



АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального района  
Исаклинский  
Самарской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
18.04.2024 №307  
с. Исаклы

Об утверждении Порядка предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, из бюджета муниципального района Исаклинский социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление уставной деятельности и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Исаклинский

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Исаклинский Самарской области» на 2021-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального района Исаклинский от 13.10.2020 года № 797, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.96 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Администрация муниципального района Исаклинский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление уставной деятельности и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Исаклинский (Приложение N 1).

2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района Исаклинский, выделенных для предоставления субсидии, является Администрация Администрации муниципального района Исаклинский. Субсидия выделяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотряваемых в установленном порядке на соответствующий финансовый

год соответствующему главному распорядителю средств бюджета муниципального района Исаклинский.

3. Утвердить состав комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, на осуществление уставной деятельности и на реализацию социальных проектов на территории Администрации муниципального района Исаклинский (Приложение N 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник муниципального района Исаклинский» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Исаклинский.

5. Признать утратившим силу Постановление от 21.05.2021 г. N 332 "Об утверждении Порядка проведения конкурса социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций и Положения о конкурсной комиссии по определению победителей конкурса социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций»

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы района, руководителя управления экономического развития инвестиций и финансами администрации муниципального района Исаклинский Макарова В.К.

Глава муниципального  
района Исаклинский



В.Д.Ятманкин



**предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, из бюджета муниципального района Иса克林ский социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление уставной деятельности и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Иса克林ский**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, из бюджета муниципального района Иса克林ский (далее по тексту субсидий) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление уставной деятельности и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Иса克林ский (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.96 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и муниципальной программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Иса克林ский Самарской области» на 2021-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального района Иса克林ский от 13.10.2024 № 797.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм определения объема предоставления субсидий из местного бюджета муниципального района Иса克林ский в целях финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на осуществление уставной деятельности и на реализации социальных проектов на территории муниципального района Иса克林ский.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района Иса克林ский, выделенных для предоставления субсидий, на осуществление



уставной деятельности и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Исаклинский, является Администрация муниципального района Исаклинский.

1.4. Субсидия на финансовую поддержку предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального района Исаклинский в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации муниципального района Исаклинский как получателя средств бюджета муниципального района Исаклинский, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора получателей субсидии способом конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее результат предоставления субсидии).

1.6. Требованиями (критериями) к участникам отбора, имеющих право на получение субсидии, являются:

а) Наличие юридического адреса на территории муниципального района Исаклинский и осуществление деятельности на территории муниципального района Исаклинский не менее трех лет с даты государственной регистрации в качестве юридического лица;

б) Фактическое осуществление на территории муниципального района Исаклинский социально значимой деятельности;

в) Актуальность и социальная значимость проекта участника отбора;

г) Получатель субсидии (участник отбора) на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;



- не получает средства из бюджета муниципального района Исаклинский на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального района Исаклинский, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Исаклинский;

- являющийся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

д) В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

е) У получателя субсидии (участника отбора) отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, в бюджет на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

ж) Согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой получателем субсидии (участником отбора) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

з) Согласие, составленное в произвольной форме, на проверку главным распорядителем соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также согласие на осуществление проверок органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.7. Срок размещения объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации муниципального района Исаклинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

- Сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- Целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2



настоящего порядка;

- Доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- Требований (критерий) к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.6 и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.1-2.2 и 3.1-3.2 настоящего порядка;

- Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.4., 2.7. и 3.4., 3.7 настоящего порядка;

- Правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 и 3.8 настоящего порядка;

- Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.3 и 3.3 настоящего порядка;

- Срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- Условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- Даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации муниципального района Иса克林ский.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий на осуществление уставной деятельности**

2.1. Участники отбора, претендующие на получение субсидии на осуществление уставной деятельности в целях подтверждения соответствия критериям настоящего Порядка для участия в отборе предоставляют в Комиссию заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя (либо уполномоченного представителя при условии предоставления соответствующей доверенности) и печатью юридического лица (при наличии) с приложением следующих документов и сведений (информации):

а) копии учредительных документов, а также копии свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый учет, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии);

б) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание от имени участника отбора соглашения на предоставление субсидии;

в) копии финансовой отчетности участника отбора за предыдущий финансовый год;

г) календарный план деятельности на текущий финансовый год, предусматривающий проведение социокультурных мероприятий, в том числе посвященных памятным датам, дням воинской славы и праздничным дням



России;

д) информации о деятельности участника отбора в виде отчета за предыдущий год;

е) документов, подтверждающих объем заявленных расходов на осуществление уставной деятельности на территории муниципального района Иса克林ский (по форме Приложение N 4 к Порядку);

ж) сведений о наличии или отсутствии информации о деятельности участника отбора в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

з) Документ, подтверждающий, что получатель субсидии (участник отбора) на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного ( офшорного ) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета муниципального района Иса克林ский на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального района Иса克林ский, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Иса克林ский;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура



юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

и) Документ, подтверждающий, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

к) Документ, подтверждающий, что у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, в бюджет на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

л) Согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

м) Согласие, составленное в произвольной форме, на проверку главным распорядителем соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также согласие на осуществление проверок органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

н) Юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 6 месяцев до начала проведения отбора. В случае если юридическое лицо не представило указанный документ самостоятельно, Администрация муниципального района Исаклинский получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную с использованием электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru).

2.2. Заявка подается участником отбора по адресу: Российская Федерация, Самарская область, с. Исаклы, ул. Куйбышевская, дом 75а (в общий отдел), адрес электронной почты: [isakadm@yandex.ru](mailto:isakadm@yandex.ru), в течение 30 календарных дней с даты, следующей за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации муниципального района Исаклинский.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Участник отбора, претендующий на получение субсидии, вправе подать одну заявку на участие в конкурсном отборе на получение субсидии.

Поступившие заявки регистрируются администрацией муниципального района Исаклинский в системе АИС ДД не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления, а в случае поступления заявки в последний день срока для



подачи заявок – в день поступления заявки.

Дата окончания приема документов: не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Участники отбора вправе направить в письменной форме в комиссию запрос о разъяснении требований настоящего порядка. В течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса комиссия направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил в комиссию не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

2.4. Участник отбора вправе отозвать свою заявку, письменно сообщив об этом в комиссию и отказаться от участия, в срок, не позднее последнего дня подачи заявок.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку с целью внесения изменений, письменно сообщив об этом в комиссию.

После внесения изменений участник отбора вправе повторно направить заявку, но не позднее срока окончания подачи заявок. В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

2.5. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок осуществляет рассмотрение и проверку предоставленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, соответствующая требованиям п. 1.6 настоящего Порядка, то соглашение заключается с единственным участником отбора, подавшим заявку.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, то отбор признается несостоявшимся и объявляется вновь.

2.6. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более 2/3 ее членов. В случае равенства количества голосов членов комиссии, поданных на тот или иной вариант решения, голос председателя комиссии является решающим.

2.7. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

- несоответствие участника отбора требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты или времени, определенных для подачи заявок.

В случае непредставления или представления неполного пакета документов, либо несоответствия требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства, а также при недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов возвращает их с уведомлением об отказе в рассмотрении заявки на участие в отборе. Если отбор признается несостоявшимся, то отбор объявляется вновь.

2.8. Порядок оценки заявок участников отбора, определения победителя



### 2.8.1. Критерии оценки заявок участников отбора:

Критерий	Значения баллов по критериям
Соответствие реализованных и планируемых мероприятий уставной деятельности	9-10 – реализованные и планируемые мероприятия соответствуют уставной деятельности организации; 6-8 – реализованные и планируемые мероприятия частично соответствуют уставной деятельности организации; 3-5 – планируемые мероприятия частично соответствуют уставной деятельности; 0-2 планируемые мероприятия не соответствуют уставной деятельности или информация отсутствует
Актуальность и социальная значимость проекта	9-10 – актуальность и социальная значимость проекта убедительна. 6-8 - актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, но имеются несущественные замечания. 3-5 - актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно. 0-2 - актуальность и социальная значимость проекта не доказаны.

2.8.2. Комиссия по результатам оценки представленных заявок выполняет расчет итогового балла по каждой заявке.

Итоговый балл определяется как общая сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждой представленной заявке.

Минимальное количество баллов, при котором заявка определяется победителем отбора, составляет 50 процентов от максимально возможной суммы баллов по всем критериям.

2.8.3. Размер предоставляемой участнику - победителю отбора субсидии определяется исходя из объема средств на предоставление субсидии, предусмотренного п. 1.3 настоящего Порядка, количества победителей отбора и размеров субсидий, запрашиваемых участниками - победителями конкурсного отбора, и рассчитывается по формуле:

$$C_i = C_{\text{заяв}} \times \frac{C_{\text{общ}}}{\sum_{i=1}^n C_{\text{заяв}}}$$

где  $C_i$  - объем Субсидии, предоставляемой участнику - победителю конкурсного отбора;

$C_{\text{заяв}}$  - объем Субсидии, запрашиваемый участником - победителем конкурсного отбора;

$C_{\text{общ}}$  - объем средств, предусмотренный на предоставление субсидий;



Протокол должен включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.
- результаты оценки заявок участников отбора согласно критериям, указанным в пункте 2.8. настоящего Порядка.

2.11. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидии Администрация муниципального района Иса克林ский подписывает соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) с победителем (-ями) конкурсного отбора по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Получателю субсидии.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта Соглашения и предоставляет их нарочно в Администрацию муниципального района Иса克林ский в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

В случае отказа получателя субсидий от подписания Соглашения или не направления в Администрацию муниципального района Иса克林ский подписанного Соглашения в установленные сроки такой получатель субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления субсидий.

В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения. Изменение условий Соглашения оформляется в том же порядке, что и Соглашение. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

2.12. Дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 14 календарных дней, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.13. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие соглашения о предоставлении субсидии с Администрацией муниципального района Иса克林ский, предусматривающего цель предоставления субсидии, условия ее расходования, показатели результативности использования субсидии и их значения, обязательство получателя субсидии по достижению показателей результативности использования субсидии;

- наличие согласия получателя субсидии на осуществление в отношении него Администрацией муниципального района Иса克林ский проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких



положений в соглашение;

- использование организацией субсидии на осуществление уставной деятельности на территории муниципального района Исаклинский;

- предоставление организацией в Администрацию муниципального района Исаклинский ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетов о проделанной работе (Приложение N 5 к Порядку) и об использовании полученной субсидии (Приложение N 6 к Порядку), по формам, утвержденным администрацией муниципального района Исаклинский;

- предоставление организацией в Администрацию муниципального района Исаклинский по итогам использования субсидии за отчетный финансовый год, но не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом показателей результативности использования субсидии (Приложение N 3 к Порядку) и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (Приложение N 8 к Порядку).

2.14. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным п. 1.6 настоящего порядка, или непредставление (представлением не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.15. Субсидия предоставляется Получателю путем ежеквартального перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя в размере 1/4 части от объема субсидии, предоставленной на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств:

- в первом квартале текущего финансового года перечисление производится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предоставления Получателем подписанного Соглашения;

- во втором-четвертом кварталах текущего финансового года перечисление производится не позднее 15 числа первого месяца квартала.

### **III. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов**

3.1. Участники отбора, претендующие на получение грантов в форме субсидий (далее - грант) на реализацию социальных проектов, в целях подтверждения соответствия критериям настоящего Порядка для участия в отборе предоставляют в Комиссию заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии по форме согласно Приложению N 1.1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя (либо уполномоченного представителя при условии предоставления соответствующей доверенности) и печатью юридического лица (при наличии) с приложением следующих документов и сведений (информации):

- а) копии учредительных документов, а также копии свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый учет, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии);

- б) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание от имени участника отбора соглашения на предоставление субсидии;



в) копии финансовой отчетности участника отбора за предыдущий финансовый год;

г) календарный план деятельности на текущий финансовый год, предусматривающий проведение социокультурных мероприятий;

д) информации о деятельности участника отбора в виде отчета за предыдущий год;

е) документов, подтверждающих объем заявленных расходов на осуществление уставной деятельности на территории муниципального района Иса克林ский (по форме Приложение N 4.1 к Порядку);

ж) сведений о наличии или отсутствии информации о деятельности участника отбора в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

з) Документ, подтверждающий, что получатель субсидии (участник отбора) на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета муниципального района Иса克林ский на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального района Иса克林ский, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Иса克林ский;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за



исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

и) Документ, подтверждающий, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

к) Документ, подтверждающий, что у получателя гранта в форме субсидии (участника отбора) отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, в бюджет на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

л) Согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

м) Согласие, составленное в произвольной форме, на проверку главным распорядителем соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также согласие на осуществление проверок органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

н) Юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 6 месяцев до начала проведения отбора. В случае если юридическое лицо не представило указанный документ самостоятельно, администрация муниципального района Исаклинский получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную с использованием электронного сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице в формате электронного документа" официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru).

3.2. Заявка подается участником отбора по адресу: Российская Федерация, Самарская область, с.Исаклы, ул. Куйбышевская, дом 75а (в общий отдел), адрес электронной почты: [isakadm@yandex.ru](mailto:isakadm@yandex.ru), в течение 30 календарных дней с даты, следующей за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации муниципального района Исаклинский.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Участник отбора, претендующий на получение гранта, вправе подать одну заявку на получение гранта.

Поступившие заявки регистрируются администрацией муниципального



района Иса克林ский в системе АИС ДД не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления, а в случае поступления заявки в последний день срока для подачи заявок - в день поступления заявки.

Дата окончания приема документов: не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.3. Участники отбора вправе направить в письменной форме в комиссию запрос о разъяснении требований настоящего порядка. В течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса комиссия направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил в комиссию не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

3.4. Участник отбора вправе отозвать свою заявку, письменно сообщив об этом в комиссию и отказаться от участия, в срок, не позднее последнего дня подачи заявок.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку с целью внесения изменений, письменно сообщив об этом в комиссию.

После внесения изменений участник отбора вправе повторно направить заявку, но не позднее срока окончания подачи заявок. В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

3.5. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок осуществляет рассмотрение и проверку предоставленных документов на соответствие требованиям, установленных настоящим порядком.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, соответствующая требованиям п. 1.6 настоящего Порядка, то соглашение заключается с единственным участником отбора, подавшим заявку.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, то отбор признается несостоявшимся и объявляется вновь.

3.6. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более 2/3 ее членов. В случае равенства количества голосов членов комиссии, поданных на тот или иной вариант решения, голос председателя комиссии является решающим.

3.7. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

- несоответствие участника отбора требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты или времени, определенных для подачи заявок.

В случае непредставления или представления неполного пакета документов, либо несоответствия требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства, а также при недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов возвращает их с уведомлением об отказе в рассмотрении заявки на участие в отборе. Если отбор признается



несостоявшимся, то отбор объявляется вновь.

3.8. Порядок оценки заявок участников отбора, определения победителя отбора и объема предоставляемой субсидии:

3.8.1. Критерии оценки заявок участников отбора:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости для заявки
1	Актуальность и социальная значимость социального проекта	1,5
2	Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1,5
3	Инновационность, уникальность социального проекта	0,5
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1,5
5	Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта	1
6	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта, перспективы его дальнейшего развития	1
7	Опыт организации в успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5
8	Соответствие опыта и компетенций команды социального проекта планируемой деятельности	0,5
9	Информационная открытость организации	0,5
10	Сопряженность социального проекта с целями и результатами национальных проектов	1,5

3.8.2. Комиссия по результатам оценки представленных заявок выполняет расчет итогового балла по каждой заявке.

Итоговый балл определяется как общая сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждой представленной заявке (рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию).

Минимальное количество баллов, при котором заявка определяется победителем отбора, составляет 48 процентов от максимально возможной суммы баллов по всем критериям.

3.8.3. Размер предоставляемого участнику - победителю отбора гранта определяется исходя из объема средств на предоставление гранта, предусмотренного п. 1.4 настоящего Порядка, количества победителей отбора и размеров грантов, запрашиваемых участниками - победителями конкурсного отбора, и рассчитывается по формуле:



$$C_i = C_{\text{заяв}} \times \frac{C_{\text{общ}}}{\sum_{i=1}^n C_{\text{заяв}}}$$

где  $C_i$  - объем Субсидии, предоставляемой участнику - победителю конкурсного отбора;

$C_{\text{заяв}}$  - объем Субсидии, запрашиваемый участником - победителем конкурсного отбора;

$C_{\text{общ}}$  - объем средств, предусмотренный на предоставление субсидий;

$n$  - количество участников - победителей конкурсного отбора.

При этом  $C_i$  не может превышать  $C_{\text{заяв}}$ .

3.9. Гранты предоставляются организациям на реализацию социальных проектов по направлениям, указанным в объявлении, на финансовое обеспечение следующих затрат (части затрат):

1) затраты на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг;

2) затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социального проекта;

3) затраты на оплату аренды помещений для проведения мероприятий социального проекта;

4) затраты на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий социального проекта;

5) затраты на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта.

3.10. Организации запрещается осуществлять за счет предоставленного гранта следующие затраты:

1) затраты, связанные с оплатой услуг сторонней организации или индивидуального предпринимателя, в размере более 50% от выделенной суммы гранта;

2) затраты на полиграфию в размере более 30% от выделенной суммы гранта;

3) затраты, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией социального проекта;

4) затраты на приобретение объектов недвижимости, проведение текущего и капитального ремонта, капитальное строительство;

5) затраты на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

6) затраты на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;

7) затраты на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

8) затраты на погашение задолженностей организации;

9) затраты на уплату штрафов, пеней;

10) затраты, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

11) затраты на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи населению, а также платных услуг населению;

12) затраты на получение кредитов и займов;



13) затраты на фундаментальные научные исследования;

14) затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения получателем гранта государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров, в том числе в рамках Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

15) затраты, связанные с приобретением транспортных средств;

16) затраты, связанные с размещением платных публикаций о социальном проекте.

За счет средств гранта запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

3.11. Срок реализации социального проекта не должен превышать пяти месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении гранта и его целевом использовании (далее - Соглашение). Срок использования гранта ограничивается финансовым годом, в котором предоставлен этот грант.

3.12. Максимальный размер запрашиваемого организацией гранта составляет 900 тысяч рублей.

3.13. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

Протокол должен включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

- результаты оценки заявок участников отбора согласно критериям, указанным в пункте 3.8. настоящего Порядка.

3.14. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении гранта администрация муниципального района Иса克林ский подписывает соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение) с победителем (-ями) конкурсного отбора по форме согласно приложению N 2.1 к настоящему Порядку и в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Получателю субсидии.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта Соглашения и предоставляет их нарочно в Администрацию муниципального района Иса克林ский в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

В случае отказа получателя гранта от подписания Соглашения или не направления в Администрацию муниципального района Иса克林ский подписанного Соглашения в установленные сроки такой получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления гранта.

3.15. Дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте главного



распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 14 календарных дней, следующего за днем определения победителя конкурса.

3.16. Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидий должно содержать:

- 1) сведения о размере гранта;
- 2) целевое назначение гранта;
- 3) условия предоставления гранта;
- 4) формы и порядок представления организацией отчетов об использовании гранта;
- 5) условия и порядок приостановления (прекращения) предоставления гранта при несоблюдении организацией условий соглашения;
- 6) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения о предоставлении гранта;
- 7) ответственность организации за нарушение условий соглашения о предоставлении гранта;
- 8) условия и порядок возврата неиспользованного гранта и/или использованного с нарушением условий его предоставления;
- 9) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, соблюдения порядка и условий её предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Неотъемлемой частью соглашения является заявка и отчет об использовании гранта в форме субсидий.

3.17. Результатом предоставления гранта является достижение показателя, предусмотренного муниципальной программой "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Исаклинский Самарской области" на 2021-2024 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района Исаклинский от 13.10.2020 г. N 797.

3.18. Условиями предоставления гранта являются:

- наличие соглашения о предоставлении гранта с администрацией муниципального района Исаклинский, предусматривающего цель предоставления гранта, условия ее расходования, показатели результативности использования гранта и их значения, обязательство получателя гранта по достижению показателей результативности использования гранта;

- наличие согласия получателя субсидии на осуществление в отношении него администрацией муниципального района Исаклинский проверки соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- использование организацией гранта на реализацию социального проекта на территории муниципального района Исаклинский;



- предоставление организацией в Администрацию муниципального района Исаклинский ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетов о проделанной работе (Приложение N 5.1 к Порядку) и об использовании полученной субсидии (Приложение N 6.1 к Порядку), по формам, утвержденным администрацией муниципального района Исаклинский;

- предоставление организацией в Администрацию муниципального района Исаклинский по итогам использования субсидии за отчетный финансовый год, но не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом показателей результативности использования субсидии (Приложение N 3.1 к Порядку) и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (Приложение N 8 к Порядку).

3.19. В ходе реализации социального проекта организация вправе осуществить:

1) изменение срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, не влияющих на изменение срока реализации социального проекта;

2) перераспределение расходов (суммарно не более 10% от выделенной суммы гранта) на реализацию социального проекта между статьями расходов в пределах предоставленных средств гранта.

3.20. К отчету об использовании гранта прилагается пояснительная записка об использовании гранта и достижении установленных при предоставлении субсидии значений результатов (целевых показателей) предоставления гранта, копии всех первичных учетных документов, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами и печатью заявителя.

3.21. Основанием для отказа в предоставлении гранта является:

- несоответствие представленных получателем гранта документов, требованиям, определенным п. 1.6 настоящего порядка, или непредставление (представлением не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.22. Грант предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, на основании заключенного между получателем гранта и администрацией муниципального района Исаклинский Соглашения о предоставлении гранта на финансовое обеспечение, предоставленной на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия должна быть использована организацией не позднее 25 декабря текущего финансового года.

#### **IV. Требование к отчетности и осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**

4.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляется:

- проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов



предоставления субсидии, а также проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Нецелевое использование денежных средств получателем субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. В случае выявления нарушений требований, условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявления факта их нецелевого использования, главный распорядитель средств бюджета муниципального района Исаклинский приостанавливает перечисление субсидии и в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае недостижения показателя результативности использования субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района Исаклинский в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности использования субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования администрации муниципального района Исаклинский о ее возврате.

4.3. В случае невозврата субсидии в бюджет муниципального района Исаклинский в установленный срок субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется исходя из сравнений, фактически достигнутых и плановых значений показателя результативности использования субсидии (Приложение N 3, 3.1 к Порядку) и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (Приложение N 8 к Порядку).

Показатели результативности использования субсидии представляются Получателем по итогам использования субсидии за отчетный финансовый год, но не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом.

4.5. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

- в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.



Приложение N 1  
к Порядку предоставления субсидии,  
в том числе грантов  
в форме субсидии, из бюджета  
муниципального района Исаклинский  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными  
учреждениями, на осуществление уставной  
деятельности и на реализацию  
социальных проектов на территории  
муниципального района Исаклинский

На бланке заявителя  
Дата, исх. номер

В комиссию по конкурсному отбору

**Заявка  
на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий, на  
осуществление уставной деятельности на территории муниципального  
района Исаклинский**

---

**(наименование организации-заявителя)  
социально ориентированной некоммерческой организацией, не  
являющейся муниципальным учреждением**

1. Изучив порядок проведения конкурсного отбора (наименование организации заявителя) в лице, (Ф.И.О. представителя заявителя), действующего на основании \_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на установленных условиях и направляет в адрес Комиссии настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_

---

**(наименование организации-заявителя)**  
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право администрации муниципального района Исаклинский, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке организаций информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с администрацией



(контактная информация уполномоченного лица, телефон, электронный адрес)

Все сведения о проведении конкурсного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

5. Настоящим подтверждаем согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о

о подаваемой \_\_\_\_\_ (наименование организации-заявителя) заявке,  
иной информации о \_\_\_\_\_ (наименование организации-заявителя),  
связанной с конкурсным отбором. \_\_\_\_\_ (наименование организации-заявителя)

6. Банковские  
реквизиты \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_ (наименование организации-заявителя)

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ л.

Заявитель	_____ / _____	_____ / _____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный	_____ / _____	_____ / _____
Бухгалтер	(подпись)	(расшифровка подписи)
(при наличии)		
МП		



Приложение N 1.1  
к Порядку предоставления субсидии,  
в том числе грантов  
в форме субсидии, из бюджета  
муниципального района Исаклинский  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными  
учреждениями, на осуществление уставной  
деятельности и на реализацию  
социальных проектов на территории  
муниципального района Исаклинский

### Заявка

на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме  
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на  
реализацию социального проекта

1.	Название проекта:	
2.	Бюджет проекта (в рублях):	Запрашиваемая сумма:
		Общая сумма проекта:
3.	ФИО (полностью) руководителя проекта и его должность в организации:	
4.	Контакты руководителя проекта:	Раб. телефон (с кодом города):
		Моб. телефон:
		Эл. почта:
5.	Название организации-заявителя	
5.1.	ФИО (полностью) и должность руководителя организации:	
5.2.	Адрес местонахождения организации (с указанием индекса):	
5.3.	Тел./факс организации (с указанием кода города):	
5.4.	Электронная почта организации:	
6.	Реквизиты организации:	ИНН
	Расчетный счет N	
	Наименование банка получателя:	
7.	ФИО (полностью) бухгалтера проекта	
7.1.	Контакты бухгалтера	Раб. телефон:
		Моб. телефон:
		Эл. почта:
8.	Продолжительность проекта:	
9.	Краткое описание проекта (Не более 5-10 предложений. При описании укажите, пожалуйста, цель проекта, целевые группы, планируемая деятельность по	



	проекту, ожидаемые конкретные измеряемые результаты)	
--	--	--

Подпись руководителя  
организации: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя проекта: \_\_\_\_\_

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Описание проекта

Пожалуйста, строго придерживайтесь заданного формата, не меняйте названия разделов.

1. Проблема (не более 1 стр.).

Опишите, пожалуйста, проблему, которую Вы собираетесь решить в ходе проекта. Обоснуйте необходимость Вашего проекта.

2. Основные достижения (успехи) Вашей организации (инициативной группы) (не более 0,5 стр.).

Имеет ли Ваша организация или члены вашей инициативной группы опыт в осуществлении той деятельности, которую Вы предполагаете осуществлять в ходе проекта? Если да, то опишите, какой.

3. Цель проекта.

Опишите цель проекта и задачи для достижения этой цели. Чего вы хотите достичь в результате реализации проекта? (3-4 абзаца).

4. Участники проекта.

Опишите, пожалуйста, круг лиц, на которых рассчитан проект:

#### ГАРАНТ:

Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

5.1. граждане, привлеченные к управлению и реализации проекта, в том числе и партнеры (укажите имена, должности, количество и способы их привлечения);

5.2. группы населения, на которых направлен эффект от реализации проекта (укажите количество и способы их привлечения/участия).

5. Описание деятельности в ходе проекта (не более 2 стр.).

Укажите, что и в какой месяц реализации проекта Вы планируете делать.

Опишите роль партнера (партнеров) в реализации проекта, если они есть.

6. Ожидаемые результаты (не более 1 стр.).

Результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которую вы указали в п. 5 настоящей формы. Результаты должны быть описаны для каждого мероприятия или группы мероприятий, описанных в п. 5.

В первой колонке, "Ожидаемый результат", необходимо подробно описать, что планируется получить в результате выполнения каждого мероприятия. Как изменится ситуация в результате, какое влияние окажет проект на целевую группу и организацию.

Во второй колонке, "Индикаторы оценки результатов", укажите, на



основании каких показателей, эксперты смогут сделать заключение об успешности проекта по его окончании. Укажите количественные результаты для каждого мероприятия (Сколько человек будет участвовать в мероприятии? Каким образом Вы оцениваете полезность и эффективность данного мероприятия и т.п.).

Ожидаемый результат	Индикаторы оценки результатов

7. Дальнейшее развитие проекта.

Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.

8. Комментарии к бюджету.

В этом разделе вы должны как можно более подробно прокомментировать каждую статью вашего бюджета, объяснив, чем вызвана необходимость указанных расходов, почему приобретается то или иное количество товара и т.д.

Если запрашиваемая сумма отличается от общей стоимости проекта, поясните, из каких источников будет получена оставшаяся сумма, необходимая для реализации проекта.

Если в проекте предусмотрен собственный вклад заявителя, прокомментируйте, из каких источников он складывается (наличие собственного оборудования или иных ресурсов, добровольный труд участников и т. д.).



Приложение N 2  
к Порядку предоставления субсидии,  
в том числе грантов  
в форме субсидии, из бюджета  
муниципального района Исаклинский  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными  
учреждениями, на осуществление уставной  
деятельности и на реализацию  
социальных проектов на территории  
муниципального района Исаклинский

## Соглашение

между Администрацией муниципального района Исаклинский и \_\_\_\_\_, социально ориентированной некоммерческой организацией, не являющейся муниципальным учреждением, о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района Исаклинский на осуществление уставной деятельности на территории муниципального района Исаклинский

г. Новокуйбышевск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Администрация муниципального района Исаклинский, именуемая в дальнейшем \_\_\_\_\_ Администрация, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с постановлением администрации муниципального района Исаклинский от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "Об утверждении порядка предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, из бюджета муниципального района Исаклинский социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление уставной деятельности и на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Исаклинский", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией субсидий из бюджета муниципального района Исаклинский в 20\_\_ году в целях финансовой поддержки на осуществление уставной деятельности на территории муниципального района Исаклинский, а Получатель средств обязуются провести мероприятия.

### 2. Условия Соглашения



2.1. Получатель проводит мероприятия на территории муниципального района Исаклинский согласно смете.

2.2. Получатель ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет главному распорядителю средств бюджета муниципального района Исаклинский отчет о проделанной работе (Приложение N 5 к Порядку) и отчет об использовании полученной субсидии (Приложение N 6 к Порядку). Отчеты за четвертый квартал финансового года представляется не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом.

Показатели результативности использования субсидии (Приложение N 3) и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (Приложение N 8 к Порядку) представляются по итогам использования субсидии за отчетный финансовый год, но не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом.

#### ГАРАНТ:

Имеется в виду Приложение N 3 к Порядку

2.3. Получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении него администрацией муниципального района Исаклинский проверки соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств формирует и подписывает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (Приложение N 7).

### 3. Порядок перечисления и размер субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю на финансовую поддержку, участвующему в проведении мероприятий на территории муниципального района Исаклинский, на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Исаклинский на \_\_\_\_\_ год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Администрация запрашивает у Получателя любую информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

3.3. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.4. Субсидия предоставляется Получателю путем ежеквартального перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя в размере 1/4 части от объема субсидии, предоставленной на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

- в первом квартале текущего финансового года перечисление производится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предоставления Получателем подписанного Соглашения,



- во втором-четвертом кварталах текущего финансового года перечисление производится не позднее 15 числа первого месяца квартала.

#### **4. Действие Соглашения.**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Средства, полученные в виде субсидии, носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные Порядком.

5.2. В случае нарушения Получателем требований Порядка, а также в случае несоблюдения условий Соглашения, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района Иса克林ский в течение пяти рабочих дней со дня получения Получателем письменного требования Администрации. В случае неисполнения Получателем указанного требования Администрации субсидия подлежит взысканию в бюджет муниципального района Иса克林ский в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

ГАРАНТ:

Нумерация разделов приводится в соответствии с источником

#### **5. Изменение и прекращение действия Соглашения**

6.1. Дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по обоюдному согласию сторон в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все дополнения, вносимые в Соглашение, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.4. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

- в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

#### **7. Разрешение споров**



7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и, если эти обстоятельства повлияли на исполнение условий настоящего Соглашения.

7.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее десяти календарных дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее десяти календарных дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

## **8. Прочие условия**

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## **9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

Администрация

Получатель



Приложение N 2.1  
к Порядку предоставления субсидии,  
в том числе грантов  
в форме субсидии, из бюджета  
муниципального района Исаклинский  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными  
учреждениями, на осуществление уставной  
деятельности и на реализацию  
социальных проектов на территории  
муниципального района Исаклинский

## Соглашение между Администрацией муниципального района Исаклинский и

\_\_\_\_\_,  
социально ориентированной некоммерческой организацией, не  
являющейся муниципальным учреждением, о предоставлении субсидии из  
бюджета муниципального района Исаклинский на реализацию  
социальных проектов на территории муниципального района  
Исаклинский

г. Новокуйбышевск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г

Администрация муниципального района Исаклинский, именуемая в  
дальнейшем \_\_\_\_\_ Администрация, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем  
Получатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с  
постановлением администрации муниципального района Исаклинский от  
\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "Об утверждении порядка  
предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, из бюджета  
муниципального района Исаклинский социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными  
учреждениями, на осуществление уставной деятельности и на реализацию  
социальных проектов на территории муниципального района Исаклинский",  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление  
Администрацией гранта в форме субсидии из бюджета муниципального района  
Исаклинский в 20\_\_ году в целях финансовой поддержки на реализацию  
социальных проектов на территории муниципального района Исаклинский, а  
Получатель средств обязуются провести мероприятия.

### 2. Условия Соглашения



2.1. Получатель реализует социальные проекты на территории муниципального района Исаклинский согласно смете.

2.2. Получатель ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю средств бюджета муниципального района Исаклинский отчет о проделанной работе (Приложение N 5.1 к Порядку) и отчет об использовании полученной субсидии (Приложение N 6.1 к Порядку). Отчеты за четвертый квартал финансового года представляется не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом.

Показатели результативности использования субсидии (приложение N 3.1) и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (Приложение N 8 к Порядку) представляются по итогам использования субсидии за отчетный финансовый год, но не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом.

2.3. Получатель гранта в форме субсидии дает согласие на осуществление в отношении него администрацией муниципального района Исаклинский проверки соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств формирует и подписывает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (приложение N 7).

**ГАРАНТ:**

Имеется в виду приложение N 3.1 к Порядку

Имеется в виду приложение N 7 к Порядку

### **3. Порядок перечисления и размер субсидии**

3.1. Грант в форме субсидии предоставляется Получателю на финансовую поддержку в реализации социальных проектов на территории муниципального района Исаклинский, на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Исаклинский на \_\_\_\_\_ год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Администрация запрашивает у Получателя любую информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

3.3. Размер гранта в форме субсидии составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей.

3.4. Грант в форме субсидии предоставляется Получателю в течение 10 дней после заключения настоящего Соглашения.

### **4. Действие Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.



## **5. Ответственность сторон**

5.1. Средства, полученные в виде гранта в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные Порядком.

5.2. В случае нарушения Получателем требований Порядка, а также в случае несоблюдения условий Соглашения, грант в форме субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального района Иса克林ский в течение пяти рабочих дней со дня получения Получателем письменного требования Администрации. В случае неисполнения Получателем указанного требования Администрации грант в форме субсидии подлежит взысканию в бюджет муниципального района Иса克林ский в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

## **6. Изменение и прекращение действия Соглашения**

6.1. Дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по обоюдному согласию сторон в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все дополнения, вносимые в Соглашение, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.4. В случае реорганизации получателя гранта в форме субсидии, являющегося юридическим лицом:

- в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

## **7. Разрешение споров**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и, если эти обстоятельства повлияли на исполнение условий настоящего Соглашения.

7.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.



7.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее десяти календарных дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее десяти календарных дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

## **8. Прочие условия**

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## **9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

Администрация

Получатель



Приложение N 3  
к Порядку предоставления субсидии,  
в том числе грантов  
в форме субсидии, из бюджета  
муниципального района Исаклинский  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными  
учреждениями, на осуществление уставной  
деятельности и на реализацию  
социальных проектов на территории  
муниципального района Исаклинский

**Показатели  
результативности использования субсидии на осуществление уставной  
деятельности**

1. Количество участников лиц пожилого возраста на мероприятиях - не менее 800 человек в год;
2. Количество мероприятий, посвященных памятным датам и направленных на патриотическое воспитание молодежи - не менее 20 в год;
3. Публикации в СМИ - не менее 10 в год,
4. Выполнение плана мероприятий за текущий год.

Показатели результативности использования субсидии представляются по итогам использования субсидии за отчетный финансовый год, но не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом.

Администрация

Получатель



Приложение N 3.1  
к Порядку предоставления субсидии,  
в том числе грантов  
в форме субсидии, из бюджета  
муниципального района Исаклинский  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными  
учреждениями, на осуществление уставной  
деятельности и на реализацию  
социальных проектов на территории  
муниципального района Исаклинский

**Показатели  
результативности использования грантов в форме субсидий на реализацию  
социальных проектов**

1. Количество участников мероприятий социальных проектов - не менее 800 человек в год;

Показатели результативности использования субсидии представляются по итогам использования субсидии за отчетный финансовый год, но не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом.

Администрация

Получатель



Приложение N 4  
к Порядку предоставления субсидии,  
в том числе грантов  
в форме субсидии, из бюджета  
муниципального района Исаклинский  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными  
учреждениями, на осуществление уставной  
деятельности и на реализацию  
социальных проектов на территории  
муниципального района Исаклинский

**Смета  
использования субсидии на осуществление уставной деятельности**

N п/ п	Назначение субсидии	По кварталам				Примечание
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1	Материально-техническое обеспечение					

Итого расходов:

Руководитель  
(должность)  
Главный  
Бухгалтер  
(при наличии)  
М.П.

(подпись)	/	(расшифровка подписи)
(подпись)	/	(расшифровка подписи)



Приложение N 4.1.  
к Порядку предоставления субсидии,  
в том числе грантов  
в форме субсидии, из бюджета  
муниципального района Исаклинский  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными  
учреждениями, на осуществление уставной  
деятельности и на реализацию  
социальных проектов на территории  
муниципального района Исаклинский

**Смета**  
**использования гранта в форме субсидии на реализацию социальных**  
**проектов, социально ориентированной некоммерческой организацией, не**  
**являющейся муниципальным учреждением, на реализацию социальных**  
**проектов на территории муниципального района Исаклинский**

N п/п	Назначение субсидии	По кварталам				Примечание
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1	Затраты на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, соответствующему объему работ и (или) услуг.					
2	Затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социального проекта					
3	Затраты на оплату аренды помещений для проведения мероприятий социального проекта					
4	Затраты на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий					



	социального проект					
5	Затраты на оплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта					

Итого расходов:

Руководитель

(должность)

Главный

Бухгалтер

(при наличии)

М.П.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)



Приложение N 5  
к Порядку предоставления субсидии,  
в том числе грантов  
в форме субсидии, из бюджета  
муниципального района Иса克林ский  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными  
учреждениями, на осуществление уставной  
деятельности и на реализацию  
социальных проектов на территории  
муниципального района Иса克林ский

**Отчет**  
о проделанной работе за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Количество участников
1.				
2.				
3.				
4.				

Руководитель  
(должность)  
Главный  
Бухгалтер  
(при наличии)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

/

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение N 5.1.  
к Порядку предоставления субсидии,  
в том числе грантов  
в форме субсидии, из бюджета  
муниципального района Исаклинский  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными  
учреждениями, на осуществление уставной  
деятельности и на реализацию  
социальных проектов на территории  
муниципального района Исаклинский

**Отчет**  
**о достижении значений целевых показателей результативности**  
**использования грантов в форме субсидий на реализацию социальных**  
**проектов за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

N п/ п	Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Количество участников мероприятий социальных проектов	
			Плановое	Фактическое *
1.				
2.				
3.				
4.				

\* При наличии отклонений от плановых показателей описать их причину.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



Приложение N 6  
к Порядку предоставления субсидии,  
в том числе грантов  
в форме субсидии, из бюджета  
муниципального района Исаклинский  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными  
учреждениями, на осуществление уставной  
деятельности и на реализацию  
социальных проектов на территории  
муниципального района Исаклинский

**Отчет**  
**о направлениях использования субсидии на осуществление уставной**  
**деятельности за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Получатель \_\_\_\_\_, в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, составил настоящий отчет о  
направлениях использования субсидии, предоставленной социально  
ориентированной некоммерческой организации, не являющейся  
муниципальным учреждением, на проведение мероприятий на территории  
муниципального района Исаклинский.

Сумма предоставленной субсидии на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Кол-во	Сумма, руб.	Примечание
1.	Материально-техническое обеспечение				
2.	Организация мероприятий, посвященных памятным датам				
3.	Мероприятия, проведенные организацией				
4.	Оплата услуг связи				
5.	Оплата труда привлеченных специалистов				
Итого расходов					

Настоящий отчет составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Получателя, второй - у Администрации муниципального района Исаклинский.

Руководитель  
(должность)  
Главный

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_



Бухгалтер  
(при наличии)  
М.П.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)



Приложение N 6.1  
к Порядку предоставления субсидии,  
в том числе грантов  
в форме субсидии, из бюджета  
муниципального района Исаклинский  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными  
учреждениями, на осуществление уставной  
деятельности и на реализацию  
социальных проектов на территории  
муниципального района Исаклинский

**Отчет**  
**о направлениях использования грантов в форме субсидий на реализацию**  
**социальных проектов за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Получатель \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, составил настоящий отчет о направлениях использования гранта в форме субсидии, предоставленного социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Исаклинский.

Сумма предоставленной субсидии на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Кол-во	Сумма, руб.	Примечание
1.	Затраты на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, соответствующему объему работ и (или) услуг.				
2.	Затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социального проекта				
3.	Затраты на оплату аренды помещений для проведения мероприятий социального проекта				
4.	Затраты на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий социального				



	проект				
5.	Затраты на оплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта				
Итого расходов					

Настоящий отчет составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Получателя, второй - у Администрации муниципального района Исаклинский.

Руководитель  
(должность)  
Главный  
Бухгалтер  
(при наличии)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение N 7  
к Порядку предоставления субсидии,  
в том числе грантов  
в форме субсидии, из бюджета  
муниципального района Исаклинский  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными  
учреждениями, на осуществление уставной  
деятельности и на реализацию  
социальных проектов на территории  
муниципального района Исаклинский

**План  
мероприятий по достижении результатов предоставления субсидии, в том  
числе грантов в форме субсидии, на \_\_\_\_\_ год**

Наименование получателя субсидии:

Наименование главного распорядителя бюджетных средств:

Наименование субсидии:

Вид документа: 0 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
		наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) получателя  
субсидии

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



Приложение N 8  
к Порядку предоставления субсидии,  
в том числе грантов  
в форме субсидии, из бюджета  
муниципального района Исаклинский  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными  
учреждениями, на осуществление уставной  
деятельности и на реализацию  
социальных проектов на территории  
муниципального района Исаклинский

**Отчет**  
**реализации плана мероприятий по достижению результатов**  
**предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, на \_\_\_\_\_**  
**год**

Наименование получателя субсидии:

Наименование главного распорядителя бюджетных средств:

Наименование субсидии:

Вид документа: 0 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3",

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях
		наименование	код по ОКЕ И				план овое	факт ичес кое	
				Статус					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Результат предоставления субсидии 1:									
Контрольная точка 1.1:									

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) получателя  
субсидии

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)



Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Состав**  
**комиссии по конкурсному отбору социально ориентированных**  
**некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными**  
**учреждениями, для предоставления субсидии на осуществление уставной**  
**деятельности и на реализацию социальных проектов на территории**  
**муниципального района Исаклинский**

**Председатель Комиссии:**

**Заместитель председателя Комиссии:**

**Члены Комиссии:**