

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ИСАКЛИНСКИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СТАРОЕ ВЕЧКАНОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 августа 2026 года № 57**

**О внесении изменений в постановление Администрации
сельского поселения Старое Вечканово муниципального района
Исаклинский Самарской области №80 от 10.10.2013г. «О подготовки проекта
правил землепользования и застройки сельского поселения Старое
Вечканово муниципального района Исаклинский Самарской области»**

В соответствии с п.3 статьи 8 Закона Самарской области № 90ГД «О Градостроительной деятельности на территории Самарской области» в ред. Закона Самарской области от 16.07.2026 № 89ГД, руководствуясь Уставом сельского поселения Старое Вечканово муниципального района Исаклинский Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации сельского поселения Старое Вечканово муниципального района Исаклинский Самарской области № 80 от 10.10.2013 г. «О подготовки проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Старое Вечканово муниципального района Исаклинский Самарской области» изменение, изложив в приложение №1 в новой редакции (прилагается).

2. Постановление №43 от 01.10.2020 г. «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Старое Вечканово муниципального района Исаклинский Самарской области № 80 от 10.10.2013 г. «О подготовки проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Старое Вечканово муниципального района Исаклинский Самарской области», признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник сельского поселения Старое Вечканово».

Глава сельского поселения
Старое Вечканово муниципального района
Исаклинский Самарской области



И.В. Васильев

ПРОЕКТ

ПОРЯДОК

взаимодействия министерства градостроительной политики Самарской области с комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования при рассмотрении предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» и определяет порядок взаимодействия министерства градостроительной политики Самарской области (далее – Минградполитики), с комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования (далее – Комиссия) при рассмотрении предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки с учетом положений Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области».

2. Документооборот между Минградполитики и Комиссией в соответствии с настоящим Порядком осуществляется путем обмена документов по электронной почте с использованием официальных адресов электронной почты Минградполитики и органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования в Самарской области и (или) посредством системы электронного документооборота.

3. В течение *семи рабочих дней* со дня поступления предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки Комиссия осуществляет подготовку информационной справки по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, а также определяет дату проведения заседания Комиссии, на котором подлежит рассмотрению предложение, и направляет соответствующую информацию в Минградполитики в целях обеспечения участия должностного лица министерства в заседании Комиссии в качестве ее члена. Информация о дате проведения заседания и прилагаемые материалы направляются в Минградполитики не позднее, чем за *три рабочих дня* до дня проведения заседания.

4. Участие должностного лица Минградполитики в заседании Комиссии обеспечивается путем личного присутствия, либо с использованием систем видеоконференцсвязи.

5. В течение *трех рабочих дней* со дня проведения заседания, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет подготовку протокола заседания, а также заключения Комиссии, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет соответствующие документы в Минградполитики.

6. Протокол заседания Комиссии должен содержать следующую информацию:

- 1) о дате оформления протокола заседания Комиссии;
- 2) о дате и времени проведения заседания Комиссии;
- 3) о месте проведения заседания Комиссии;
- 4) о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;
- 5) о способе участия каждого члена Комиссии в заседании (лично либо с использованием систем видеоконференцсвязи);
- 6) о наличии требуемого кворума на заседании Комиссии;

- 7) о вопросах повестки дня;
- 8) о результатах голосования по каждому вопросу повестки дня и принятых решениях.

Протокол заседания Комиссии должен быть подписан председателем Комиссии и секретарем.

Рекомендуемая форма протокола заседания Комиссии установлена приложением 2 к настоящему Порядку.

7. Заключение Комиссии должно содержать следующую информацию:

- 1) о дате подготовки заключения;
- 2) о реквизитах протокола заседания Комиссии, на основании которого подготовлено заключение;
- 3) о предложениях, рассмотренных на заседании Комиссии и рекомендациях Комиссии о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в правила землепользования и застройки или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

Заключение Комиссии должно быть подписано председателем Комиссии.

Рекомендуемая форма заключения Комиссии установлена приложением 3 к настоящему Порядку.

8. Общий срок подготовки и направления Комиссией заключения не может превышать *двадцать пять дней* со дня поступления в Комиссию предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

9. Минградполитики с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение *двадцати пяти дней* со дня получения указанного заключения принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителем.

10. Указанное **в пункте 9** настоящего Порядка решение должно содержать сведения о самостоятельном обеспечении Минградполитики

подготовки проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки посредством некоммерческой организации, функции и полномочия учредителя которой осуществляет Минградполитики, или иных лиц, привлекаемых им на основании государственного контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, либо о возможности подготовки такого проекта органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования в инициативном порядке за счет средств местного бюджета или заинтересованными во внесении изменений в правила землепользования и застройки физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.

11. Обеспечение подготовки проекта о внесении изменений в правила землепользования в инициативном порядке за счет средств местного бюджета допускается при обращении в Комиссию с соответствующей инициативой органа местного самоуправления в случаях, предусмотренных пунктами 3, 4, 4.1, 7 части 3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, когда подготовка такого проекта необходима в целях реализации органами местного самоуправления своих полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения), при условии установления соответствующего отдельного расходного обязательства муниципальным нормативным правовым актом.

12. Обеспечение подготовки проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки заинтересованными физическими или юридическими лицами за счет собственных средств допускается в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов

капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений при условии направления заинтересованным лицом одновременно с предложением о внесении изменений в Комиссию гарантийного письма о намерениях подготовки проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

13. Предложения заинтересованных лиц, поступившие в Комиссию в период срока приема замечаний и предложений по подготовке проекта, установленного решением Минградполитики Самарской области, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии, проводимом, не позднее *десяти рабочих дней* со дня окончания срока, установленного указанным решением.

14. В целях обеспечения участия должностного лица Минградполитики в заседании при рассмотрении предложений, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Комиссия направляет в Минградполитики информационную справку по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку с приложением поступивших предложений, а также информацию о дате проведения заседания. Информация о дате проведения заседания и прилагаемые материалы направляются в Минградполитики не позднее, чем за *три рабочих дня* до дня проведения заседания.

15. В течение *трех рабочих дней* со дня проведения заседания Комиссия осуществляет подготовку в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, протокола заседания, а также заключения, в котором содержатся рекомендации об учете поступивших предложений в подлежащем подготовке проекте или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения и направляет указанные документы в Минградполитики.

16. Минградполитики в течение *десяти рабочих дней* со дня получения протокола и заключения принимает решение о необходимости учета поступивших предложений в подлежащем подготовке проекте или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

Информация о принятом решении подлежит направлению лицам, представившим предложения по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки, а также лицам, осуществляющим подготовку проекта, в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

17. Подготовленный в соответствии с решениями, указанными в пунктах 9 и 16 настоящего Порядка, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки подлежит проверке Минградполитики на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, генеральному плану муниципального округа, генеральному плану городского округа, схемам территориального планирования муниципальных районов, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Порядка направление проекта в Минградполитики на проверку обеспечивается Комиссией.

18. Проверка, предусмотренная пунктом 17 настоящего Порядка, осуществляется в срок, не превышающий *двадцати дней* со дня поступления проекта в Минградполитики.

19. По результатам проверки Минградполитики в пределах срока, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о направлении проекта главе муниципального образования для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

о направлении проекта в Комиссию на доработку – в случае обнаружения несоответствия проекта требованиям и документам, указанным в пункте 17 настоящего Порядка.

20. Глава муниципального образования в случае поступления проекта от Минградполитики принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

21. Комиссия выступает организатором общественных обсуждений или публичных слушаний при их проведении.

22. Комиссия, как организатор общественных обсуждений или публичных слушаний, подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, требования к содержанию, порядку и срокам подготовки которого устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок деятельности Комиссии, а также порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

23. По окончании срока приема замечаний и предложений от участников общественных обсуждений или публичных слушаний Комиссия проводит заседание в целях подготовки заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний. Подготовка указанного заключения осуществляется на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

24. Комиссией обеспечивается опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение указанного заключения на официальном сайте и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее также - сеть "Интернет"), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

25. Минградполитики либо в случаях, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, Комиссия обеспечивает внесение изменений в проект, рассмотренный на общественных обсуждениях или публичных слушаниях с учетом результатов таких общественных обсуждений или публичных слушаний. Срок доработки проекта по результатам публичных слушаний не должен превышать *пятидесяти дней* со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

26. Минградполитики в течение *двадцати дней* после представления ему проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки, в том числе доработанного в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, а также протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки или об отклонении проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

В случае принятия Минградполитики решения об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку в таком решении указываются положения проекта, подлежащие доработке, и (или) способы его доработки.

Приложение 2
к порядку взаимодействия
Минградполитики с Комиссией
при рассмотрении предложений о
внесении изменений в правила
землепользования и застройки

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки

(наименование муниципального образования)

Планируемая дата заседания: _____

Вопрос № ____: _____

(наименование вопроса)

Кадастровый номер земельного участка, координаты границ или иное описание границ территории (в случае, если государственный кадастровый учет не осуществлен)	
Площадь земельного участка (территории)	
Адрес (местоположение, ориентир)	
Сведения о заявителе	
Сведения о территориальной зоне в соответствии с правилами землепользования и застройки, выкопировка из правил землепользования и застройки (фрагмент)	
Сведения о функциональной зоне в соответствии с генеральным планом, выкопировка из генерального плана (фрагмент)	
Сведения о категории земель и виде	

разрешенного использования, содержащихся в ЕГРН (при наличии сведений о земельном участке в ЕГРН)	
Зоны с особыми условиями использования территории	
Сведения о наличии документации по планировке территории, реквизиты нормативного правового акта о ее утверждении	

Кадастровый номер объекта капитального строительства, расположенного в границах земельного участка	
Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства, содержащиеся в ЕГРН	

Уведомление о выявлении самовольной постройки	
Мнение органов местного самоуправления муниципального образования	

Приложения:

1. Выкопировка из документации по планировке территории (при наличии)
2. Представленные заявителем материалы

Приложение 3
к порядку взаимодействия
Минградполитики с Комиссией
при рассмотрении предложений о
внесении изменений в правила
землепользования и застройки

ФОРМА
протокола заседания Комиссии по подготовке проекта правил
землепользования и застройки наименование муниципального образования
Самарской области

(место оформления протокола)

« ____ » _____ Г.
(дата оформления протокола)

Дата и время проведения заседания: _____ Г., ____:____

Место проведения заседания: _____.

Присутствовали члены Комиссии:

№ п/п	Ф.И.О.	Статус члена Комиссии (при наличии), должность	Способ участия (лично/ВКС)
1.	...	- председатель Комиссии, ...	лично
2.	...	- заместитель председателя Комиссии, ...	лично
3.	...	- секретарь Комиссии, ...	...
4.	...	- ...	ВКС

Отсутствовали члены Комиссии:

№ п/п	Ф.И.О.	Статус члена Комиссии (при наличии), должность
1.	...	...
2.	...	...

Итого на заседании присутствовали ____ (_____) из ____ (_____) членов Комиссии. Кворум _____ (имеется, отсутствует).

Повестка дня:

1. _____ (наименование вопроса повестки дня).
2. ...

Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня:

I. (Наименование вопроса повестки дня)

Выступил: _____
(указывается Ф.И.О выступающего, краткое содержание выступления).

Вопрос, поставленный на голосование:

Голосовали: «за» - ____ (____);
 «против» - ____ (____);
 «воздержались» - ____ (____).

Принято решение:

1. Рекомендовать _____.
2. Подготовить и направить в министерство градостроительной политики Самарской области заключение с соответствующими рекомендациями для принятия решения, предусмотренного частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Секретарь Комиссии

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Председатель Комиссии

_____ Ф.И.О.
(подпись)

ФОРМА
заключения Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и
застройки муниципального образования Самарской области

(место подготовки заключения)

«__» _____ Г.
(дата подготовки заключения)

Основание подготовки заключения: _____
(указываются реквизиты протокола заседания Комиссии).

Предложения рассмотренные на заседании Комиссии, а также
рекомендации Комиссии о внесении в соответствии с поступившими
предложениями изменений в Правила землепользования и застройки
(наименование муниципального образования Самарской области) или об
отклонении таких предложений с указанием причин отклонения:

I. Предложение (Ф.И.О./наименование юридического лица) о внесении
изменений в Правила землепользования и застройки (наименование
муниципального образования Самарской области) в части (указывается
содержание предложения)

Рекомендация Комиссии:

Причины отклонения предложения (приводятся только в случае
отклонения предложения):

Председатель Комиссии

(подпись) Ф.И.О.

Приложение 5
к порядку взаимодействия
Минградполитики с Комиссией
при рассмотрении
предложений о внесении
изменений в правила
землепользования и застройки

ФОРМА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

о намерениях подготовки проекта о внесении изменений в правила
землепользования и застройки муниципального образования
Самарской области

_____ (наименование юридического лица)
ОГРН _____, ИНН _____, место нахождения:
_____ в лице _____ (должность, Ф.И.О.
руководителя или представителя юридического лица), действующего на
основании _____ (наименование учредительного
документа либо наименование и реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя) подтверждает (абзац приводится в случае, если
заявителем является юридическое лицо)

Я, _____ (Ф.И.О. физического лица), ИНН _____,
ОГРНИП _____ (указывается в случае, если изменения необходимы в
целях осуществления физическим лицом, являющимся индивидуальным
предпринимателем, своей предпринимательской деятельности),
_____ (данные документа, удостоверяющего личность:
наименование, номер и серия, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)
подтверждаю (абзац приводится в случае, если заявителем является
физическое лицо)

намерение подготовить проект о внесении изменений в правила
землепользования и застройки _____ (наименование муниципального
образования Самарской области) в части _____ (содержание
предложения о внесении изменений в правила землепользования и
застройки) (далее – Проект) в случае принятия министерством

градостроительной политики Самарской области (далее – министерство) решения о подготовке такого Проекта за счет собственных и (или) привлеченных средств, самостоятельно или с привлечением специалистов в течение _____ (указывается срок) со дня принятия такого решения министерством.

При подготовке Проекта обязуюсь обеспечить учет предложений заинтересованных лиц, поступивших на этапе подготовки Проекта, решение об учете которых принято по итогам рассмотрения таких предложений комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки и министерством, а также доработку Проекта по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний).

Приложение: копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если с заявлением обращается представитель)

(дата)

(должность)

(подпись, Ф.И.О)

М.П. (при наличии)