



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИСАКЛИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ № 196**

от 20.02.2023 г.

Об утверждении «Положения  
Управления экономического развития, инвестиций и финансами  
администрации муниципального района Исаклинский Самарской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством правового положения функционального исполнительного органа администрации муниципального района Исаклинский, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Исаклинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Исаклинский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить «Положение Управления экономического развития, инвестиций и финансами администрации муниципального района Исаклинский Самарской области» в редакции согласно приложению к настоящему решению (прилагается).

2. Решение Собрания представителей муниципального района Исаклинский Самарской области от 21.11.2011 г. № 105 «Об утверждении «Положения Управления экономического развития, инвестиций и финансами администрации муниципального района Исаклинский Самарской области», решение Собрания представителей муниципального района Исаклинский Самарской области от 24.02.2014 г. № 327 «Об определении полномочий Управления экономического развития, инвестиций и финансами администрации муниципального района Исаклинский Самарской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Самарской области и внесении изменения в решение Собрания представителей муниципального района Исаклинский Самарской области от 21.11.2011 г. № 105 «Об утверждении «Положения Управления экономического развития, инвестиций и финансами администрации

муниципального района Исаклинский Самарской области» признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник муниципального района Исаклинский».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального  
района Исаклинский



В.Д. Ятманкин

Председатель Собрания представителей  
муниципального района Исаклинский



В.П. Смирнов

Приложение №1  
к решению Собрания представителей  
муниципального района Исаклинский  
от 20.02.2023 г. № 196

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Управления экономического развития,**  
**инвестиций и финансами администрации**  
**муниципального района Исаклинский**  
**Самарской области**

- 1.3. Цели деятельности Управления на русском языке:
- 1.4. Место нахождения Управления: Самарская область, Исаклинский район, с. Исаклы, ул. Куйбышевская, 74а
- 1.5. Учредителем Управления является муниципалитет муниципального района Исаклинский Самарской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются представительными органами района.
- 1.6. Основным источником финансирования деятельности, официального развития Управления и оказания услуг его работникам является бюджет муниципального района в пределах утвержденного бюджета. Управление в своей деятельности руководствуется всеми нормами действующего законодательства Самарской области (далее – законы).
- 1.7. Управление является юридическим лицом, имеет в собственности, оперативном управлении, хозяйственном ведении, арендном владении имущество, приобретает и осуществляет гражданско-правовые обязанности. Управление имеет самостоятельную печать и (или) штамп.
- 1.8. Управление, являясь некоммерческой организацией, не имеет в своей организационно-правовой форме муниципальных служащих.
- 1.9. Управление вправе и установлено для осуществления своей деятельности в том числе в форме участия в создании или реорганизации юридических лиц.

**с. Исаклы**



## 1. Общие положения

1.1. Управление экономического развития, инвестиций и финансами администрации муниципального района Исаклинский Самарской области (далее - Управление) создано на основании решения Собрания представителей муниципального района Исаклинский путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Управление экономического развития, инвестиций и финансами муниципального района Исаклинский». Муниципальное учреждение «Управление экономического развития, инвестиций и финансами муниципального района Исаклинский» было создано на основании постановления Главы муниципального района Исаклинский (далее – Глава района) от 05.07.2006 г. № 217 «Об утверждении Положения об управлении экономического развития, инвестиций и финансами муниципального района Исаклинский».

1.2. Управление является функциональным исполнительным органом администрации района в сфере экономики инвестиций и финансов, содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Исаклинский, а также по организации и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному району Исаклинский Самарской области (далее – район).

1.3. Наименование Управления на русском языке:

Полное наименование: Управление экономического развития, инвестиций и финансами администрации муниципального района Исаклинский Самарской области.

Сокращенное наименование: УЭРИИФ администрации района.

1.4. Место нахождения Управления: 446570, Самарская область, Исаклинский район, с. Исаклы, ул. Куйбышевская, 75а.

1.5. Учредителем Управления является муниципальное образование – муниципальный район Исаклинский Самарской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией района.

1.6. Основным источником финансирования деятельности, социального развития Управления и оплаты труда его работников служат средства бюджета района в пределах утвержденных ассигнований. Управление в своей деятельности руководствуется исходными данными планирования (экономические нормативы, лимиты).

1.7. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закреплённое за ним, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, соответствующими целям деятельности, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде. Управление имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

Управление является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения.

1.8. Управление вправе в установленном порядке открывать расчётный и иные, в том числе валютные счета в банках на территории Российской Федерации.



1.9. Управление имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении, денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

1.11. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, Уставом района, нормативными правовыми актами района и настоящим Положением.

1.12. Контроль за деятельностью Управления осуществляется Учредителем.

1.13. Управление не имеет филиалов и представительств.

1.14. Права юридического лица Управления возникают с момента государственной регистрации.

## **2. Основные цели и задачи Управления**

2.1. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития района.

2.2. Обеспечение устойчивости финансовой системы района и ее активного воздействия на социально-экономическое развитие района.

2.3. Создание благоприятного инвестиционного климата, содействие развитию сфер потребительского рынка и малого бизнеса.

2.4. Участие в установленном порядке в разработке и реализации направлений финансовой, бюджетной и налоговой политики.

2.5. Составление проекта бюджета района, организация исполнения бюджета района и составление отчетности о его исполнении.

2.6. Осуществление финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств.

2.7. Обеспечение методологического руководства бухгалтерским учетом и отчетностью в бюджетной сфере.

2.8. Совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

2.9. Организация и осуществление казначейского исполнения бюджета района.

## **3. Основные виды деятельности Управления**

3.1. Планирование перспективных программ социально-экономического развития района.

3.2. Разработка прогнозов социально-экономического развития района на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу, подготовка предложений по развитию инвестиционной политики.

3.3. Анализ деятельности предприятий и организаций района, определение объема их финансирования, разработка и контроль тарифов на услуги муниципальных предприятий и организаций.

3.4. Работа по составлению бюджетных заявок и инвестиционных проектов.



3.5. Анализ состояния потребительского рынка и развития малого бизнеса в районе.

3.6. Составление бизнес проектов по грантам.

3.7. Осуществление финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов текущих и перспективных программ социально-экономического развития района, участие в работе по определению и изысканию источников дополнительных доходных поступлений в бюджет района.

3.8. Организация работы по составлению проекта бюджета района.

3.9. Обеспечение получения от распорядителей кредитов финансовых планов, сводных смет расходов по отрасли, а от отдельных учреждений, непосредственно финансируемых из бюджета района, индивидуальных смет, расходов с соответствующими расчётами и обоснованиями.

3.10. Бюджетная роспись доходов и расходов бюджета района.

3.11. Организация и учёт исполнения бюджета района, анализ сводной бухгалтерской отчётности распорядителей кредитов, составление отчёта об исполнении бюджета района, оказание методологической и практической помощи администрациям сельских поселений по формированию, исполнению бюджетов поселений.

3.12. Рассмотрение бухгалтерских отчётов структурных подразделений администрации района, муниципальных предприятий и учреждений, финансируемых из бюджета района.

3.13. Участие в обеспечении соблюдения законности исполнения бюджета района.

3.14. Участие в работе комиссии администрации района по взысканию просроченной задолженности предприятий-недоимщиков по налоговым платежам в бюджет района.

3.15. Контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета района и в том числе кредитов, а также средств, полученных из областного бюджета.

3.16. Анализ исполнения доходной и расходной частей бюджета района и принятие мер совместно с налоговыми органами к обеспечению поступления в бюджет налоговых платежей.

3.17. С участием налоговых органов и других контролирующих организаций разработка мероприятий по своевременному и полному поступлению налоговых платежей в бюджет района.

3.18. Осуществление контроля за правильным и экономным расходованием средств на содержание аппарата управления, выделяемых из бюджета района, а также за соблюдением действующего порядка утверждения штатных расписаний, расходов на содержание аппарата Управления. Представление Главе муниципального района, а также в Министерство экономического развития, инвестиций и торговли, Министерство управления финансами Самарской области ежемесячных отчетов.

3.19. Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учёта и составления отчётности в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджета района.



3.19.1. Обеспечение формирования юридических дел распорядителей и получателей средств бюджета района.

3.19.2. Осуществление предварительного и текущего контроля за ведением операций со средствами бюджета района распорядителями и получателями средств.

3.19.3. Обеспечение проведения и учета операций по кассовым выплатам из бюджета района на лицевых счетах распорядителей и получателей средств.

3.19.4. Формирование и доведение до распорядителей и получателей средств бюджета выписок из лицевых счетов, открытых в Управлении.

3.20. Разработка смет расходов на содержание аппарата Управления, составление отчетов об их исполнении и представление в Министерство управления финансами Самарской области.

3.21. Участие в подготовке предложений по совершенствованию налогового и бюджетного законодательства, по льготному налогообложению организаций района, а также по другим вопросам.

3.22. Организация своевременного и правильного рассмотрения обращений физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и принятие по ним соответствующих решений. Участие в разработке нормативных правовых актов района по введению местных налогов и сборов, выпуску районных займов и лотерей, муниципальных облигаций и жилищных сертификатов.

3.23. Осуществление необходимых мер по контролю за выполнением обязательств организаций по кредитным соглашениям, займам, выданным под гарантии и поручительства администрации района.

3.24. Осуществление привлечения внебюджетных источников финансирования районных программ.

3.25. Осуществление работы по проведению муниципальных займов.

3.26. Организация работы по повышению профессионального уровня работников Управления.

3.27. Взаимодействие:

- с территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Самарской области в вопросах зачисления налоговых платежей в бюджет района;

- с Федеральной налоговой службой по Самарской области в вопросах обеспечения поступления в бюджет налогов и сборов, а также другим вопросам налогового законодательства, входящих в компетенцию Управления;

- с отделением Самара Банка России//УФК по Самарской области г. Самара в вопросах, входящих в компетенцию Управления;

- с Министерствами, департаментами и комитетами Самарской области;

- с структурными подразделениями администрации района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Исаклинский Самарской области по вопросам управления муниципальной собственностью, участия в разработке порядка осуществления контроля за поступлением доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности.



3.28. Осуществление приема и возврата денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального района Исаклинский Самарской области.

3.29. Осуществление иных функций, в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления района.

#### **4. Права и обязанности Управления**

Управление имеет право:

4.1. Получать от органов местного самоуправления района и других контролирующих органов, и организаций материалы, необходимые для составления программы социально-экономического развития, и проекта бюджета района.

4.2. Получать от юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и подчинённости, материалы, необходимые для анализа программы социально-экономического развития района, осуществления контроля за поступлением налоговых платежей в бюджет района, рациональным и целевым расходованием ассигнований, кредитов, выделяемых из областного бюджета и бюджета района.

4.3. Самостоятельно, либо с привлечением специалистов органов государственного и финансового контроля, представленных на территории района, проводить документальные ревизии и проверки финансовой деятельности муниципальных учреждений и других организаций, финансируемых из бюджета района. Осуществлять контроль за целевым расходованием бюджетных ассигнований, дотаций, выделяемых из средств бюджета района, областного бюджета. Осуществлять контроль за правильностью использования средств, полученных от предпринимательской и иной деятельности по первичным документам и другим вопросам, давать обязательные к исполнению указания и предложения по устранению выявленных нарушений.

4.4. По поручению Главы района предоставлять предприятиям, организациям отсрочки и рассрочки, налоговых и инвестиционных кредитов по платежам в бюджет района в соответствии с Налоговым кодексом РФ и нормативными актами органов местного самоуправления района.

4.5. Привлекать в установленном порядке консультантов и экспертов для исполнения своих полномочий.

Управление обязано:

4.6. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой района, Министерством экономического развития, инвестиций и торговли, Министерством управления финансами Самарской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

Представлять в установленные сроки отчёты об исполнении бюджета Главе района, Собранию представителей муниципального района Исаклинский для утверждения в установленном порядке, а также Министерству управления финансами Самарской области.



## **5. Финансовая деятельность Управления**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет бюджета района на основании бюджетной сметы.

5.2. Управление, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств и главным администратором доходов в бюджет района.

5.3. Главным распорядителем бюджетных средств для Управления является администрация района.

5.4. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через единый казначейский счет и лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.5. Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.6. Управление имеет права от имени администрации района предоставлять дотации и получать бюджетные кредиты (займы).

## **6. Имущество Управления**

6.1. Имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.3. Источниками формирования имущества Управления в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Имущество, закрепленное за Управлением, а также имущество, приобретенное Управлением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, учитывается на балансе Управления.

6.5. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

## **7. Информация о деятельности Управления**

7.1. Управление обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Управления;
- решение учредителя о создании Управления;



- решение учредителя о назначении руководителя Управления;
- годовая бухгалтерская отчетность Управления;
- сведения о проведенных в отношении Управления контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Управление обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3. Предоставление информации Управлением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.4. Непосредственное руководство Управления осуществляется руководителем на основании заключенного с ним трудового договора (контракта).

7.5. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы района.

7.6. Руководитель Управления осуществляет руководство:

- в части финансирования расходов в пределах сумм, предусмотренных бюджетом района;
- организацией деятельности Управления;
- заключает от имени Управления или по поручению администрации района договоры;
- издает, в пределах компетенции Управления, распоряжения и приказы, организует и проверяет их исполнение;
- открывает в банках расчётные и иные счета;
- распоряжается средствами Управления;
- утверждает по согласованию с Главой района внутреннюю структуру и штат аппарата Управления в пределах средств, выделенных на его содержание;
- утверждает положение о структурных подразделениях Управления;
- осуществляет приём на работу и увольнение своих заместителей и других работников Управления, определяет их права и обязанности;
- организует бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

7.7. На время отсутствия руководителя право подписи финансовых документов переходит к заместителю руководителя Управления.



7.8. На время отсутствия главного бухгалтера право подписи финансовых документов переходит к должностному лицу, назначенному Приказом руководителя Управления.

### **8. Реорганизация или ликвидация Управления**

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Принятие решения о реорганизации Управления и проведение реорганизации Управления, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Принятие решения о ликвидации Управления и проведение ликвидации Управления осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.4. При реорганизации и ликвидации Управления кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.5. При ликвидации Управления оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается в муниципальную казну района.

8.6. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление как юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения в Положение Управления вносятся в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Положение Управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

11 (одинадцать) листов

главный специалист Собрания  
представителей муниципального  
района Исаклинский

 А.Н. Матвеева

