|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕк постановлению Администрациимуниципального района Исаклинский Самарской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ |

ПОРЯДОК

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство на территории муниципального района

Исаклинский Самарской области, в целях возмещения затрат

в связи с производством сельскохозяйственной продукции

в части расходов на содержание маточного поголовья

 крупного рогатого скота

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Самарской области от 03.04.2009 года №41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» в соответствии с Порядком предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных районов в Самарской области, возникающих при выполнении переданного им государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 19.02.2013 года №44..

2. Субсидии предоставляются Администрацией муниципального района Исаклинский (далее - Администрация) за счет и в пределах субвенций на безвозмездной и безвозвратной основе посредством проведения отбора путем запроса предложений следующей категории – гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора), в целях возмещения затрат, понесенных участниками отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах на содержание коров.

3. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим на дату обращения в Администрацию для предоставления субсидий следующим требованиям:

не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области;

не являются получателями средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 17 настоящего Порядка;

зарегистрированы в похозяйственной книге для учета личного подсобного хозяйства;

имеют в наличии поголовье коров, заявленных к субсидированию, численностью не выше поголовья коров, в отношении которых государственной ветеринарной службой в текущем финансовом году проведены необходимые ветеринарно-профилактические мероприятия;

имеют в наличии поголовье коров, заявленных к субсидированию, численностью не выше поголовья коров по состоянию на 1-е число месяца обращения участников отбора в Администрацию для получения субсидии;

не осуществляют деятельность на территории, признанной эпизоотическим очагом инфекционных заболеваний сельскохозяйственных животных (бруцеллез, туберкулез, лейкоз), в отношении которой введены ограничительные мероприятия (карантин);

не находятся в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором, пятом, седьмом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной Администрацией в рамках взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной в рамках деятельности Администрации.

Соответствие требованиям, указанным в абзаце четвертом, шестом настоящего пункта, подтверждается документом, указанным в абзаце четвертом пункта 7 настоящего Порядка.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.fedsfm.ru>.

Соответствие требованию, указанному в абзаце десятом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://minjust.gov.ru.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. В целях проведения отбора Администрация размещает на официальном сайте Администрации объявление о проведении отбора и на едином портале указатель страницы официального сайта Администрации, содержащей объявление о проведении отбора, не менее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

6. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора, при этом дата окончания приема предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 31 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории отбора;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 8-16 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, прошедшему отбор, а также предельное количество участников отбора, прошедших отбор;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения на официальном сайте Администрации результатов отбора, а также на едином портале указателя страницы официального сайта Администрации, содержащей результаты отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

7. В целях участия в отборе для получения субсидий участники отбора представляют в Администрацию следующие документы:

заявка;

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

выписка из похозяйственной книги для учета личного подсобного хозяйства, подтверждающая наличие поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е число месяца обращения участника отбора в Администрацию для получения субсидии;

документы, подтверждающие фактически понесенные в предыдущем и (или) текущем финансовых годах затраты на содержание коров, включая следующие документы: копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии кассовых чеков и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству, заверенные участником отбора;

документ с указанием платежных реквизитов участника отбора.

8. Администрацию осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Администрации (далее – журнал регистрации). С даты регистрации заявки участника отбора, начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

9. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются Администрацией на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации, в том числе посредством взаимодействия Администрации с органами исполнительной власти Самарской области.

10. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

11. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

12. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора категории, установленной абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала объявления отбора.

13. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в Администрацию в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

14. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены Администрацией в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

15. По результатам рассмотрения заявки Администрация одновременно принимает одно из следующих решений, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения Администрации, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых уполномоченным должностным лицом Администрации.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются Администрацией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

16. Администрация в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на официальном сайте Администрации информации о результатах рассмотрения заявок, а также на едином портале указателя страницы официального сайта Администрации, содержащей указанную информацию, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им субсидий.

17. Субсидия предоставляется участникам отбора, прошедшим отбор и включенным в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 15 настоящего Порядка (далее – получатели), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий в целях возмещения затрат, понесенных получателями в предыдущем и (или) текущем финансовых годах на содержание коров (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством).

18. Размер субсидии, предоставляемой получателю в текущем финансовом году, исчисляется как произведение ставки расчета размера субсидии на содержание одной коровы, равной 6 000 рублей, и количества коров, имеющихся у получателя на дату его обращения в Администрацию для получения субсидии (не выше показателя по состоянию на 1-е число месяца обращения получателя в Администрацию для получения субсидии), в отношении которых в текущем финансовом году государственной ветеринарной службой проведены необходимые ветеринарно-профилактические мероприятия.

Субсидия предоставляется в текущем финансовом году единовременно на содержание каждой коровы из указанных в абзаце первом настоящего пункта.

В случае если получатель обратился в Администрацию для получения субсидии в срок, не превышающий 6 месяцев от даты проведенных в весенне-летний период текущего финансового года необходимых ветеринарно-профилактических мероприятий в отношении имеющихся у получателя коров, субсидия предоставляется получателю по итогам необходимых ветеринарно-профилактических мероприятий, проведенных в весенне-летний период текущего финансового года.

В случае если в отношении имеющихся у получателя коров в осенний период текущего финансового года не проведены необходимые ветеринарно-профилактические мероприятия по причинам, установленным государственной ветеринарной службой в соответствии с действующим ветеринарным законодательством, а также в случае невозможности проведения указанных мероприятий вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, получатель имеет право получить субсидию на содержание коров, в отношении которых проведены необходимые ветеринарно-профилактические мероприятия в весенне-летний период текущего финансового года.

Размер предоставляемой получателю субсидии на содержание коров не может превышать объема фактически понесенных получателем затрат на содержание коров.

19. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие или использование Администрацией в полном объеме субвенций, распределенных законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке Администрации (с учетом порядка регистрации заявок в журнале регистрации).

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

21. Участник отбора после устранения причин, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 19 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в Администрацию в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

22. Администрацию в целях предоставления субсидий осуществляет:

информирование получателей с целью заключения соглашения не позднее 3 рабочих дней со дня подписания реестра получателей субсидий;

заключение соглашения (единовременно при первом обращении получателя в текущем финансовом году) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, с включением в соглашение условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

23. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с Администрацией является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце третьем пункта 22 настоящего Порядка.

24. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе Администрации и (или) получателя путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты.

25. Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

уменьшение Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

26. Расторжение соглашения осуществляется Администрацией в одностороннем порядке в случае:

прекращения деятельности получателя субсидии;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

27. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 5 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты, в те же сроки.

28. Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

29. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 31 настоящего Порядка;

30. После получения субсидий получатели обязаны представлять в Администрацию в срок до 1 февраля очередного финансового года отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования.

31. Результатом предоставления получателю субсидии является достижение им производственного показателя:

поголовье коров по состоянию на последний день текущего финансового года численностью не ниже поголовья коров, на содержание которых получателю в текущем финансовом году Администрацией предоставлены субсидии, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

Конечное значение результата и точная дата его завершения устанавливаются в соглашении.

32. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, предусмотренный соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 34 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

Vвозврата = Vсубсидии x k,

где Vсубсидии – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

k = 1 – T/ S,

где T– фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

33. Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

34. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом [29](#Par16) настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования Администрации о возврате субсидии или ее части возвратить в доход местного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

35. В случае выявления в ходе проверок, проводимых Администрацией, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 7, 30 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме.

36. Администрация осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят в отношении получателей субсидий проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.