



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИСАКЛИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
шестого созыва

РЕШЕНИЕ № 261

от 17.06.2024 г

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании представителей муниципального района Иса克林ский Самарской области № 74 от 22.09.2021 г.
«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в сельских поселениях Большое Микушкино, Два Ключа, Исаклы, Ключи, Мордово-Ишуткино, Новое Ганькино, Новое Якушкино, Старое Вечканово муниципального района Иса克林ский Самарской области»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании протеста прокурора Иса克林ского района Самарской области, руководствуясь Уставом муниципального района Иса克林ский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Иса克林ский

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании представителей муниципального района Иса克林ский Самарской области № 74 от 22.09.2021 г. «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в сельских поселениях Большое Микушкино, Два Ключа, Исаклы, Ключи, Мордово-Ишуткино, Новое Ганькино, Новое Якушкино, Старое Вечканово муниципального района Иса克林ский Самарской области» (далее - Положение) следующие изменения и дополнения:

1.1. в п. 1.4 раздела 1 слова «начальник отдела по контрольной деятельности Администрации района (далее – начальник отдела по контрольной деятельности) заменить далее по тексту в соответствующих падежах словами «должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль»;

1.2. в разделе 2:

- пункт 2.5 Положения дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«5) профилактический визит.»;

- пункт 2.8 Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«Возражение составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать следующую информацию:

1) наименование органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом в Администрацию района не позднее 10 календарных дней с момента получения предостережения через личный

кабинет контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе). В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.»;

- дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Профилактический визит проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе профилактического визита должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

При проведении профилактического визита, представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений, предоставления доступа к принадлежащим контролируемому лицу объектам контроля не является обязательным.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, незамедлительно направляет информацию об этом Главе района (заместителю Главы района) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо вправе обратиться в Администрацию района с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также - заявление контролируемого лица).

Администрация района рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Администрация района принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Администрацией района было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Администрация района в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

1.3. в разделе 3:

- абзац второй пункта 3.3 Положения признать утратившим силу;

- в абзаце третьем пункта 3.17 слова «До 31 декабря 2023 года» заменить словами «До 31 декабря 2025 года»;

1.4. раздел 4 «Обжалование решений Администрации района, действий (бездействия) главного специалиста отдела по контрольной деятельности» изложить в новой редакции:

«4. Обжалование решений Администрации района, действий (бездействия) должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль»

4.1. Решения Администрации района, действия (бездействие) должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главе района (заместителю Главы района) с

предварительным информированием Главы района (заместителя Главы района) о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение Администрации района, действий (бездействия) должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль, рассматривается Главой района (заместителем Главы района).

4.5. Жалоба на решение Администрации района, действий (бездействия) должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль, может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации района может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией района.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение Администрации района, действий (бездействия) должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль, подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней.»:

1.5. в разделе 5:

- пункты 5.3-5.10 признать утратившими силу;

- пункт 5.11 считать пунктом 5.3.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник муниципального района Иса克林ский» и разместить в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» на официальном сайте Администрации муниципального района Иса克林ский в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
района Иса克林ский



В.Д. Ятманкин

Председатель Собрания
представителей муниципального
района Иса克林ский



В.П. Смирнов