



АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального района  
Иса克林ский  
Самарской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2021 № 627

с.Исаклы

О утверждении положения об организации проектной деятельности в муниципальном районе Иса克林ский Самарской области.

В соответствии с методическими рекомендациями по организации проектной деятельности в органах местного самоуправления в Самарской области, утвержденных руководителем регионального проектного офиса – министром экономического развития и инвестиций Самарской области Д.Ю. Богдановым 07.07.2021 года, на основании Устава муниципального района Иса克林ский Самарской области, Администрация муниципального района Иса克林ский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об организации проектной деятельности в муниципальном районе Иса克林ский Самарской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте Администрации муниципального района Иса克林ский Самарской области.

Глава муниципального  
района Иса克林ский

В.Д. Ятманкин

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района Исаклинский  
от 28.09.2021 года №627

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности в муниципальном районе Исаклинский  
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в муниципальном районе Исаклинский Самарской области (далее – муниципальное образование).

1.2. В соответствии с настоящим Положением на территории муниципального района Исаклинский Самарской области подлежат реализации муниципальные составляющие региональных составляющих национальных и федеральных проектов в части, касающейся муниципального образования (далее – муниципальные составляющие НП).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, соответствуют терминам и определениям, приведенным в постановлении Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», распоряжении Минэкономразвития России от 14.04.2014 № 26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти», постановлении Правительства Самарской области от 18.08.2017 № 542 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Самарской области».

2. Органы управления проектной деятельностью

2.1. В целях управления проектной деятельностью в части реализации муниципальных составляющих НП в муниципальном образовании создаются следующие органы управления проектной деятельностью:

Коллегиальный орган муниципального образования при Главе муниципального образования по вопросам реализации муниципальных составляющих НП (создается при необходимости);

муниципальный проектный офис;

ответственные должностные лица за реализацию муниципальных составляющих НП;

участники муниципальных составляющих НП.

## 2.2. Коллегиальный орган муниципального образования при Главе муниципального района Исаклинский по вопросам реализации муниципальных составляющих НП

2.2.1. Коллегиальный орган муниципального образования при Главе муниципального района Исаклинский по вопросам реализации муниципальных составляющих НП является постоянно действующим высшим совещательным органом, образованным в целях организации работы по реализации муниципальных составляющих НП, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Самарской области, муниципальными нормативными правовыми и правовыми актами.

2.2.2. Коллегиальный орган муниципального образования образовывается нормативным правовым актом Администрации муниципального района Исаклинский, которым утверждается состав коллегиального органа и положение о нем.

Основными задачами координационного органа являются:

мониторинг качества достижения показателей муниципальных составляющих НП;

принятие решений по вопросам реализации муниципальных составляющих НП;

подготовка предложений по эффективной реализации муниципальных составляющих НП;

содействие разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов муниципальных составляющих НП, мер реагирования на риски и возможности, возникающие при реализации муниципальных составляющих НП;

осуществление контроля сроков и результатов реализации муниципальных составляющих НП.

## 2.3. Муниципальный проектный офис

2.3.1. Функции муниципального проектного офиса (далее – МПО) в муниципальном образовании осуществляются Управлением экономического развития, инвестиций и финансами муниципального района Исаклинский Самарской области.

МПО осуществляет общую координацию, сопровождение, мониторинг и контроль реализации муниципальных составляющих НП.

### 2.3.2. Основными задачами МПО являются:

общая координация, сопровождение, мониторинг и контроль реализации муниципальных составляющих НП;

координация деятельности органов местного самоуправления по реализации муниципальных составляющих НП, в том числе координация информационного сопровождения реализации муниципальных составляющих НП, реализации брендинга объектов «Национальные проекты России», выявления лучших идей и практик, работы в информационных системах (при наличии);

обеспечение достижения результатов муниципальных составляющих НП, реализуемых в муниципальном образовании;

обеспечение достижения результатов муниципальных составляющих НП, реализуемых в муниципальном образовании, с использованием наименьшего объема ресурсов, в том числе финансовых и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенных объемов бюджетных средств и иных ресурсов;

обеспечение соблюдения и сокращения сроков достижения результатов;

повышение эффективности использования ресурсов ОМСУ при участии в реализации муниципальных составляющих НП;

повышение прозрачности, обоснованности и своевременности принимаемых решений в ОМСУ, связанных с реализацией муниципальных составляющих НП;

повышение эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия, а также взаимодействия со сторонними организациями, привлекаемыми при реализации муниципальных составляющих НП;

организация мониторинга и анализ правонарушений, выявляемых контрольно-надзорными и правоохранительными органами при реализации муниципальных составляющих НП, их предупреждение и пресечение;

содействие в осуществлении информационного сопровождения национальных проектов и размещение информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента»;

содействие в обеспечении реализации брендинга объектов «Национальные проекты России»;

мониторинг реализации муниципальных составляющих НП;

осуществление взаимодействия с региональным проектным офисом;

организация свода, обобщения и направления отчетности по реализации муниципальных составляющих НП в региональный проектный офис, в том числе отчетов по результатам работы по размещению информационных поводов в

автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента», а также отчета по выявлению лучших идей и практик, направленных на повышение эффективности реализации муниципальных составляющих НП; свод, обобщение и направление в региональный проектный офис отчетности о работе по реализации брендинга объектов «Национальные проекты России» и иных отчетов и информации по запросу регионального проектного офиса;

организационно-техническое сопровождение деятельности Коллегиального органа муниципального образования при главе муниципального образования по вопросам реализации муниципальных составляющих НП (при наличии);

проведение совещаний по вопросам реализации муниципальных составляющих НП;

содействие в выявлении лучших идей и практик, направленных на повышение эффективности реализации муниципальных составляющих НП в муниципальном образовании;

подготовка предложений в региональный проектный офис по оптимизации процессов при реализации муниципальных составляющих НП;

выполнение иных функций, предусмотренных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

### 3. Ответственные должностные лица за реализацию муниципальных составляющих НП

3.1. Ответственные должностные лица за реализацию муниципальных составляющих НП – должностные лица, определяемые нормативным правовым актом администрации муниципального района Исаклинский, на которых возлагается персональная ответственность за достижение целей, значений целевых показателей и решение задач муниципальных составляющих НП в части, касающейся муниципального образования.

3.2. Ответственные должностные лица за реализацию муниципальных составляющих НП:

осуществляют оперативное управление реализацией муниципальных составляющих НП, обеспечивающее достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов муниципальных составляющих НП в рамках предусмотренного бюджета в соответствии со сроками осуществления муниципальных составляющих НП и согласно заданным требованиям к качеству;

обеспечивают достижения результатов муниципальных составляющих НП, относящихся к сфере их компетенции;

осуществляют руководство участниками муниципальных составляющих НП и организацию их работы;

обеспечивают формирование и актуализацию документов, касающихся реализации муниципальных составляющих НП;

обеспечивают разработку дорожных карт - планов мероприятий по реализации муниципальных составляющих НП в части, касающейся муниципального образования, в пределах своей компетенции, определение способов и этапов реализации мероприятий, их исполнение и актуализацию;

обеспечивают представление отчетности в муниципальный проектный офис;

организуют мониторинг муниципальных составляющих НП;

проводят мониторинг и анализ правонарушений, выявляемых контрольно-надзорными и правоохранительными органами при реализации муниципальных составляющих НП, их предупреждение и пресечение в пределах своей компетенции;

обеспечивают согласование с органами исполнительной власти Самарской области, ответственными за реализацию региональных составляющих национальных и федеральных проектов, значений показателей региональных проектов в части, касающейся муниципального образования, а также методик их расчета;

обеспечивают организацию мониторинга достижения значений показателей муниципальных составляющих НП;

обеспечивают организацию своевременного предоставления участниками муниципальных составляющих НП информации о достижении целевых показателей муниципальных составляющих НП, а также аналитических и иных материалов в пределах компетенции по запросу муниципального проектного офиса, обеспечивает свод и обобщение информации по запросам регионального проектного офиса;

проводят оценку эффективности деятельности участников муниципальных составляющих НП;

обеспечивают реализацию брендинга объектов «Национальные проекты России»;

оказывают содействие в осуществлении информационного сопровождения национальных проектов и размещение информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента»;

выявляют лучшие идеи и практики, направленные на повышение эффективности реализации муниципальных составляющих НП в пределах своей компетенции, обеспечивают их внедрение;

несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации муниципальных составляющих НП, представляемую в муниципальный проектный офис;

выполняют иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности в пределах своей компетенции.

#### 4. Участники муниципальных составляющих НП

4.1. Участники муниципальных составляющих НП – должностные лица отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района Иса克林ский, должностные лица муниципальных и иных организаций, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий муниципальных составляющих НП.

4.2. Состав и количество участников муниципальных составляющих НП утверждается распорядительными актами отраслевых органов местного самоуправления, ответственных за реализацию муниципальных составляющих НП.

##### 4.3. Участники муниципальных составляющих НП:

исполняют мероприятия, предусмотренные дорожными картами, планами мероприятиями и иными документами по реализации муниципальных составляющих НП и достижению их показателей и результатов в паспортах региональных составляющих национальных и федеральных проектов;

представляют ответственным должностным лицам за реализацию муниципальных составляющих НП, в муниципальный проектный офис информацию о реализации регионального проекта, а также готовят предложения по оптимизации процессов реализации муниципальных составляющих НП;

несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации муниципальных составляющих НП;

по поручению ответственного должностного лица за реализацию муниципальных составляющих НП подготавливают проект дорожной карты по участию в реализации муниципальных составляющих НП;

готовят и представляют по запросу ответственного должностного лица за реализацию муниципальных составляющих НП, муниципального проектного офиса информацию о достижении показателей региональной составляющей национального и федерального проектов, а также аналитические и иные материалы;

выполняют иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

#### 5. Информационное сопровождение реализации муниципальных составляющих НП

5.1. В муниципальном образовании на постоянной основе осуществляется информационное сопровождение национальных проектов и размещение информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента».

5.1.1. Должностное лицо, назначенное ответственным за осуществление информационного сопровождения национальных проектов и размещение информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента» (ответственное должностное лицо за СРК), несет персональную ответственность за достижение декомпозированных показателей по количеству размещаемых информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента».

5.1.2. Ответственное должностное лицо за СРК:

- осуществляет взаимодействие с АНО «Национальные приоритеты»;
- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по размещению контента;
- осуществляет взаимодействие с муниципальным проектным офисом, ответственными должностными лицами за реализацию муниципальных составляющих НП по вопросам размещения информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента»;
- осуществляет взаимодействие с муниципальным проектным офисом по вопросам подготовки отчетности по результатам работы информационного сопровождения национальных проектов и размещение информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента»;
- осуществляет взаимодействие с департаментом информационной политики Администрации Губернатора Самарской области по вопросам размещения информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента»;
- осуществляет иные функции по вопросам информационного сопровождения национальных проектов и размещение информационных поводов в автоматизированной информационной системе «Сбор и размещение контента».

5.2. В муниципальном образовании на постоянной основе осуществляется работа по реализации брендинга объектов «Национальные проекты России».

5.2.1. Должностное лицо, назначенное ответственным за реализацию брендинга объектов «Национальные проекты России» (далее – ответственное должностное лицо за брендинг), несет персональную



ответственность за осуществление брендинга объектов «Национальные проекты России».

5.2.2. В рамках реализации задач по брендингу объектов «Национальные проекты России» ответственное должностное лицо за брендинг осуществляет взаимодействие с АНО «Национальные приоритеты» в соответствии с Регламентом взаимодействия Дирекции мультимедиа АНО «Национальные приоритеты» и представителей региональных организаций в рамках реализации брендинга объектов «Национальные приоритеты».

5.2.3. Ответственное должностное лицо за брендинг:

- осуществляет взаимодействие с АНО «Национальные приоритеты»;
- осуществляет взаимодействие с муниципальным проектным офисом, ответственными должностными лицами за реализацию муниципальных составляющих по вопросам брендинга объектов «Национальные приоритеты»;
- осуществляет взаимодействие с муниципальным проектным офисом по вопросам подготовки отчетности по результатам работы по реализации брендинга объектов «Национальные приоритеты»;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию национальных проектов, региональным проектным офисом по реализации брендинга объектов «Национальные приоритеты»;
- осуществляет иные функции по вопросам реализации брендинга объектов «Национальные приоритеты».