

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к ведомственному стандарту  
осуществления Администрацией  
муниципального района Исаклинский  
полномочий по внутреннему  
муниципальному  
финансовому контролю

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель органа контроля  
Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**План работы**  
**органа контроля**  
по проведению контрольных мероприятий на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование проверяемой организации, тема контрольного мероприятия	Проверяемый период, год	Период (дата) начала проведения контрольных мероприятий

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к ведомственному стандарту  
осуществления Администрацией  
муниципального района Исаклинский  
Самарской области\_ полномочий по  
внутреннему муниципальному  
финансовому контролю

Руководителям  
структурных подразделений  
финансового органа  
муниципального образования

Служебная записка

В настоящее время органом контроля формируется план контрольных мероприятий на 20\_\_ год.

Прошу представить в орган контроля предложения по проведению контрольных мероприятий в отношении использования средств бюджета наименование муниципального образования в соответствии со следующей формой.

Объект контроля	Тема проверки	Проверяемый период	Объем финансового обеспечения деятельности объекта контроля или выполнения мероприятий за счет средств бюджета и (или) средств, предоставленных из бюджета, в проверяемые отчетные периоды (в целом и (или) дифференцированно) по видам расходов, источников финансирования дефицита бюджета (при наличии)	Обоснование необходимости проверки

Прошу представить указанную выше информацию в срок до 25.11.20\_\_.

Руководитель  
(заместитель руководителя)

(подпись)

Ф.И.О.

(печатается на бланке)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к ведомственному стандарту  
осуществления Администрацией  
муниципального района Иса克林ский  
полномочий по внутреннему  
муниципальному  
финансовому контролю

**Распоряжение**

о проведении (выездной проверки, выездной ревизии, камеральной проверки,  
обследования) по теме « \_\_\_\_\_ »

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_:

1. Провести (выездную проверку, выездную ревизию, камеральную проверку, обследование) по теме « \_\_\_\_\_ ».

2. Состав проверочной (ревизионной) группы (уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо):

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя проверочной (ревизионной) группы), иных участников проверочной (ревизионной) группы)

3. Объект контроля: \_\_\_\_\_  
(наименование объекта (объектов) контроля (ИНН, ОГРН))

4. Основание проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_.

5. Срок подготовки к проведению контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_.

6. Дата начала проведения контрольного мероприятия: \_\_.\_\_.20\_\_.

7. Срок проведения контрольного мероприятия: \_\_ рабочих дней.

8. Проверяемый период: \_\_\_\_\_.

9. Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_.

10. Сведения о привлекаемых независимых экспертах (специализированных экспертных организациях) и (или) специалистах иных органов и (или) специалистах учреждений, подведомственных органу контроля:

\_\_\_\_\_.

(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) привлекаемого независимого эксперта (экспертов) и (или) специалиста (специалистов) иных органов и (или) специалиста (специалистов) учреждения, подведомственного органу контроля, и (или) наименование специализированной экспертной организации (специализированных экспертных организаций))

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

---

(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Должность лица, принявшего решение  
о проведении контрольного  
мероприятия

(фамилия, инициалы)

(печатается на бланке)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к ведомственному стандарту  
осуществления Администрацией  
муниципального района Исаклинский  
полномочий по внутреннему  
муниципальному  
финансовому контролю

**Распоряжение**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_:

1. Внести изменения в распоряжение от \_\_.\_\_.20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, изложив в следующей редакции: \_\_\_\_\_.
2. Основание внесения изменений в распоряжение о назначении контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_.  
(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Должность лица, принявшего решение  
о проведении контрольного  
мероприятия

(фамилия, инициалы)

(печатается на бланке)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к ведомственному стандарту  
осуществления Администрации  
муниципального района Исаклинский  
полномочий по внутреннему  
муниципальному  
финансовому контролю

Руководителю  
объекта  
контроля

ЗАПРОС

Уважаемый \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество)

На основании распоряжения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ органом  
контроля проводится (выездная проверка, выездная ревизия, камеральная  
проверка,обследование)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(тема контрольного мероприятия)

В рамках рассмотрения вопросов \_\_\_\_\_  
(указать вопросы, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы)  
объекту контроля необходимо представить\* \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_;  
(указать перечень информации, материалов, документов, заверенных копий информации, материалов,  
документов, которые необходимо представить)

В связи с рассмотрением вопросов \_\_\_\_\_  
(указать вопросы, в связи с которыми необходимо получение доступа)  
прошу предоставить доступ к информационным  
системам\*<sup>i</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
(указать наименования)  
следующим должностным лицам органа контроля \_\_\_\_\_.

Прошу представить пояснения \_\_\_\_\_ в связи со  
 следующими обстоятельствами\* \_\_\_\_\_

(указывается информация о выявленных ошибках и (или) противоречиях в представленных документах, признаках нарушений в совершенных объектом контроля действиях либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах, государственных и муниципальных информационных системах и (или) полученным от иных государственных или муниципальных органов, или вопросы по теме контрольного мероприятия)

Представить указанные документы (предоставить доступ, представить пояснения) необходимо в \_\_\_\_\_ виде\* в срок - \_\_\_\_\_  
 (электронном и (или) бумажном)

рабочих дней с момента получения настоящего запроса.

Прошу назначить ответственное(ых) лицо (лиц) от объекта контроля по взаимодействию с проверочной (ревизионной) группой, должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, в период проведения контрольного мероприятия, уполномоченное(ых) на подготовку и представление запрашиваемых документов, выдачу письменных пояснений, подписание актов контрольного замера (обмера), осмотра и т.д. \*.

В случае если информация, материалы, документы, (доступ к информационным системам, пояснения), заверенные копии информации, материалов, документов не могут быть представлены в установленный срок, прошу Вас представить письменный мотивированный отказ с указанием причин, по которым они не могут быть представлены\*.

Руководитель  
 проверочной (ревизионной)  
 группы (ревизор, уполномоченное  
 на проведение контрольного  
 мероприятия должностное  
 лицо) – должность

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подписания запроса)

\* Формулировки используются в зависимости от цели и вида запроса в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к ведомственному стандарту  
осуществления Администрацией  
муниципального района Исаклинский  
полномочий по внутреннему  
муниципальному  
финансовому контролю

АКТ

по факту воспрепятствования (противодействия) проведению  
контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_ (тема контрольного мероприятия)

Настоящим актом удостоверяется, что в соответствии с распоряжением органа контроля о проведении (выездной проверки, выездной ревизии, камеральной проверки, обследования) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ специалисты органа контроля

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

проводят контрольное мероприятие (или должны приступить к контрольному мероприятию) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного мероприятия и объекта контроля)

Для проведения контрольного мероприятия специалистам органа контроля необходимо \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (получить информацию, документы, доступ, пояснения и т.п.)

в связи с чем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются действия должностного лица органа контроля)

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты запроса и определенный срок представления документов, пояснений, доступа)  
Руководителем объекта контроля (другим должностным лицом)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

отказано \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (доступ запрещен, документы, пояснения не предоставлены и т.п.)

что сделало невозможным \_\_\_\_\_.



Должность  
руководителя объекта  
контроля (другого(их)  
должностного(ых) лиц(а))

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подписания акта)

Должность(и)  
лиц(а), составившего(их) акт

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подписания акта)

При отказе должностного лица объекта контроля от подписи делается запись «От подписи отказался» и подписывается специалистами органа контроля и иными лицами (при их наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к ведомственному стандарту  
осуществления Администрацией  
муниципального района Исаклинский  
полномочий по внутреннему  
муниципальному  
финансовому контролю

**АКТ**  
КОНТРОЛЬНОГО ЗАМЕРА (ОБМЕРА)

В соответствии с распоряжением органа контроля о проведении (выездной проверки, выездной ревизии, камеральной проверки, обследования) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ специалист (ы) органа контроля (привлеченные специалисты) \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

провели контрольный замер (обмер) \_\_\_\_\_

(объект, адрес)

при участии представителя объекта контроля \_\_\_\_\_

(наименование)

(должность, фамилия, имя, отчество – при наличии)

представителя Заказчика<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(наименование организации)

(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

представителя (ей) Исполнителя (подрядчика, субподрядчика, поставщика)

(наименование организации)

(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(документ)

На \_\_ листах

№	Виды	Дата, №	Единиц	Объе	Объем,	Завыше-	Объем	Дополни-
---	------	---------	--------	------	--------	---------	-------	----------

<sup>1</sup> Графа заполняется, если объект контроля не является Заказчиком.



(дата подписания акта)

Специалист(ы)  
органа контроля

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
« _____ »	_____ 20__ г.
	(дата подписания акта)

При отказе должностного лица объекта контроля, Заказчика (если объект контроля не является Заказчиком), исполнителя (подрядчика, субподрядчика, поставщика) от подписи или их отсутствия при осуществлении контрольного обмера объемов (осмотра) выполненных работ делается соответственно запись «От подписи отказался» или «Не принял участия в контрольном действии» и подписывается специалистами органа контроля и иными лицами (при их наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к ведомственному стандарту  
осуществления Администрацией  
муниципального района Исаклинский  
полномочий по внутреннему  
муниципальному  
финансовому контролю

АКТ

ОСМОТРА \_\_\_\_\_  
В ХОДЕ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

В соответствии с распоряжением органа контроля о проведении  
(проверки, ревизии, обследования) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
специалист (ы) органа контроля (привлеченные  
специалисты) \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

провели визуальный осмотр имущества, относящегося к \_\_\_\_\_  
(объект контроля)

и расположенного по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес, по которому находится имущества)

при участии представителя объекта контроля \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

№ п/п	Вид осматриваемого имущества	Состояние имущества (количество; общие сведения о состоянии; общие технические данные, маркировка; наличие повреждений; соответствие имущества технической документации, исправность и т.п.)	Использование имущества по назначению	Иное (дата, № акта о приемке имущества – при наличии, расхождение фактического количества с количеством по документам и т.п.)	Дополнительная информация (при необходимости)
1	2	3	4	5	6

Дополнительная информация (при необходимости): \_\_\_\_\_

Представитель(и) объекта контроля \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подписания акта)

Специалист(ы)  
органа контроля

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подписания акта)

При отказе должностного лица объекта контроля от подписи или его отсутствия при осуществлении визуального осмотра имущества делается запись «От подписи отказался» или «Не принял участия в контрольном действии и подписывается специалистами органа контроля и иными лицами (при их наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**  
к ведомственному стандарту  
осуществления Администрацией  
муниципального района  
Иса克林ский полномочий по  
внутреннему муниципальному  
финансовому контролю

Руководителю  
объекта контроля

**СПРАВКА**  
о завершении контрольных действий

В соответствии с пунктами 9, 24 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, сообщаем о завершении контрольных действий

---

(дата окончания контрольных действий)

в рамках контрольного мероприятия \_\_\_\_\_,  
(тема контрольного мероприятия)  
проведенного органом контроля на основании распоряжения от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_.

Руководитель  
проверочной (ревизионной) группы  
(уполномоченное на проведение  
контрольного мероприятия  
должностное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подписания справки)

(печатается на бланке)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10  
к ведомственному стандарту  
осуществления Администрацией  
муниципального района  
Иса克林ский полномочий по  
внутреннему муниципальному  
финансовому контролю

**Распоряжение**

о (приостановлении, возобновлении, прекращении) контрольного мероприятия, проводимого в соответствии с распоряжением о назначении (проверки, ревизии, обследования) от \_\_.\_\_.20\_\_ г. по теме  
«\_\_\_\_\_»

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Приостановить на срок \_\_\_\_\_ (возобновить с \_\_\_\_\_, прекратить с \_\_\_\_\_) контрольное мероприятие, проводимое в соответствии с распоряжением о назначении (проверки, ревизии, обследования) от \_\_.\_\_.20\_\_ по теме «\_\_\_\_\_».

2. Основание приостановления (возобновления, прекращения) контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_.  
(должность, Ф.И.О.)

Должность лица, принявшего  
решение о проведении контрольного  
мероприятия

(фамилия, инициалы)



ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к ведомственному стандарту  
осуществления Администрацией  
муниципального района Исаглинский  
полномочий по внутреннему  
муниципальному финансовому  
контролю

(печатается на бланке)

**Распоряжение**

о продлении срока проведения (проверки, ревизии, обследования) по теме  
«\_\_\_\_\_»

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, \_\_\_\_\_,

Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального)

финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и

формирование их результатов», утвержденным постановлением Правительства

Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235:

1. Продлить срок проведения (проверки, ревизии,

обследования) \_\_\_\_\_,

(тема контрольного мероприятия)

проведимой(ого) в соответствии с распоряжением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ рабочих дней.

2. Основание принятия решения о продлении срока проведения

(проверки, ревизии, обследования): \_\_\_\_\_.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить

на \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Должность лица, принявшего  
решение о проведении  
контрольного мероприятия

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 12  
к ведомственному стандарту  
осуществления Администрацией  
муниципального района Исаклинский  
полномочий по внутреннему  
муниципальному финансовому  
контролю

АКТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ)  
(проверки, ревизии, обследования)

\_\_\_\_\_ (тема проверки, ревизии, обследования)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления акта,  
заключения)

1. Вводная часть

Проверочной (ревизионной) группой (ревизором) (уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом) в составе:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя и участников ревизионной группы (ревизора), номер и дата распоряжения о проведении проверки, ревизии, обследования)  
проведена(проверка, ревизия, обследование) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тема проверки, ревизии, обследования)

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Период осуществления контрольных действий с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Проверка (ревизия, обследование) назначена(о)на основании \_\_\_\_\_

Сведения об объекте (субъекте) контроля: \_\_\_\_\_

2. Описательная часть

(последовательно излагаются фактические данные и информация в рамках каждого проверяемого вопроса; описание нарушений со ссылкой на положения правовых актов; период совершения нарушений; сумма выявленных нарушений и т.д.)

### 3. Заключительная часть

---

(обобщенная информация о результатах, выводы, предложения)

Руководитель  
проверочной (ревизионной) группы  
(уполномоченное на проведение  
контрольного мероприятия  
должностное лицо) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подписания акта)

Должность ревизора \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подписания акта)

Порядок направления объектом (субъектом) контроля письменных замечаний (возражений, пояснений) установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

Рекомендуемый срок направления письменных замечаний (возражений, пояснений) – 5 рабочих дней.

Акт (заключение) изготовлен(о) в 1 экземпляре.

(печатается на бланке)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13  
к ведомственному стандарту  
осуществления Администрацией  
муниципального района Исаклинский  
полномочий по внутреннему  
муниципальному финансовому  
контролю

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Органом \_\_\_\_\_ контроля \_\_\_\_\_ проведено \_\_\_\_\_ контрольное  
мероприятие \_\_\_\_\_

(тема контрольного мероприятия, наименование объекта (субъекта) контроля)

Основание проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_.

Реквизиты итогового документа: \_\_\_\_\_.

Проверенный период: \_\_\_\_\_.

По результатам проведения контрольного мероприятия выявлены  
следующие нарушения: \_\_\_\_\_

(информация о выявленных в пределах компетенции органа контроля нарушениях с  
указанием сумм средств, использованных с этими нарушениями)

На основании статей 269.2, 270.2 БК РФ, \_\_\_\_\_  
ТРЕБУЮ:

(излагаются обязательные для исполнения в установленные в представлении сроки или в  
течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по  
каждому указанному в представлении нарушению)

В срок до \_\_\_\_\_ (включительно) необходимо представить  
информацию о результатах исполнения настоящего представления с  
приложением копий документов, подтверждающих его исполнение.

Должность лица, принявшего  
решение о проведении  
контрольного мероприятия

(фамилия, инициалы)

(печатается на бланке)

ПРИЛОЖЕНИЕ 14  
к ведомственному стандарту  
осуществления Администрацией  
муниципального района  
Иса克林ский полномочий по  
внутреннему муниципальному  
финансовому контролю

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Органом контроля проведено контрольное мероприятие по теме  
« \_\_\_\_\_ »

в отношении \_\_\_\_\_.

(наименование объекта (субъекта) контроля)

Основание проведения: \_\_\_\_\_.

Проверенный период: \_\_\_\_\_.

По результатам проведения контрольного мероприятия выявлены  
следующие нарушения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(излагается информация о выявленных нарушениях в случае невозможности  
устранения либо неустранения в установленный в представлении срок нарушения при  
наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому  
образованию в результате этого нарушения)

Реквизиты представления, содержащего информацию о нарушении,  
влекущем причинение ущерба муниципальному образованию, информация  
о нарушении: \_\_\_\_\_.

Сумма ущерба: \_\_\_\_\_.

(без учета объемов средств, перечисленных в возмещение указанного ущерба до направления предписания)

На основании статей 269.2, 270.2 БК РФ, \_\_\_\_\_

**ТРЕБУЮ:**

\_\_\_\_\_

(указываются требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба  
публично-правовому образованию)

В срок до \_\_\_\_\_ (включительно) необходимо представить информацию о результатах исполнения настоящего предписания с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение.

Должность лица, принявшего  
решение о проведении  
контрольного мероприятия

(фамилия, инициалы)

(печатается на бланке)

ПРИЛОЖЕНИЕ 15  
к ведомственному стандарту  
осуществления Администрацией  
муниципального района  
Иса克林ский полномочий по  
внутреннему муниципальному  
финансовому контролю

**Решение**  
**о продлении срока исполнения представления (предписания) (об**  
**отсутствии оснований продления срока исполнения)**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_

по итогам рассмотрения обращения \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ :  
(наименование объекта (субъекта) контроля)

1. Продлить срок (отказать в продлении срока) исполнения представления (предписания) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ .

2. Основание принятия решения: \_\_\_\_\_ .

Должность лица,  
принявшего решение о  
продлении срока исполнения  
представления (предписания)

(фамилия, инициалы)

(печатается на бланке)

ПРИЛОЖЕНИЕ 16  
к ведомственному стандарту  
осуществления Администрацией  
муниципального района Исаклинский  
полномочий по внутреннему  
муниципальному  
финансовому контролю

Руководителю  
органа, уполномоченного  
принимать  
решения о применении  
бюджетных мер  
принуждения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Копия: руководителю участника  
бюджетного процесса, в отношении  
которого проводилась  
проводилась проверка (ревизия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о применении бюджетных мер принуждения (уведомление о  
применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные  
сведения) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ \_\_\_\_\_

Органом контроля проведено контрольное мероприятие

\_\_\_\_\_  
(указывается тема)

в отношении \_\_\_\_\_.

(наименование объекта контроля)

Проверенный период: \_\_\_\_\_.

По результатам проведения контрольного мероприятия установлено:

\_\_\_\_\_.



(излагается описание и квалификация бюджетного нарушения согласно Бюджетному кодексу РФ)

---

(указываются объемы средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения; указываются расчет, размер (в рублях с точностью до двух знаков после запятой) и вид подлежащих взысканию средств).

---

(указывается наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя средств местного бюджета, предоставившего межбюджетный трансферт, при использовании которого выявлено бюджетное нарушение)

---

(указываются реквизиты финансового органа (главного распорядителя (распорядителя) или получателя средств бюджета, которым совершено бюджетное нарушение)

Руководитель  
органа контроля

(фамилия, инициалы)