядка, учреждение обращается к комитету с предложением об изменении объема предоставляемых субсидий, прилагая расчеты и обоснования, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения.

Результат рассмотренного обращения комитет сообщает учреждению в течение десяти дней со дня поступления указанного обращения.

3.5. В случае увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района Исаклинский, по взаимному согласию сторон вносятся изменения в соглашение, которое оформляется в письменной форме в виде дополнения к соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

3.6. Неиспользованные учреждением в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального района Исаклинский на лицевой счет комитета.

3.7. Остатки средств, возвращенные учреждением на лицевой счет комитета, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на цели, установленные пунктом 1.3. Порядка.

IV. Контроль над целевым использованием субсидии

4.1. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком и соглашением за достоверность данных, указанных в отчетах, сроки их предоставления, а также за нецелевое использование средств субсидии.

4.2. Контроль за соблюдением учреждением условий расходования субсидии, предусмотренных Порядком, осуществляет комитет.

4.3. Учреждение предоставляет в комитет следующие отчеты:

- ежемесячный отчет - в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- годовой отчет - в срок до 31 декабря отчетного года.

В случае не предоставления учреждением отчетов перечисление субсидии приостанавливается до их предоставления.

4.4. В случаях выявления комитетом нецелевого использования субсидий, выразившегося в направлении и использовании их на цели отличные от целей, установленных пунктом 1.3. Порядка:

- комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет учреждению требование о возврате суммы субсидии в части, использованной на цели, отличные от целей, установленных в пункте 1.3. Порядка;

- учреждение в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения указанного требования возвращает комитету сумму субсидии, в части использованной на цели, отличные от целей, установленных в пункте 1.3. Порядка.