



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИСАКЛИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ № 262

от 17.06.2024 г.

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей муниципального района Исаклинский Самарской области от 22.09.2021 № 73 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельских поселений Большое Микушкино, Два Ключа, Исаклы, Ключи, Мордово-Ишуткино, Новое Ганькино, Новое Якушкино, Старое Вечканово муниципального района Исаклинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании протеста прокуратуры Исаклинского района от 14.05.2024 г. № 07-03-2024/Прдп190-24-229, на основании Устава муниципального района Исаклинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Исаклинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей муниципального района Исаклинский Самарской области от 22.09.2021 № 73 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельских поселений Большое Микушкино, Два Ключа, Исаклы, Ключи, Мордово-Ишуткино, Новое Ганькино, Новое Якушкино, Старое Вечканово муниципального района Исаклинский Самарской области» (далее – решение) следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 1.4 раздела 1 слова «инспектор отдела по контрольной деятельности Администрации района» заменить далее по тексту словами «должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль»;

2) в разделе 2:

- пункт 2.5 дополнить следующим видом профилактических мероприятий: «5) профилактический визит»;

- пункт 2.8 Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать следующую информацию:

1) наименование органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом в Администрацию района не позднее 10 календарных дней с момента получения предостережения через личный кабинет контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе). В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.»;

- дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Профилактический визит проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе профилактического визита должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

При проведении профилактического визита, представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений, предоставления доступа к принадлежащим контролируемому лицу объектам контроля не является обязательным.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемыми лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль,

незамедлительно направляет информацию об этом Главе района (заместителю Главы района) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо вправе обратиться в Администрацию района с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также - заявление контролируемого лица).

Администрации района рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Администрация района принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Администрацией района было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Администрация района в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

1.3. в разделе 3:

- абзац второй пункта 3.3 Положения признать утратившим силу;

- дополнить пунктом 3.15.1 следующего содержания:

«3.15.1. В случае если в ходе проведения выездного обследования выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

Оценка исполнения предписаний осуществляется только посредством проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

- в абзаце третьем пункта 3.17 слова «До 31 декабря 2023 года» заменить словами «До 31 декабря 2025 года»;

1.4. раздел 4 «Обжалование решений Администрации района, действий (бездействия) инспектора отдела по контрольной деятельности» изложить в следующей редакции:

«4. Обжалование решений Администрации района, действий (бездействия) должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль

4.1. Решения Администрации района, действия (бездействие) должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главе района (заместителю Главы района) с предварительным информированием Главы района (заместителя Главы района) о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение Администрации района, действий (бездействия) должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль рассматривается Главой района (заместителем Главы района).

4.5. Жалоба на решение Администрации района, действий (бездействия) должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль, может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации района может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией района.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение Администрации района, действий (бездействия) должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль, подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней.»;

1.5. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник муниципального района Исаклинский» и разместить в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» на официальном сайте Администрации муниципального района Исаклинский в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района
Исаклинский Самарской области



В.Д. Ятманкин

Председатель Собрания представителей
муниципального района Исаклинский



В.П. Смирнов

Приложение
к решению Собрания представителей
муниципального района Исаклинский
Самарской области
от 17.06.2024 г. № 262

«Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
муниципального района Исаклинский
Самарской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемыми лицами при осуществлении Администрацией муниципального района Исаклинский муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Одновременное наличие следующих факторов:

- 1) наличие у органа местного самоуправления информации о незаключении организацией (индивидуальным предпринимателем) договора на вывоз отходов;
- 2) наличие на расстоянии не более 100 метров от места осуществления деятельности той же организации (того же индивидуального предпринимателя) несанкционированной свалки отходов.

2. Одновременное наличие следующих факторов:

- 1) наличие у органа местного самоуправления сведений о наличии сельскохозяйственных животных у физического лица, в том числе согласно содержанию похозяйственных книг;
- 2) наличие у органа местного самоуправления информации о незаключении тем же физическим лицом договора на выпас сельскохозяйственных животных.

3. Незаключение лицом договора, определяющего границы прилегающей территории и обязанности по содержанию прилегающей территории (при наличии установленной обязанности заключения такого договора).

В настоящем перечне под прилегающей территорией понимается территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального района Исаклинский».