



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Иса克林ский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2022 г. № 512
с. Исаклы

Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации Администрация муниципального района Иса克林ский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить формы документов, используемых должностными лицами Администрации муниципального района Иса克林ский, при осуществлении муниципального земельного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве согласно следующим приложениям:

1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1)

1.2. Типовую форму предписания (приложение № 2);

1.3. Типовую форму протокола осмотра (приложение № 3);

1.4. Типовую форму протокола досмотра (приложение № 4);

1.5. Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение № 5);

1.6. Типовую форму протокола испытания (приложение № 6);

1.7. Типовую форму протокола опроса (приложение № 7);

1.8. Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение № 8);

1.9. Типовую форму акта проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 9);

1.10. Типовую форму акта о невозможности проведения контрольного мероприятия (приложение № 10);

1.11. Типовую форму мотивированного представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 11);

1.12. Типовую форму мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия (приложение № 12);

1.13. Типовую форму мотивированного представления об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия (приложение № 13);

1.14. Типовую форму ходатайства о продлении срока устранения нарушения (приложение № 14);

1.15. Типовую форму заключения по результатам рассмотрения ходатайства о продлении срока устранения нарушения (приложение № 15);

1.16. Типовую форму на проведение профилактического мероприятия (приложение № 16);

1.17. Типовую форму уведомления о проведении профилактического визита (приложение № 17);

1.18. Типовую форму акта профилактического визита (приложение № 18);

1.19. Типовую форму отчета о проведении профилактического визита (приложение № 19);

1.20. Типовую форму рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (приложение № 20);

1.21. Типовую форму журнала учета предостережений (приложение № 21);

1.22. Типовую форму журнала учета консультирований (приложение № 22).

2. Постановление Администрации муниципального района Иса克林ский № 518 от 19.08.2021 года «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Иса克林ский в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
района Иса克林ский



В.Д. Ятманкин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района Исаклинский
«Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
муниципального контроля, не утвержденных
приказом Министерства экономического
развития Российской Федерации от 31.03.2021
№ 151 «О типовых формах документов,
используемых контрольным
(надзорным) органом»
от 18.07.2022 г. № 512

(Типовая форма задания на проведение
контрольного мероприятия без
взаимодействия с контролируемым
лицом)

Утверждаю

« ____ » _____ 20__ г.

(указать дату утверждения задания)

(указать реквизиты распоряжения об
утверждении, должность, подпись, фамилию
и инициалы должностного лица,
утверждающего задание)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом № ____

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

(указывается вид муниципального контроля)

2. Основание для проведения контрольного мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом:

(указывается основание в соответствии с частью 1 статьи 57 Федерального закона
от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном
контроле в Российской Федерации»)

3. Форма контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым
лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное
обследование)

4. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

5. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

6. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста):

в случае указания эксперта (экспертной организации) указывается в статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или на сайте экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и на сайте органа по аккредитации, выдается его свидетельство об аккредитации);
данное указывается в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / специалиста (специалиста);
в случае привлечения таких лиц может быть исключен)

7. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

8. Срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:
(указывается срок проведения мероприятия за исключением требований взаимодействия с контролируемым лицом)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района Исаклинский
«Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
муниципального контроля, не утвержденных
приказом Министерства экономического
развития Российской Федерации от 31.03.2021
№ 151 «О типовых формах документов,
используемых контрольным
(надзорным) органом»
от 18.07.2022 г. № 512
(Типовая форма предписания)

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

3. Контрольное мероприятие проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:
специалисты:

- 1) ...

указываются в выводе о выявлении нарушений обязательств (с указанием обязательства, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено обязательное соблюдение требований, сведений, являющихся объектом установления обязательств, содержащихся в документах, с указанием (перечислением) требований, содержащихся в документах, с указанием исполнения которых являются объектом взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципальной власти, являющегося предметом контроля)

нарушения:

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие

указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальное наименование, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соблюдение требований объекта контроля, в отношении которого проведение контрольного мероприятия

6. Контролируемые лица:

указываются адреса (местонахождения) места осуществления контроля лицом (лицами) в отношении объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие

по адресу (местонахождению):

указываются объект контроля, в отношении которого проведение контрольного мероприятия

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, с которым ведется о статусе эксперта в работе экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертная организация) могут быть привлечены в случае непредвзятого исследования (экспертная организация) может быть исключен

2) ...

1) ...

эксперты (экспертная организация):

указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста, если они привлекались;

2) ...

_____ (указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до _____ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать _____ (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «___» _____ 20__ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях¹.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

_____ (указывается наименование контрольного органа)

_____ (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

_____ (подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых

¹ В случае издания предписания в связи с осуществлением муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, вместо ссылки на часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях указывается ссылка на часть 31 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального района Исаклинский
«Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
муниципального контроля, не утвержденных
приказом Министерства экономического
развития Российской Федерации от 31.03.2021
№ 151 «О типовых формах документов,
используемых контрольным
(надзорным) органом»
от 18.07.2022 г. № 512

(Типовая форма протокола осмотра)

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица
(должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц),
уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое
провело осмотр)*

3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

*(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов:
территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов
с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные,
инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения);
идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с
учетом целей этого контрольного действия)*

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

(Типовая форма протокола досмотра)

Приложение № 4
к постановлению Администрации
муниципального района Иса克林ский
«Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
муниципального контроля, не утвержденных
приказом Министерства экономического
развития Российской Федерации от
31.03.2021 № 151 «О типовых формах
документов, используемых контрольным
(надзорным) органом»
от 18.07.2022 г. № 512

(указывается наименование контрольного органа)

от « » « » 20 г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол досмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается вид муниципального контроля)

2. Досмотр проведен:

1) ...
2) ...

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение муниципального контроля и которое проведено досмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

1) ...
2) ...

(указываются перечисляемые досмотренные помещения (отсеки), транспортные средства, продукция (товары), а также вид, количество и иные идентификационные признаки объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проводится инструментальное обследование)

3. Инструментальное обследование проведено в отношении:
1) ...
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителем группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое проведено инструментальное обследование)

2. Инструментальное обследование проведено:
1) ...
2) ...

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципальный контроль, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

1. Вид муниципального контроля:

Протокол инструментального обследования

(место составления протокола)

(указывается наименование контрольного органа)
от « » 20 г.,
(дата составления протокола)

Приложение № 5
к постановлению Администрации
Муниципального района Исаковский
«Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
муниципального контроля, не утвержденных
приказом Министрства экономического
развития Российской Федерации от 31.03.2021
№ 151 «О типовых формах документов,
используемых контрольным
(надзорным) органом»
от 18.07.2022 г. № 512
Типовая форма
протокола инструментального
обследования)

4. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

5. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

6. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

7. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 6
к постановлению Администрации
муниципального района Исаклинский
«Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
муниципального контроля, не утвержденных
приказом Министерства экономического
развития Российской Федерации от 31.03.2021
№ 151 «О типовых формах документов,
используемых контрольным
(надзорным) органом»
от 18.07.2022 г. № 512

(Типовая форма протокола испытания)

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол испытания

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

2. Испытание проведено:

- 1) ...
- 2) ...

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица
(должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц),
уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое
провело испытание)*

3. Испытание проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

*(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении
которого проведено испытание)*

7. Контролируемые лица:

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование
организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее*

*филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в
отношении которого проведено контрольное действие)*

*(должность, фамилия, инициалы
специалиста (руководителя группы
специалистов), уполномоченного
осуществлять контрольное мероприятие)*

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или патентованное
организации, их идентификационные номера налогоплательщика, адрес организации (ее
фактис, представительств, обособленных структурных подразделений),
ответственных за соответствие обязательств требованиям объекта контроля, в
отношении которого проводится контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная информация, имеющая значение для проведения оценки
соблюдения контролируемых лицом обязательств (требуемых))

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений
подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)

(подпись)

Отметка об oznaкомлении или об отказе в oznaкомлении контролируемых
лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время
ознакомления)

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес
электронной почты), в том числе через личный кабинет на
специализированном электронном портале

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 8
к постановлению Администрации
муниципального района Исаклинский
«Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
муниципального контроля, не утвержденных
приказом Министерства экономического
развития Российской Федерации от 31.03.2021
№ 151 «О типовых формах документов,
используемых контрольным
(надзорным) органом»
от 18.07.2022 г. № 512

(Типовая форма требования
о предоставлении документов)

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления требования)

(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «___» _____ 2021 г.:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21

Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя бумажном носителе контролируемым лицом. На бумажном носителе либо направляются по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

(должность, фамилия, инициалы, должность)
(руководитель службы безопасности)
уполномоченного осуществлять контроль

(подпись)

Требование о предоставлении документов получено

(подпись)

(подпись)

(фамилия, имя и при наличии отчество подписавшего
лица)

на бумажном носителе подписавшего лица либо указать

на то, что подписавшее лицо является представителем по

(должность)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе
** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение № 9
к постановлению Администрации
муниципального района Исаклинский
«Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
муниципального контроля, не утвержденных
приказом Министерства экономического
развития Российской Федерации от 31.03.2021
№ 151 «О типовых формах документов,
используемых контрольным
(надзорным) органом»
от 18.07.2022 г. № 512

(Типовая форма акта проведения
контрольного мероприятия без
взаимодействия с контролируемым
лицом)

(наименование контрольного органа)

АКТ № _____

**по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом**

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

Начато « ____ » _____ 20 ____ г. в « ____ » ч « ____ » мин.
Завершено « ____ » _____ 20 ____ г. в « ____ » ч « ____ » мин.

(адрес/место нахождения территории- указывается в случае проведения выездного обследования общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных и иных объектов)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида контроля (надзора) должностного лица, которое должно провести контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

В целях контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований в области земельного законодательства в рамках осуществления муниципального земельного контроля проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом, а именно:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование) наименование контрольное (надзорное) мероприятие)

В соответствии с

(указывается основание проведения мероприятия по контролю – Задание)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(указываются полные реквизиты основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

Лицо(а), участвовавшие в проведении контрольного (надзорного) мероприятия: -

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

В ходе мероприятия по контролю (назору) без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:
- осмотр;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- испытание, экспертиза;
- межведомственный запрос;
- мониторинг государственной информационной сети «Интернет»; а также иных общедоступных сведений, полученных с помощью автоматических систем.

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия (нужное подчеркнуть)
проводилась: фото съемка (видеосъемка) (нужное подчеркнуть)
с использованием

(фотографирование, видеосъемка, отбор проб и др. с указанием ключевых параметров используемых технических средств)
Приложение к акту (фотоаппарат): на _____ листах
(наименование, количество листов)

Подписи лиц, участвовавших в проведении мероприятия по контролю:

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(должность, подпись, инициалы)

(дата)

Срок проведения выездного обследования одного объекта (несколько объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

_____ (Фамилия, имя, отчество, должность) _____ (подпись) _____ (дата)

Должностное лицо, ответственное на проведение контрольного мероприятия:

_____ Прилагаемые к акту документы:

_____ (описываются обстоятельством и условия, препятствующие проведению контрольного мероприятия)

НЕВОЗМОЖНО В СВЯЗИ: _____ (наименование контрольного мероприятия)

Должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность) установлено, что проведение _____

на основании: _____ (во документа с указанием реквизитов (номер, дата))

по адресу: _____ (место проведения контрольного мероприятия, кадастровый номер (при наличии))

в отношении _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

в рамках осуществления _____ (указывается конкретный вид муниципального контроля)

При проведении _____ (наименование контрольного мероприятия)

« » 20 г. (дата составления акта)
« » 20 г. (место составления акта)

АКТ № _____ о невозможности проведения контрольного мероприятия

(Типовая форма акта о невозможности проведения контрольного мероприятия)

Приложение № 10
к постановлению Администрации
муниципального района Исакинский
«Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
муниципального контроля, не утвержденных
приказом Министрства экономического
развития Российской Федерации от 31.03.2021
№ 151 «О типовых формах документов,
используемых контрольным
(надзорным) органом»
от 18.07.2022 г. № 512

Приложение № 11
к постановлению Администрации
муниципального района Иса克林ский
«Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
муниципального контроля, не утвержденных
приказом Министерства экономического
развития Российской Федерации от 31.03.2021
№ 151 «О типовых формах документов,
используемых контрольным
(надзорным) органом»
от 18.07.2022 г. № 512

(Типовая форма мотивированного
представления о направлении
предостережения о недопустимости
нарушения обязательных требований)

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о направлении предостережения о недопустимости
нарушения обязательных требований

от « » 20 г. №
(дата и номер составления мотивированного представления)

(место составления мотивированного представления)

Мной, _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица)

По результатам: _____
(рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям,
указанных в обращении, (заявлении) гражданина и организации; рассмотрения
информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из
СМИ; проведения профилактического мероприятия или мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом)

в рамках осуществления мероприятий по:

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

В ОТНОШЕНИИ: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, место нахождения
(жительства) и иные данные)

установлено:

(излагаются доводы о подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия; доводы о том, что объект контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или о том, что такой вред (ущерб) причинен; приводятся факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований; доводы о необходимости проведения контрольного (надзорного) мероприятия и его виде)

что свидетельствует о невозможности (отсутствии) подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта индикаторам риска нарушения требований земельного законодательства, а именно _____

(вид охраняемых законом ценностей, индикатор риска нарушений требований земельного законодательства, установленный положением о виде муниципального контроля)

Указанные действия (бездействие) могут привести к нарушениям следующих обязательных требований: _____

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» прошу объявить предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

_____ (наименование, адрес контролируемого лица, ИНН, ОГРН)

Приложение (при наличии):

1) _____

2) _____

3) _____

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

неиспользуемых объектов (услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации
(названного) «Об объектах контроля в сфере деятельности субъектов хозяйственной деятельности
и отнесенных к ним объектов государственного управления» от 18.07.2022 г. № 512
установлено: (указываются объект контроля, его местонахождение)

в отношении:

(указываются конкретный вид муниципального контроля)

в рамках осуществления мероприятий по:

без взаимодействия с контролируемым лицом)

СМИ; проведение профтестирования мероприятий и мероприятий
информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из
указанных в обращении, (заявления) граждан и организаций; рассмотрение
(расмотрены сведения о предоставлении услуг) охраняемых законом ценностях,

По результатам:

(должность, фамилия, имя, отчество) (последнее – при наличии) должностного лица)

Мной,

(место составления мотивированного представления)

(дата и номер составления мотивированного представления)

от « » г. №

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о проведении контрольного мероприятия

(Типовая форма мотивированного
представления о проведении
контрольного мероприятия)

от 18.07.2022 г. № 512

(названия) органом

используемых контрольных

№ 151 «О типовых формах документов,

развития Российской Федерации от 31.03.2021

приказом Министерства экономического

муниципального контроля, не утвержденных

используемых при осуществлении

«Об утверждении форм документов,

муниципального района Исакинский

к постановлению Администрации

Приложение № 12

о том, что такой вред (ущерб) причинен; приводятся факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований; доводы о необходимости проведения контрольного (надзорного) мероприятия и его виде)

что свидетельствует о подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта индикаторам риска нарушения требований земельного законодательства, а именно _____

(вид охраняемых законом ценностей, индикатор риска нарушений требований земельного законодательства, установленный положением о виде муниципального контроля)

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» прошу инициировать проведение контрольного мероприятия в форме _____

(указывается вид контрольного мероприятия)

В отношении: _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, место нахождения (жительства) и иные данные)

Приложение (при наличии):

1) _____

2) _____

3) _____

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи.)

установлен факт: _____
(указываются обстоятельства, а также возможные нарушения обязательств
требуемых)

что свидетельствует о невозможности подтвердить личность гражданина,
полномочия представителя организации, об обнаружении недостоверности
сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 60 Федерального
закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и
муниципальном контроле в Российской Федерации» считая, что основания
для проведения контрольного мероприятия либо объявления
предостережения отсутствуют.

По результатам: _____
(указываются сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям,
указанных в обращении, (заявлении) гражданина и организации; рассмотрина
информации от органов государственной власти,
органов местного самоуправления, из СМН)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество) (последнее – при наличии) должностного лица

Мной, _____
(место составления мотивированного представления)

_____ (дата и номер составления мотивированного представления)
_____ от «___» _____ 20__ г. № _____

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

(Типовая форма мотивированного
представления об отсутствии основания
для проведения контрольного
мероприятия)

Приложение № 13
к постановлению Администрации
муниципального района Исакинский
«Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
муниципального контроля, не утвержденных
приказом Министерства экономического
развития Российской Федерации от 31.03.2021
№ 151 «О типовых формах документов,
используемых контрольными
(надзорным) органом»
от 18.07.2022 г. № 512

Приложение (при наличии):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 14

к постановлению Администрации

муниципального района Исакинский

«Об утверждении форм документов,

используемых при осуществлении

муниципального контроля, не утвержденных

приказом Министерства экономического

развития Российской Федерации от 31.03.2021

№ 151 «О типовых формах документов,

используемых контрольным

(надзорным) органом»

от 18.07.2022 г. № 512

(Типовая форма ходатайства о
продлении срока устранения
нарушения)

ХОДАТАЙСТВО

о продлении срока устранения нарушения

Прошу продлить срок устранения нарушения, указанный в

предписании

(указываются реквизиты (дата, номер) предписания контрольного органа)

сроком

(указывается срок на который может быть продлен срок устранения нарушения,

указанный в предписании)

в связи

(указываются сведения о причинах, необходимых для устранения нарушения,

либо сведения о причинах невозможности устранения нарушения

в установленном предписанием срок)

К ходатайству прилагаются:

(указываются документы, подтверждающие принятие
мер, необходимых для устранения нарушения, либо
подтверждающие невозможность устранения нарушения
в установленном предписанием срок)

(дата)

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица,
неопробованно подготовившего заключение, контактный телефон,
адрес электронной почты (при наличии)

(нужное подчеркнуть)

принято решение об удовлетворении ходатайства и продлении срока
устранения нарушения/об отклонении ходатайства и оставлении срока
устранения нарушения без изменения

(указываются основания, послужившие удовлетворению/отклонению ходатайства)

В СВЯЗИ

(указываются реквизиты (дата, номер) ходатайства)

По результатам рассмотрения ходатайства о продлении срока
устранения нарушения

« » г. №

по результатам рассмотрения ходатайства о продлении
срока устранения нарушения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(Типовая форма заключения по
результатам рассмотрения ходатайства
о продлении срока устранения
нарушения)

Приложение № 15
к постановлению Администрации
муниципального района Исакинский
«Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
муниципального контроля, не утвержденных
приказом Министерства экономического
развития Российской Федерации от 31.03.2021
№ 151 «О типовых формах документов,
используемых контрольным
(надзорным) органом»
от 18.07.2022 г. № 512

Приложение № 16
к постановлению Администрации
муниципального района Исаклинский
«Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
муниципального контроля, не утвержденных
приказом Министерства экономического
развития Российской Федерации от 31.03.2021
№ 151 «О типовых формах документов,
используемых контрольным
(надзорным) органом»
от 18.07.2022 г. № 512

(Типовая форма задания на проведение
профилактического визита)

Утверждаю

« ____ » _____ 20__ г.

(указать дату утверждения задания)

(указать реквизиты распоряжения об
утверждении, должность, подпись, фамилию
и инициалы должностного лица,
утверждающего задание)

**Задание № ____
на проведение профилактического визита**

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

1. Правовые основания проведения профилактического визита:
часть 1 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации».

2. Должностные лица Администрации муниципального района
Исаклинский на проведение профилактического визита
с контролируемым лицом: _____

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии),
должности уполномоченных должностных лиц)

3. Профилактический визит проводится в отношении: _____

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия,
имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя:
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для

физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания)

4. Предмет профилактического визита:

5. Даты начала и окончания проведения профилактического визита:

с _____ по _____.
(дата начала проведения) (дата окончания проведения)

6. Место проведения профилактического визита:

(указывается место проведения профилактического визита)

7. Акт результатов проведенного профилактического визита составить не позднее « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 17
к постановлению Администрации
муниципального района Иса克林ский
«Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
муниципального контроля, не утвержденных
приказом Министерства экономического
развития Российской Федерации от 31.03.2021
№ 151 «О типовых формах документов,
используемых контрольным
(надзорным) органом»
от 18.07.2022 г. № 512

(Типовая форма уведомления о
проведении обязательного
профилактического визита)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении обязательного профилактического визита

№ _____

_____ (дата)

В соответствии со ст. 52 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Администрация муниципального района Иса克林ский уведомляет Вас о проведении профилактического мероприятия – профилактического визита в форме профилактической беседы в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
гражданина, индивидуального предпринимателя)

Профилактическая беседа будет проведена по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи по адресу (ам): _____

(указывается адрес (местоположение) объекта муниципального контроля / адрес фактического осуществления деятельности контролируемым лицом)

с целью информирования об обязательных требованиях, предъявляемых к осуществляемой деятельности либо к принадлежащим объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Сообщаем, что Вы вправе отказаться от проведения профилактического визита, письменно уведомив об этом Администрацию муниципального района Иса克林ский не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Дата начала проведения профилактического визита: «_____» _____ 20____ года.

Время начала проведения профилактического визита: _____ ч. _____ мин.

Срок проведения профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

Просим Вас предоставить возможность провести мероприятие в форме профилактического визита.

Уведомление вручено:

(фамилия, имя, отчество) (последнее при наличии) законного представителя юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

« _____ » _____ 20 _____ года
(подпись законного представителя юридического лица, индивидуального (дата получения уведомления предпринимателя, физического лица)

(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

Уведомление выслано почтовым отправлением с уведомлением о

вручении: « _____ » _____ 20 _____ года
(номер почтового трекера заказа, письма, уведомления о

вручении)

Уведомление направлено в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (или скан образа подписанного документа), по адресу электронной почты:

« _____ » _____ 20 _____ года
(номер электронного документа)

Приложение № 18
к постановлению Администрации
муниципального района Иса克林ский
«Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
муниципального контроля, не утвержденных
приказом Министерства экономического
развития Российской Федерации от 31.03.2021
№ 151 «О типовых формах документов,
используемых контрольным
(надзорным) органом»
от 18.07.2022 г. № 512

(Типовая форма акта
профилактического визита)

**АКТ № _____
профилактического визита**

_____ (место)

_____ (дата)

Профилактический визит проведен в отношении:

указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной деятельности)

Профилактический визит проведен в рамках муниципального _____
контроля « _____ » _____ 20 _____ г. с « _____ » ч. « _____ » мин. до « _____ » ч.
« _____ » мин.

Профилактический визит проведен:

*(по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем
использования видео-конференц-связи)*

При проведении профилактического визита присутствовали:

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной деятельности)

Профилактический режим проведен следующими должностными лицами: _____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)

В ходе проведения профилактического визита выявлены нарушения обязательных требований, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (с указанием положений нормативных правовых актов):

(указываются сведения о результатах профилактического визита, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, признаках нарушения обязательных требований с указанием их видов)

В ходе профилактического визита проведены консультации по следующим вопросам (в случае если консультации проводились)

В ходе проведения профилактического визита контролируемое лицо проинформировано об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

По результатам профилактического визита выявлены: _____

(указываются сведения о результатах профилактического визита, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований со ссылкой на устанавливающий требования нормативный правовой акт)

Прилагаемые к акту документы:

1. _____ ;
2. _____ ;

Подписи должностных лиц, проводивших профилактический визит:

<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>

С актом проведения профилактического визита ознакомлен(а), копию акта _____ со _____ всеми _____ приложениями получил(а) _____

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной деятельности)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Приложение № 19
к постановлению Администрации
муниципального района Исаклинский
«Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
муниципального контроля, не утвержденных
приказом Министерства экономического
развития Российской Федерации от 31.03.2021
№ 151 «О типовых формах документов,
используемых контрольным
(надзорным) органом»
от 18.07.2022 г. № 512

(Типовая форма отчета о проведении
профилактического визита)

ОТЧЕТ
о проведении профилактического визита

«___» _____ 20__ г.

При осуществлении профилактического визита _____

(должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
проводимого по месту осуществления деятельности контролируемого
лица «___» _____ 20__ года с ___ час. ___ мин. по ___ час.
___ мин.

в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при

наличии гражданина, индивидуального предпринимателя)

проживающего по адресу: _____

(адрес регистрации и фактического места жительства гражданина)

расположенного по адресу: _____

(почтовый индекс, область, город, улица, дом)

Установлено, что объекты контроля представляют явную
непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, о чем
свидетельствует _____

в связи с чем прошу принять решение о проведении контрольных
мероприятий.

Прилагаемые документы:

1. _____;
2. _____;

Подпись лица, подготовившего отчет: _____

Приложение № 20

к постановлению Администрации
муниципального района Исакинский
«Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении

муниципального контроля, не утвержденных
приказом Министрства экономического
развития Российской Федерации от 31.03.2021
№ 151 «О типовых формах документов,
используемых контрольными

(назорным) органом»
от 18.07.2022 г. № 512

(Типовая форма рекомендаций по
соблюдению обязательных требований,
проведения иных мероприятий,
направленных на профилактику рисков
причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям)

Рекомендации

по соблюдению обязательных требований, проведения иных
мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

от «___» _____ 20__ г.

При проведении в период

в отношении _____
(указывается период проведения контрольного мероприятия)

_____ (наименование контрольного лица, ИНН)

контрольного мероприятия

_____ (наименование контрольного мероприятия)

на основании решения

_____ (указывается: 1 – не выявлены нарушения обязательных требований, 2 – выявлены
нарушения обязательных требований (перечислить положения нормативных правовых
актов, содержащих обязательные требования)

На основании вышеизложенного, руководствуясь пунктом 6 части 2
статьи 29, _____ Федерального закона от 31 июля 2020 года

(указывается ч. 1 ст. и 5 ч. 2 ст. 90 № 248-ФЗ)

№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном
контроле в Российской Федерации»,

РЕКОМЕНДУЮ:

1. Соблюдать обязательные требования, установленные _____

(указываются положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля)

Провести мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям _____

(указываются положения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля)

2. _____

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу в целях соблюдения обязательных требований или мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

3. _____

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу в целях соблюдения обязательных требований или мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 21
к постановлению Администрации
муниципального района Иса克林ский
«Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
муниципального контроля, не утвержденных
приказом Министерства экономического
развития Российской Федерации от 31.03.2021
№ 151 «О типовых формах документов,
используемых контрольным
(надзорным) органом»
от 18.07.2022 г. № 512

(Типовая форма журнала учета
предостережений)

Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

№ ²	Вид муниципального контроля ³	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

² В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

³ В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства.

Приложение № 22
к постановлению Администрации
муниципального района Исаглинский
«Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
муниципального контроля, не утвержденных
приказом Министерства экономического
развития Российской Федерации от 31.03.2021
№ 151 «О типовых формах документов,
используемых контрольным
(назורים) органом»
от 18.07.2022 г. № 512

(Типовая форма журнала учета
консультаций)
Журнал учета консультаций

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата консультации	Способ осуществления консультации (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, мероприятия, контрольного мероприятия, на мероприятии, собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

4 В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства.