

АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального района

Исаклинский

Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.05.2021 № 334

с.Исаклы

Об утверждении Порядка

определения объема и пре-

доставления субсидий Ассоци-

ации «Территориальное объеди-

нение работодателей и предпри-

нимателей муниципального рай-

она Исаклинский Самарской

области».

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «г» пункта 3 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района Исаклинский Самарской области от 13.10.2020 № 796 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в муниципальном районе Исаклинский Самарской области на 2021– 2024 годы», руководствуясь Уставом муниципального района Исаклинский Самарской области, Администрация муниципального района Исаклинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий Ассоциации «Территориальное объединение работодателей и предпринимателей муниципального района Исаклинский Самарской области».
2. Постановление Администрации муниципального района Исаклинский от 21.09.2010 года № 876 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческому партнёрству «Ассоциация предприятий и предпринимателей муниципального района Исаклинский Самарской области»» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник муниципального района Исаклинский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Исаклинский.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление экономического развития, инвестиций и финансами администрации муниципального района Исаклинский.

Глава муниципального

района Исаклинский В.Д. Ятманкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района Исаклинский

Самарской области

от 21.05.2021 года № 334

**Порядок определения объема и предоставления субсидий Ассоциации «Территориальное объединение работодателей и предпринимателей муниципального района Исаклинский Самарской области»**

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий Ассоциации «Территориальное объединение работодателей и предпринимателей муниципального района Исаклинский Самарской области» (далее - Порядок) устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета Ассоциации «Территориальное объединение работодателей и предпринимателей муниципального района Исаклинский Самарской области» (далее – Ассоциация) на финансовое обеспечение затрат на организацию деятельности Центра оказания услуг.

2. Субсидии Ассоциации предоставляются из местного бюджета, предусмотренные на реализацию муниципальной программы «Развитие предпринимательства в муниципальном районе Исаклинский Самарской области на 2021-2024 годы» в соответствии с Задачей 3.1.

Целью предоставления субсидий является обеспечение функционирования Центра оказания услуг, обеспечивающего организацию оказания комплекса услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по отправке электронной отчетности в контролирующие органы.

Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным Администрацией муниципального района Исаклинский с Ассоциацией «Территориальное объединение работодателей и предпринимателей муниципального района Исаклинский Самарской области» о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района Исаклинский Самарской области.

3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию Задачи 3.1.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета является Администрация муниципального района Исаклинский Самарской области (далее – Администрация).

5. Условия предоставления субсидий Ассоциации:

1) Ассоциация не имеет на дату предоставления в Администрацию заявку, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) Ассоциация не имеет на дату предоставления в Администрацию заявки, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3) Ассоциация не находится на дату предоставления в Администрацию заявки, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) Ассоциация не является на дату предоставления в Администрацию заявки, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6. Для получения субсидий Ассоциация обязана предоставить в Администрацию следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии;

2) копии учредительных документов;

3) справка, подписанная директором Ассоциации и главным бухгалтером Ассоциации (при наличии), подтверждающая, что Ассоциация на дату предоставления заявки, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) и не имеется вступившего в силу решения судебного органа о признании Ассоциации несостоятельным (банкротом) и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) справка, подписанная директором Ассоциации и главным бухгалтером Ассоциации (при наличии), об отсутствии у Ассоциации на дату предоставления заявки, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

5) справка, подписанная директором Ассоциации и главным бухгалтером Ассоциации (при наличии), с указанием ее банковских реквизитов счетов, на которые перечисляется субсидия;

6) копии документов, подтверждающих полномочия директора Ассоциации и (или) иных лиц на осуществление от имени Ассоциации действий по подписанию и заверению документов, предусмотренных настоящим пунктом.

7. Копии документов заверяются директором Ассоциации.

Ответственность за достоверность всей предоставленной в документах информации несет Ассоциация.

8. Представленные Ассоциацией заявка и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируются в день их получения в журнале входящей корреспонденции.

9. Субсидии направляются на финансовое обеспечение затрат на организацию деятельности Центра оказания услуг.

10. Основаниями для отказа Ассоциации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Ассоциации требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных Ассоциацией документов требованиям, определенным в пункте 6 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность предоставленной Ассоциацией информации.

12. Постановление Администрации о предоставлении субсидии Ассоциации или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа принимается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня издания постановления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Ассоциации его копию и проект Соглашения о предоставлении субсидии Ассоциации, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, по электронной почте или нарочным. В случае принятия постановления Администрации о предоставлении субсидии Ассоциации Соглашение, указанное в пункте 16 настоящего Порядка, заключается Администрацией и Ассоциацией в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Администрации о предоставлении субсидии Ассоциации.

13. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Ассоциация вправе повторно обратиться в Администрацию с заявкой и документами для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком в течение 25 рабочих дней со дня получения копии постановления об отказе в предоставлении субсидии.

14. Перечень и значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении, указанном в пункте 16 настоящего Порядка.

Оценка достижения Ассоциацией показателей результативности предоставления субсидий оценивается Администрацией на основании отчета (отчетов) о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, представленных Ассоциацией по форме и в сроки, установленные в Соглашении, указанном в пункте 16 настоящего Порядка, на основании их фактического достижения. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных отчета (отчетов) о достижении значений показателей результативности, несет Ассоциация.

15. Администрация устанавливает сроки предоставления отчетности в Соглашении, указанном в пункте 16 настоящего Порядка, по формам, прилагаемым к указанному Соглашению, и являющимся его неотъемлемой частью. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных в отчете (отчетах) данных несет Ассоциация.

16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и Ассоциацией (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией.

17. Контроль за целевым использованием субсидий и условий предоставления субсидий осуществляют Администрация и органы государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области.

18. При установлении органами, осуществляющими в соответствии с бюджетным законодательством финансовый контроль, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация направляет Ассоциации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушения, требование о необходимости возврата субсидии на его лицевой счет в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае не перечисления субсидии она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.